###  **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

###  към Решение №……,

###  взето с Протокол №…/……..2021г.

### **ПРАВИЛНИК**

### **за устройството и дейността на**

### **Общинско предприятие „Социално предприятие за хора с увреждания – Пловдив“**

### **I. Статут на Предприятието**

**Чл.1**. Общинско предприятие „Социално предприятие за хора с увреждания –Пловдив“ е създадено с Решение №290, взето с Протокол №12 от 26.07.2018г. на Общински съвет - Пловдив, на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на Община Пловдив по гл. VI от Закона за общинската собственост.

**Чл.2**. Общинското предприятие е с наименование „Социално предприятие за хора с увреждания – Пловдив“, наричано по-долу за краткост Предприятието.

**Чл.3**. Адресът на управление на Предприятието е гр. Пловдив, бул. „Цариградско шосе“ № 102.

**Чл.4**. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния общински бюджет на община Пловдив бюджетни средства за неговата издръжка.

**Чл.5**. Предприятието е създадено с цел подобряване интеграцията и качеството на живот на лица с различни видове увреждания на възраст над 18 години чрез изграждането на различни умения и компетенции, както и насърчаване и осигуряване участието на тези лица на пазара на труда, във връзка с одобрен проект „Създаване на ново социално предприятие за хора с увреждания в Община Пловдив“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014-2020, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване“, процедура В005М90Р001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“.

**Чл.6**. (1) Предприятието има за предмет следните дейности:

1. Производство и продажба на рекламни материали, популяризиращи гр. Пловдив;

2. Производство на изделия от текстил, кожа, керамика, стъкло и други материали, в т. ч. за нуждите на община Пловдив или други общински звена на бюджетна издръжка;

3. Производство и продажба на други стоки, които допринасят за популяризирането на каузите на социалното предприемачество и социалната икономика;

4. Социална и професионална интеграция на уязвимите групи в сектора на социалната икономика;

5. Установяване и поддържане на взаимоотношения на местно и национално ниво със социални заведения, браншови организации, и други институции с цел подпомагане на личностната реализация и професионалното ориентиране на хората с увреждания;

6. Управление и стопанисване на предоставените за ползване помещения, както и на придобитите за осъществяване на производствените дейности съоръжения и техника;

7. Проучване на търсенето и възможностите за пазарна реализация на изработваните стоки.

8. Осъществяване и на други, незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност.

 (2) На ОП „Социално предприятие за хора с увреждания - Пловдив“ могат да бъдат възлагани от община Пловдив задължения за извършване на услуги от общ икономически интерес, в рамките на неговите компетенции по ред, определен със закон.

**Чл. 7**. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на община Пловдив или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закона за общинската собственост, Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия на община Пловдив по глава VI от Закона за общинската собственост и относимото законодателство.

**Чл. 8**. Предприятието е създадено за неопределен срок.

**Чл. 9**. Предприятието не е юридическо лице.

**Чл. 10**. (1) Предприятието управлява имущество, собственост на община Пловдив.

(2) Поддържането и ремонтите на имотите и вещите - общинска собственост, предоставени за управление, се извършват от предприятието, като необходимите за целта средства се предвижват ежегодно по бюджета.

**Чл. 11**. Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на Предприятието и организационната му форма, а именно: Общинско предприятие „Социално предприятие за хора с увреждания – Пловдив“ Община Пловдив.

**Чл. 12**. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет - Пловдив.

### **II. Управление, структура, числен състав на Предприятието**

### **А. Управление на Предприятието**

**Чл. 13**. (1) Предприятието се управлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на община Пловдив. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на община Пловдив.

**Чл. 14**. (1) Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

 1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общинския съвет - Пловдив и заповедите на Кмета на община Пловдив или определен от него заместник-кмет;

 2. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

 3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

 4. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

 5. Разработва и предлага на Кмета на община Пловдив за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието;

 6. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Пловдив на:

• проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието);

• периодични отчети в разпоредените срокове за реализирани приходи от Предприятието;

• щатното разписание за утвърждаване от Кмета на общината;

 7. Прави предложение пред Кмета на общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;

 8. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

• на предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението, поради отпаднала необходимост на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

• директорът на Предприятието се упълномощава да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи - общинска собственост или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество;

 9. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието при спазване изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и други действащи нормативни актове;

 10. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякаква друга дейност в качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

 11. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Пловдив, зам.-кметове и секретаря на общината.

**Чл. 15**. Работниците и служителите участват във вземането на решения относно дейността на предприятието, като за целта веднъж в месеца Директорът свиква общо събрание на работниците и служителите, на което се обсъждат въпросите, свързани с предмета на дейност на предприятието. При провеждането на общото събрание се води протокол, препис от който се предоставя на присъствалите работници и служители.

### **Б. Структура на предприятието**

**Чл. 16**. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет - Пловдив и е подробно описана в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

### **В. Числен състав на предприятието**

**Чл. 17**. Числеността на персонала е 23 щатни бройки (Приложение № 1 към Правилника).

### **III. Общинско имущество, предоставено за управление.**

 **Чл.18**. Предоставеното за управление общинско имущество е подробно описано в Приложение №2 към Правилника, неразделна част от същия.

### **IV. Финансиране на Предприятието**

**Чл. 19**. Предприятието е местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси.

**Чл. 20.** Директорът на общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджет.

**Чл. 21**. Предприятието се финансира от бюджета на община Пловдив в рамките на утвърдения бюджет за годината. Промените по бюджета на предприятието се извършват при спазване на условията в чл.124 и чл.125 от Закона за публичните финанси.

**Чл. 22**. Предприятието съставя тримесечни и годишни финансови отчети, както и всички останали отчетни форми и документи, изисквани от първостепенния разпоредител - Кмета на община Пловдив.

**Чл. 23**. Източници на приходи на общинското предприятие са:

1. Приходи от дейността;

2. Приходи от наем на общинското имущество;

3. Такси по ЗМДТ;

4. Други приходи.

**Чл. 24**. Предприятието няма право да разходва приходите, придобити от осъществяваната от него стопанска дейност. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен БИН на община Пловдив.

**Чл. 25**. Общинското предприятие извършва разходи за осъществяване на дейността си и за управление на предоставеното общинско имущество.

**Чл. 26**. Платежните документи се подписват от директора и от главния счетоводител на предприятието.

**Чл. 27**. Главният счетоводител отговаря за вярното, точно и своевременно отразяване на счетоводните записвания на стопанските операции на предприятието.

### **V. Допълнителни разпоредби**

**§ 1**. При промяна в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Публичния регистър на общинските предприятия, предприятието предоставя на длъжностното лице в Дирекция „Стопански дейности“, отдел „Общински предприятия, следприватизационен контрол, търговски дружества“ към община Пловдив документи и информация, отразяващи настъпилите промени.

**§ 2**. При възникването на обстоятелства, изискващи промяна в Правилника за устройството и дейността на Предприятието, директорът на предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация.

### **VI. Заключителни разпоредби**

**§ 1**. Този Правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за общинската собственост и отменя Правилника за устройството и дейността на ОП „Социално предприятие за хора с увреждания – Пловдив“ приет с Решение №290, взето с Протокол №12 от 26.07.2018г., на Общински съвет - Пловдив, изм. и доп. с Решение №346, взето с Протокол №16 от 03.10.2019г., изм. и доп. с Решение №220, взето с Протокол №13 от 10.09.2020г. на Общински съвет - Пловдив.

**§2**. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за общинската собственост и другите действащи нормативни актове.

**§3**. Настоящият Правилник е приет с Решение №…, взето с Протокол №... от …………..2021г.