

ПРАВИЛА

ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ И/ИЛИ РЕМОТ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ТАКИВА, ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ДВОРНИ ПРОСТРАНСТВА В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА ПЪРВИ ЕТАП – 2021 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите Правила определят условията и реда за кандидатстване за предоставяне на финансова подкрепа от бюджета на Община Пловдив за ПЪРВИ ЕТАП на 2021 г. за дейности по Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“ от Общинската образователна програма 2020-2022, приета с Решение № 316 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 16 от 03.10.2019 г., допълнена с Решение № 57 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 5 от 12.03.2020 г. Целта на подпрограмата е възстановяване, модернизирание, създаване и поддържане на обекти, съоръжения и инфраструктура в спортната база на общинските училища и облагородяване на прилежащите дворни пространства за гарантиране на висока функционалност и максимална сигурност при експлоатация, както и приваждането им в съответствие с действащата нормативна база и утвърдените международни стандарти и изисквания на ЕС.

Чл. 2. (1) Допустими кандидати за финансиране по настоящите правила са общински училища, находящи се на територията на Община Пловдив, които:

1. не участват или не са участвали през последните пет години, предхождащи годината на кандидатстване, в проекти по национални, оперативни и други донорски програми с обект на интервенция, идентичен с този, с който кандидатстват за финансиране по Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“;

2. не участват с проект за новоизградени след 2016 година спортни площадки, освен в случаите на обоснована необходимост.

(2) Един кандидат може да подаде един проект за финансиране по настоящите правила, който може да включва и повече от един обект на интервенция.

Чл. 3. (1) По тези правила са допустими за финансиране следните дейности:

1. Ремонт на външни площадки и съоръжения, включително оборудването им със съответните съоръжения – баскетболни кошове и хандбални врати, баскетболни конструкции и табла, волейболни пилони, трапове за дълъг скок и др.;

2. Изграждане на открити спортни площадки, включително огради и осветление;

3. Облагородяване на дворните пространства в общинските училища на територията на Община Пловдив (вертикална планировка с отводняване, полагане на нова или подмяна на стара настилка, оформяне на алеи, озеленяване и др.).

(2) Всички дейности, обект на интервенция по ал. 1, трябва задължително да бъдат извършвани върху недвижимата собственост, притежавана и/или предоставена за управление на съответната образователна институция за срок не по-малко от 5 г. от подаване на искането за финансиране.

(3) Дейностите, за които се иска финансиране, следва да не са физически започнали преди влизане в сила на акта за финансирането му.

(4) Резултатите от реализацията на проекта не могат да се използват от кандидата за извършване на икономическа дейност.

Чл. 4. (1) Общият бюджет на Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“ за календарната 2021 г. е 350 000,00 лв., съгласно Решение № 51, взето с Протокол № 4 от 02.03.2021 г., на Общински съвет – Пловдив, за приемане бюджета на Община Пловдив за 2021 година, като финансирането на проекти ще бъде извършено в два етапа (ПЪРВИ и ВТОРИ), всеки от тях с бюджет от 175 000,00 лв. Неразпределените средства от бюджета за ПЪРВИ ЕТАП се прехвърлят автоматично към бюджета на ВТОРИ ЕТАП.

(2) Максималният размер на съфинансирането от Община Пловдив за 1 проект е до 40 000 лв. с ДДС

(3) Максималния размер на финансовата помощ от Община Пловдив за подаден от кандидата проект е в размер на до 80 % от допустимите разходи.

(3) Кандидатът следва да заложи в бюджета си не по-малко от 20% съфинансиране на допустимите по проекта разходи. В случай че изискването не е спазено, проектът не се финансира. Размерът на заявената помощ не може да надхвърля праговете, посочени в предходните алинеи.

(4) Предвижданите за финансиране дейности по чл. 3 не съдържат елемент на държавна помощ, тъй като интервенциите са насочени изцяло към училища, които са част от образователната система. Съгласно действащото законодателство, средното образование в България е право на всеки български гражданин и се предоставя безвъзмездно. Образованието е част от публичните функции на държавата и на общината. Финансирането на училищата се осъществява с публични средства – за сметка на държавния или общинския бюджет. Съгласно практиката на Европейската комисия общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за дейност с нестопанска цел и се изключва от режима на държавните помощи.

Чл. 5. (1) Допустими разходи, които ще се финансират съгласно настоящите правила, са строително-монтажни работи, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура на открито, включително облагородяване на дворните пространства на общинските училища, както и следните задължителни дейности, които са необходими за изпълнение на проекта:

- за авторски надзор (при наличие на инвестиционен проект);
- за строителен надзор;
- за оценка на съответствието на проектите, съгласно чл. 142, ал. 4 и чл. 169 от ЗУТ;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация;
- други.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на финансовата подкрепа за ПЪРВИ ЕТАП по чл. 1, директорът на кандидатстващата образователна институция представя в отдел „Образование“ при Община Пловдив следните документи:

1. Докладна записка с подпис и печат от директора на образователната институция, адресирана до началника на отдел „Образование“, в която се посочва:

- място на реализация с посочване на обекта на интервенция;
- срок на реализация, не по-късно от 01.10.2021 г.;
- обща стойност на проекта с ДДС;
- размер на исканите средства с ДДС;

- собствено финансиране;
 - кратко описание на дейностите, които ще се извършват по проекта;
 - очаквани резултати.
2. Документ, от който е видно, че са планирани средства или е извършена корекция по бюджета на образователната институция за 2021;
 3. Декларация (свободен текст) за липса на неразплатени и просрочени задължения на образователната институция към датата на кандидатстване;
 4. Декларация (свободен текст), че резултатите от инвестицията няма да се използват за извършване на икономическа дейност;
 5. Декларация (свободен текст) от директора на образователната институция, че е запознат с условията на настоящите правила.
 6. Технически или работен проект съгласно Закона за устройство на територията, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (за СМР, които изискват изготвянето на такъв), придружен от подробни количествени сметки по приложимите части. Техническият/ работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба и одобрен от главния архитект на района, в обхвата на който попада съответното учебно заведение, когато се изисква съгласно ЗУТ. Техническият/ работният проект няма да бъде предмет на оценка по настоящите правила. Кандидатът носи пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработения инвестиционен проект, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на Възложител по проекта;
 7. При необходимост становище от инженер конструктор;
 8. Оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл. 142, ал. 6 от ЗУТ;
 9. Минимум две оферти за извършване на допустимите СМР дейности със срок на валидност минимум 120 календарни дни съдържащи подробна количествено-стойностна сметка. В офертата следва да са включени всички разходи за реализиране на проекта (чл.5), както и разход за сертифициране по смисъла на чл. 63 от Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, извършено от лице независимо от строителя;
 10. При доставка на оборудване/обзавеждане – индикативен остойностен списък на предвиденото за закупуване оборудване/обзавеждане;
 - (2) В заявената от кандидата сума за финансова помощ не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проекта. Всички разходи, обхванати в бюджета за изпълнение, следва да кореспондират с описанието на дейностите в техническия проект за строително-монтажни работи и/или ремонтни дейности от количествената сметка за изграждане на нови спортни площадки и/или ремонт и сертифициране на съществуващи такива, дейностите за облагородяване на дворните пространства или в схемата за поставяне на съоръжения. Непредвидени разходи за СМР няма да бъдат възстановявани от Община Пловдив.
 - (3) В проекта могат да се посочват само дейности, изпълнението на които приключва до 1 октомври 2021 г.
 - (4) Документите по ал. 1 се представят сканирани на ел. поща на отдел „Образование“ – education@plovdiv.bg, или при възможност документите по ал. 1, т. 1, 3, 5, 6 се подават в оригинал с подпис и печат на директора на образователната институция, а останали по ал. 1 в копие с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат, адресиран до началник-отдел „Образование“ при Община Пловдив, гр. Пловдив, на адрес ул. „Цариброд“ № 1, ет. 3.

Чл. 7. (1) Срокът за кандидатстване, с начална и крайна дата за подаване на проекти по реда на тези правила се обявява на интернет страницата на Община Пловдив, в секция „Съобщения“.

(2) Съобщението по ал. 1 се публикува до 10 (десет) дни от утвърждаване на настоящите правила.

(3) Срокът за кандидатстване за финансиране по Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“ на Общинската образователна програма 2020-2022 г. за ПЪРВИ ЕТАП – 2021 г. е до 29.04.2021 г.

III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРОЕКТИ

Чл. 8. (1) Постъпилите документи по чл. 6, ал. 1 се разглеждат от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Пловдив.

(2) Комисията се състои от петима редовни членове, като задължително в нея се включват служители на отдел „Образование“ и минимум един служител с инженерно образование от общинската администрация и резервни членове, които са минимум трима. От редовните членове се определя председател на комисията.

(3) Членовете на комисията не могат да са свързани лица с кандидатите и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците, искащи финансиране по настоящите правила.

(4) В случай, че се установи несъответствие с изискването на ал. 3, съответният член на комисията се заменя по реда на ал. 2.

(5) Решенията на комисията са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ.

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от пълния ѝ състав (50% +1 глас).

(7) Оценката на документите по чл. 6, ал. 1 се документира чрез попълване на контролен лист съгласно приложение № 1 от настоящите Правила и включва оценка на допустимостта. В случай на установени неточности и непълноти при оценката (липсващи и/или непълни документи, несъответствие с критерий/и за оценка), те може да бъдат връщани на кандидата по електронна поща до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). В процеса на оценката от кандидата може да се изискват допълнителни документи и разяснения, както и да се изиска изменение на някои аспекти от представения проект. Ако кандидатът не представи изисканата информация в указания срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, искането му за финансиране може да бъде отхвърлено. В случай, че кандидатът откаже да въведе поисканите промени и/или в представените документи не е отразил правилно коментарите, искането за финансиране може да бъде отхвърлено.

(8) Комисията може да извършва корекции в бюджета на проекта, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разходи;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на други условия за допустимост в настоящите правила за кандидатстване;
5. завишени количества;
6. неоснователност на разходите.

(9) Корекциите по ал. 8, т. 2 и т. 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата или извършена проверка на място от служител на Община Пловдив.

(10) Корекциите по ал. 8 не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на финансовата помощ, предвидени в подаденото искане за финансиране;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или включените дейности;
3. промяна на качеството на проекта.

(11) Комисията не разглежда искания за финансова подкрепа в следните случаи:

1. за покриване на предварително направени разходи;
2. за дейности, които не отговарят на посочените изисквания и определените критерии;
3. кандидатът не отговаря на условията за допустимост на тези правила;
4. кандидатът не е предвидил/осигурил изискуемото съфинансиране.

(12) Комисията по ал. 1 разпределя до 100 % от отпуснатия бюджет за целите на настоящата финансова подкрепа за ПЪРВИ ЕТАП.

(13) При наличието на постъпили в отдел „Образование“ заявления, назначената със заповед на Кмета на Община Пловдив комисия заседава до 14.05.2021 г.

(14) Комисията се произнася с решение за допускането и оценяването на кандидатстващите за финансиране в срок до 28.05.2021 г. Решенията се утвърждават от Кмета или се връщат за доработване от комисията. Утвърденото решение се изпраща на одобрения/отхвърления кандидат по електронен път.

(15) Контрол върху дейността на комисията се осъществява от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 9. (1) Решенията на комисията по чл. 8 се предоставят за съхранение и контрол на отдел „Образование“.

(2) В едноседмичен срок от утвърждаване на решението от Кмета за предоставяне на финансовата помощ за ПЪРВИ ЕТАП, началникът на отдел „Образование“ или определен от него с писмено нареждане служител от звеното уведомява дирекция „Финансова политика“ – Община Пловдив за размера на одобрените средства.

(3) Дирекция „Финансова политика“ – Община Пловдив извършва необходимата корекция по бюджетната сметка на съответната образователна институция с размера на одобреното финансиране след утвърждаване на решението на комисията по чл. 11, ал. 3 от Кмета на Община Пловдив.

IV. КОНТРОЛ

Чл. 10. Кметът на Общината има право да упражнява чрез определен от него служител от дирекция „Строителство и инвестиции“ контрол по извършване на дейностите по проекта.

Чл. 11. (1) За изпълнение на проекта, за който е одобрено финансовото подпомагане, кандидатът представя не по-късно от 15.10.2021 г. отчет за извършените дейности.

(2) Отчетът по ал. 1 се подготвя и представя в отдел „Образование“ и съдържа:

1. финансов отчет, към който се прилагат заверени копия от всички оригинални документи за направените разходи – фактури, протоколи, разписки и др.;
2. съгласуван от служителя по чл. 10 на Протокол/Акт за извършените СМР (Образец 19). Паричните средства се изплащат на изпълнителя задължително след подписване на акт/образец 19 от страна на представителя на Община Пловдив;
3. разрешение за ползване /в случай на строеж и/или ремонт на спортни площадки/ или разрешение за поставяне.

(3) Отчетът по ал. 1 се разглежда от комисия, назначена от Кмета на Общината, като в състава и се включват служители на отдел „Образование“ и дирекция „Финансова политика“.

- (4) Заседанията на комисията се провеждат веднъж месечно при наличие на постъпили отчети.
- (5) При констатиране на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети, касаещи извършени разходи, комисията дава подходящ срок на кандидата за отстраняването им.
- (6) При неотстраняване на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети по предходната алинея, както и в случай на отчитане на неправомерен разход и/или липса на отчетни документи, доказващи съответния разход, комисията отказва възстановяване на съответните разходи.
- (7) Решенията на комисията по ал. 3 се утвърждават от Кмета на Общината.
- (8) Кандидатът представя заявка за финансиране в дирекция „Финансова политика“ с искане за възстановяване на разходените от бюджета на образователната институция средства след утвърждаването на решението на комисията по чл.11, ал.3 от Кмета на Община Пловдив.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Настоящите правила се издават в изпълнение на ПЪРВИ ЕТАП – 2021 г. на Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“ на Общинската образователна програма 2020-2022 г. (приета с Решение № 316 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 16 от 03.10.2019 г., допълнена с Решение № 57 на Общински съвет – Пловдив, взето с Протокол № 5 от 12.03.2020 г.)

Чл. 13. Тези Правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на Кмета на Община Пловдив.

	Критерии за оценка на искания за финансиране	Да	Не	Н/П	Забележки ¹
	Приложени са всички задължително изискуеми документи по чл. 6, ал. 1 от Правилата за кандидатстване, в изискания формат, подписани и подпечатани от представляващи или оправомощено от него лице.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Кандидатът отговаря на критериите за допустимост	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Иска се финансиране единствено за допустими разходи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Дейностите по проекта съответстват на необходимите за реализиране на проекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	В проекта са включени допустими дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Дейностите по проекта НЕ са физически започнали преди подаването му за финансиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Продължителността на проекта съответства на максимално допустимия период на изпълнение, т.е. до 01.10.2021 г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Спазени са процентните ограничения на разходите съгласно Правилата за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Интервенции върху собственост на кандидата и/или такава предоставена му за управление за срок не по-кратък от 5 г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Целта на проекта е ясно и точно формулирана и съответства на Правилата за финансиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Проектът обосновава ясно и точно необходимите инвестиции за изграждане и/или ремонт и сертифициране на спортни площадки на общински училища, вкл. прилежащите им дворни пространства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<p>Проектното предложение съответства и допринася за постигане на очакваните резултати на подпрограмата „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезопасяване и сертифициране на спортни площадки в общинските училища на територията на Община Пловдив; - ремонтване и обновяване на съществуващите спортни площадки към общинските училища, съгласно нормативните изисквания. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	Дейностите по проекта са описани подробно и обхватът и времетраенето им е ясен	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Представена е информация, от която е видно че кандидатът може да осигури собствения финансов принос за реализиране на проекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Недобро състояние на спортните площадки, респективно прилежащите дворни пространства, за които се иска финансиране, към момента на кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		