



Per. №

№ 17.02.2021  
Изм. № 22

**Заявка – спецификация за свободно работно място**

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

**1. Работодател:** ЦПЛР-Общински детски комплекс - Пловдив

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 115796547 сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193

Лице за контакт: Величка Стефанова, ЗАС

телефон: (стабионарен номер) 0879601827 (мобилен номер) e-mail: info@odk-plovdiv.com

**2. Работно място:** свободно, считано от: 01.03.2021 г. Срок на изпълнение на заявката: 17.02.- 19.02.2021 г. от 9:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:30 ч.

Длъжност: Заместник-директор на ЦПЛР – области „Науки и технологии“ и „Спорт“ Код по НКПД: 23596053

по чл. .... от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193

Основни отговорности: Да притежава компетентности, съгласно Приложение № 4 към чл.42, ал.2, т.3 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

**3. Условия при наемането:**

на трудов договор  безсрочено  със срок на изпитване (месеци) 6 месеца  на граждански договор  надомно  почасово  срочно (брой месеци)

Основание за сключване на договора Чл.67 ал.1 т.1 от КТ във връзка с чл.70 от КТ

Работно време, продължителност в часове: 8 часа Режим/ начин на работа:

**4. Други:**

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

**1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:**

висше придобита степен: Висше образование на ОКС – Бакалавър или Магистър специалност Български език и испански език

средно професионално придобита професия:  средно общо  основно квалификация  начално и по-ниско Учител по български език и литература и по испански език и литература

владеене на чужд език/ци език ..... ниво  писмено  говоримо  документ

работа с компютър ..... продукти и програми  документ

Шофьорски умения кат.  А  В  ВЕ  С  СЕ  D  DE  М  Ткт  Ттб  Ттм

**2. Трудов стаж и предишен опит:**  
**Педагогическа, социална, гражданска и управленска компетентност. Опит в разработването и прилагането на иновативни и образователни политики; умения за разработване и работа по проекти.**

да общ стаж и предишен опит: по специалността:  не

**3. Допълнителни умения:**  
 Икономически умения  Комунитативност  Мобилност  Мотивация  
 Организаторски умения  Отговорност  Предприемчивост  Работа в екип  
 Работоспособност  Социални умения  Творчески умения  Технически умения



**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

**1. Процедура :**

Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> с писмо	<input type="checkbox"/> по теле фон	<input checked="" type="checkbox"/> с документи – заявление за кандидатстване; професионална автобиография, копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация /копие/; Справка за придобития стаж и професионален опит - препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/	
<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя				
<input checked="" type="checkbox"/> друг Събеседване.				

**2. Допълнителни изисквания:**

Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
----------------	---	--	---	---

Начин на приемане на заявката:

Приел:..... /подпис, фамилия/

Работодател..... /Озден Мурадова/  
/подпис, фамилия /

