**П Р А В И Л Н И К**

**за устройството и дейността на**

**Общинско предприятие “Младежки център Пловдив”**

**към Община Пловдив**

**І. Статут на Предприятието**

**Чл.1**. Общинско предприятие “Младежки център Пловдив” е създадено с Решение №142, взето с Протокол №7 от 27.04.2017г. на Общински съвет – Пловдив, на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по гл.VI от ЗОС.

**Чл. 2**. Общинското предприятие е с наименование „Младежки център Пловдив”,наричано по- долу за краткост Предприятието.

**Чл. 3**. Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, Гребна база, ул. “Ясна поляна” №18.

**Чл. 4**. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл. 5**. Предприятието е създадено с цел провеждане на политиката на община Пловдив в областта на спорта и младежките дейности, с оглед подкрепа и подобряване на благосъстоянието на децата на възраст от 4 до 14 години и младите хора на възраст от 15 до 29 години, посредством провеждане на неформални образователни дейности, чрез управление и стопанисване на предоставени на предприятието активи – общинска собственост.

Услугите, предоставяни в центъра, са достъпни за всички млади хора, включително и представители на семейства с нисък доход, младежи в институции, от етнически малцинства, както и живеещи в малки и отдалечени населени места около град Пловдив.

**Чл.6.** **(1)** Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Провеждане на политиката на община Пловдив в областта на спорта и младежките дейности;
2. Изпълнява стратегията на община Пловдив в областта на младежката политика;
3. Съдейства за развитието на гражданското общество в лицето на младите хора, при зачитане и упражняване на секторните младежки политики, залегнали в Европейската харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите;
4. Поддържа и развива местното младежко самоуправление в лицето на ученическите и студентските съвети;
5. Установява и поддържа взаимоотношения на местно и национално ниво с образователни заведения, браншови организации, областния консултативен съвет на Министерството на младежта и спорта и други институции с цел подпомагане на личностната реализация и професионалното ориентиране на младите хора, в това число по следните направления:

**Направление „Образователни програми и проекти“**:

* организиране и участие в младежки обмени;
* участие в неформални обучения – гражданско образование, изграждане на социални умения, младежко лидерство и други;
* работа по програми за реинтеграция на младежи, отпадащи от училище;
* организиране и участие на клубове по интереси, езикови курсове;
* организиране и участие в доброволчески инициативи и благотворителни кампании;
* участие в работилници, ателиета и клубове по практически умения;
* предоставяне на свободен достъп до интернет и медийно базирани платформи;
* организиране и провеждане на кръгли маси с представители на заинтересованите страни – младежки НПО, социални и здравни работници, представители на институции, обучителни организации и други;
* организиране на публично-информационни кампании по проблемите на младежите;

 **Направление „Спортен комплекс и хотелска част“:**

* Осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност с цел популяризиране на комплекса, като атрактивно, интересно и приятно място, както за гостите, така и за жителите на град Пловдив;
* Организиране и провеждане на:

- футболни, волейболни и баскетболни турнири и лиги;

- спортни празници и тържества с участието на пловдивски училища и университети;

 - партньорство с пловдивските спортни клубове за организиране и провеждане на активности;

 - благотворителни събития в помощ на деца и семейства в риск;

* Настаняване на отбори по време на световни, европейски първенства, както и други спортни събития;
* Настаняване на младежи по време на организирани младежки обмени с младежи от страната и чужбина;
* Настаняване по време на провеждане на дългосрочни семинари и обучения;
* Свободно настаняване на желаещи да ползват хотелската част.

**6.** Управление и стопанисване на административна и обслужващи сгради с прилежаща площ; съоръжения и техника; многофункционален спортен комплекс; съблекални и ресторант на ОП „Младежки център Пловдив“.

 **7.** Осъществяване на възмездни услуги, включени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив по Приложение №8, 8.5 и извършване на търговия със стоки и услуги, свързани с предмета на дейност на Предприятието.

 **8.** Осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност на ОП „Младежки център Пловдив“.

**(2).** На ОП „Младежки център Пловдив“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общи икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

**Чл. 7**. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

**Чл. 8**. Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл. 9.** Предприятието не е юридическо лице.

**Чл. 10**. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите – общинска собственост, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвиждат ежегодно по бюджета.

**Чл.11.** Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: ОП „Младежки център Пловдив ".

**Чл. 12**. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет – Пловдив.

**ІІ. Управление, структура и числен състав на Предприятието**

**А. Управление на предприятието**

**Чл. 13**. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

**Чл. 14**. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет **-** Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник**-**кмет;

2. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

1. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на Предприятието;

6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив:

* проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);
* периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;
* щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;

7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието, и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

* на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост, на недвижими имоти и/или вещи **-** общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;
* директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни документи

10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.**-**кметове и секретаря на общината.

**Б. Структура на предприятието**

**Чл. 15**. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в *Приложение №1* към Правилника, което е неразделна част от същия.

**В. Числен състав на предприятието**

**Чл.16.** Числеността на персонала на предприятието е **19 ½ щатни бр.** (Приложение №1 към Правилника).

**III. Общинско имущество, предоставено за управление.**

**Чл. 17.** Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

**ІV. Финансиране на Предприятието**

**Чл. 18.** Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

**Чл. 19.** Директорът на общинското предприятие  е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 20.** Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

**Чл. 21.** Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител – Кметът на община Пловдив.

**Чл. 22**. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;

2. Приходи от наем на общинското имущество;

3. Такси по ЗМДТ;

4. Други приходи.

**Чл. 23.** Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

**Чл. 24.** Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

**Чл. 25** Платежните документи се подписват от Директора на Предприятието и от Главния счетоводител на Предприятието.

**Чл. 26**. Главният счетоводител на Предприятието отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на Предприятието.

**V. Допълнителни разпоредби**

**§1.** При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, Предприятието предоставя на длъжностното лице в дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

**§2.** При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

**VI. Заключителни разпоредби**

**§ 1.** Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя:

Правилника за устройството и дейността на ОП „Младежки център Пловдив“, приет с Решение №142, взето с Протокол №7 от 27.04.2017г., на Общински съвет – Пловдив и влязъл в сила на 01.05.2017г.

**§2.** За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

**§3.** Настоящият Правилник е приет с Решение №……, взето с Протокол №….. от ……………………… 2021г. на Общински съвет – Пловдив и влиза в сила от …………………………2021г.