ПРОЕКТ

НАРЕДБА

ЗА РЕДА ЗА УЧРЕДЯВАНЕ И УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ В ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЛОВДИВ

Приета с Решение № ..... по Протокол № ..... от .....2021 г.

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящата наредба се урежда:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на публичните предприятия с общинско участие в капитала, както и упражняването правата на собственост на община Пловдив върху дялове или акции в търговски дружества;
2. политиката за участие на община Пловдив в публичните предприятия с общинско участие в капитала;
3. правомощията на органите за управление и контрол на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
4. задълженията на представителите на община Пловдив в публичните предприятия и търговски дружества, в които община Пловдив е съдружник, респ. акционер;
5. особени правила за сключване на някои сделки;
6. правилата за избор на членове на органите за управление и контрол на публичните предприятия;
7. редът за възлагане на управление и контрол на публичните предприятия;
8. публичното оповестяване и одит на публичните предприятия с общинско участие в капитала;
9. създаването и поддържането на публичен регистър за търговските дружества с общинско участие в капитала,

Чл. 2. Общински съвет Пловдив упражнява правата на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

Чл. 3. (1) Стопанската дейност на публичните предприятия се извършва при равни условия с другите икономически субекти и не се допускат злоупотреба с монополно или господстващо положение, както и нелоялна конкуренция.

(2) Публичните предприятия с общинско участие в капитала се разделят на категориите "микро", "малки", "средни" и "големи" въз основа на критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

Чл. 4. (1) На публичните предприятия може да се възлагат задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика от общинския съвет.

(2) Задълженията по ал. 1 се конкретизират чрез посочване на съдържанието им, задълженото публично предприятие, срока и условията, при които те следва да бъдат изпълнени, както и други условия, ако има такива. Информацията се публикува на интернет страницата на публичното предприятие, на община Пловдив и на общински съвет Пловдив.

(3) Разходите на публичните предприятия, в изпълнение на задължения по ал. 1, се финансират от общинския бюджет или по ред, определен със закон, и се оповестяват в годишния финансов отчет.

(4) Публичните предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или изпълнение на цели на публичната политика политика, прилагат правилата за публично оповестяване по глава девета като предприятията, категоризирани като "големи".

Чл. 5. Община Пловдив упражнява правата си в публичните предприятия, като се ръководи от следните принципи:

1. еднакво третиране на съдружниците и акционерите;
2. прозрачност и отчетност;
3. самостоятелност на публичните предприятия в оперативното управление;
4. достъп на публичните предприятия до дългово и капиталово финансиране на икономическите им дейности при пазарни условия;
5. избор на органите за управление и контрол в публичните предприятия след провеждане на публично оповестен конкурс.

ГЛАВА ВТОРА

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 6. (1)Публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала се учредява като акционерно дружество.

(2) По изключение публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала може да се учреди като дружество с ограничена отговорност, когато е "микро", "малко" и "средно" предприятие съгласно критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

(3) Промяна в правната форма се извършва, в случай че за период от три последователни финансови години дадено публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала отговаря на критериите за "голямо" предприятие. Промяната се извършва в срок до една година.

Чл. 7. (1) Общински съвет Пловдив с решение може да образува, преобразува и прекратява публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала по реда и условията, предвидени в закон.

(2) Преобразуването на търговско дружество с общинско участие в капитала се извършва с решение на Общински съвет Пловдив по реда на глава шестнадесета от Търговския закон.

(3) Прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва по реда на Търговския закон след решение на Общински съвет Пловдив.

(4)Общински съвет Пловдив приема решения за учредяване и участие в други търговски дружества.

Чл. 8. (1) Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят в капитала под формата на непарична вноска на публични предприятия - еднолични търговски дружества, публични предприятия и търговски дружества, в които община Пловдив е съдружник или акционер, с решение на Общински съвет Пловдив, взето с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници по реда, предвиден в Търговския закон.

(2) Предоставеното имущество престава да бъде общинско и става собственост на съответното дружество.

Чл. 9. Имоти и вещи, придобити от общината при ликвидация на публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, в които община Пловдив е съдружник или акционер, придобиват статут на частна общинска собственост и се управляват от кмета на община Пловдив чрез кметовете на райони, на чиято територия се намират, освен ако с решение на Общински съвет Пловдив не е указано друго.

Чл. 10. (1) По решение на Общински съвет Пловдив, капиталът на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и техните дъщерни дружества може да се намали със стойността на имоти или вещи, които са внесени като непарична вноска в капитала им.

(2) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, са общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 1 и се управляват от кмета на община Пловдив чрез кметовете на райони, на чиято територия се намират, освен ако с решение на Общински съвет Пловдив не е указано друго. Характерът на собствеността (публична/частна) се определя по реда на чл. 6 от Закона за общинската собственост.

ГЛАВА ТРЕТА
ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА

Раздел I
Разработване на Политиката за участието на общината в публичните предприятия

Чл. 11. (1) Политиката за участието на Община Пловдив в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общински съвет Пловдив и се оповестява на интернет страницата на община Пловдив.

(2) Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на общината в публичните предприятия в съответствие с принципите в чл. 5.

Чл. 12. (1) Общинският съвет актуализира Политиката за участието на общината в публичните предприятия периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;

2. когато установи изменение на икономическите условия или други обстоятелства, налагащи промяна в подхода на общината като собственик в публичните предприятия.

(2) Актуализацията се изготвя въз основа на извършените годишни прегледи на действащата политика от постоянна комисия към общинския съвет.

Чл. 13. При разработването и актуализирането на Политиката за участието на общината в публичните предприятия, общинският съвет може да провежда обществени консултации.

Раздел II
Съдържание на Политиката за участието на община Пловдив в публичните предприятия

Чл. 14. (1) С Политиката за участието на община Пловдив в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на община Пловдив в публичните предприятия;

2. целите, които община Пловдив си поставя като собственик в публичните предприятия;

3. ролята на община Пловдив в ръководството на публичните предприятия;

4. редът за изпълнението и контролът на Политиката;

5. ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват права на община Пловдив или правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия;

(2) В зависимост от избраните специфични критерии публичните предприятия могат да бъдат квалифицирани, респ. групирани в отделни категории.

Чл. 15. (1) В обосновката на собствеността на община Пловдив в публичните предприятия се включва:

1. информацията за публичните предприятия, в които община Пловдив участва;

2. причините, поради които община Пловдив участва в публичните предприятия;

3. информация за очакваното развитие на публичните предприятия;

(2) В зависимост от избрани специфични критерии, публичните предприятия могат да бъдат групирани в отделни категории.

Чл. 16. Целите, които община Пловдив си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

Чл. 17. (1) Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови, и да се отнасят за целия общински сектор или за определена част от него в зависимост от групирането на публичните предприятия в категория или отрасъл.

(2) В Политиката за участието на община Пловдив в публичните предприятия се определят общите цели с дългосрочен характер в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

Чл. 18. (1) Средно срочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови.

(2) Средносрочните цели са за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие. Те се одобряват от общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на община Пловдив в публичните предприятия.

Чл. 19. (1) Общинският съвет приема годишен обобщен доклад за резултатите от дейността на публичните предприятия с общинско участие в капитала, и го публикува на своята интернет страница в срок до 31 октомври на следващата година.

(2) Докладът включва информация най-малко за:

1. общинския портфейл в публичните предприятия;

2. изпълнението на Политиката за участието на община Пловдив в публичните предприятия през отчетния период;

3. финансовото и оперативно състояние на публичните предприятия в края на отчетния период;

4. представянето на публичните предприятия и изпълнението на заложените стратегически цели и планирани резултати;

5. оценка за степента на съответствие на дейността на публичните предприятия с приложимите стандарти за корпоративно управление и оповестяване;

6. състава на органите на управление и контрол, техните възнаграждения и извършените промени в тях.

(3) За всяко публично предприятие, с общинско участие в капитала, категоризирано като "голямо", докладът трябва да съдържа информация за изпълнението на целите на община Пловдив, като собственик в публичните

предприятия, заложени от Политиката за участието на община Пловдив в публичните предприятия.

(4) Информацията по предходната алинея следва да съдържа данни относно:

1. приходи;
2. възвръщаемост;
3. плащания от/към бюджета;
4. публични цели;
5. наети работници/служители;
6. пазарен дял;
7. членове на органите за управление и контрол;
8. опазване на околната среда и други.

(5) Проектът на обобщен доклад се изготвя от Постоянната комисия към общинския съвет със съдействието на публичните предприятия с общинско участие в капитала, които предоставят необходимата информация.

Чл. 20. (1) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала изготвят бизнес план, който съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;
2. средносрочните цели;
3 организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията -необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;
4 очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.

(2) Проектът на бизнес плана се публикува на официалната интернет страница на дружеството и се представя се до 31-ви март в общинския съвет, на заместник-кметовете в чието направление попада дейността на дружеството, и на дирекция „Стопански дейности" и се приема от общинския съвет най-късно с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(3) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала при необходимост могат да предложат на общинския съвет да приеме изменение и допълнение на приетия бизнес план.

(4) Годишният отчет за изпълнението на бизнес плана е елемент от годишния доклад за дейността, който се приема от общинския съвет с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(5) Органите на управление на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, представят на общинския съвет, на заместник-кметовете, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности" писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;
5. информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(6) Кметът на общината със заповед определя търговските дружества с общинско участие в капитала, в зависимост от предмета им на дейност, които се наблюдават от съответния заместник-кмет и ръководената от него специализирана общинска администрация.

(7) Органите за контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие представят на общинския съвет и дирекция „Стопански дейности" писмен отчет за дейността си който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

Чл. 21. Органите на управление и контрол на публичните предприятия в срок до 25 април на следващата година представят на общинския съвет, писмен отчет за работата си - за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
ПРАВА НА ОРГАНИТЕ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ – ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Раздел I
Органи на публичните предприятия и търговските дружества с общинско участие в капитала

Чл. 22. (1) Органи на публично предприятие - еднолично акционерно дружество са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. съветът на директорите при едностепенна система на управление, респ. управителния и надзорния съвет при двустепенна система.

(2) Органи на публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят.

(3) Органите на публични предприятия и търговски дружества, в които община Пловдив е съдружник, респ. акционер, се образуват по реда и правилата на Търговския закон.

Раздел II
Компетентност на органите на публично - еднолично акционерно дружество

Чл. 23. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик в публично предприятие - еднолично акционерно дружество, взема решение за:

1. изменение и допълване устава на дружеството;

2. увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;

3.преобразуване и прекратяване на дружеството;

4.избиране и освобождаване на членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет;

5. определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;

6.назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

7.одобряване годишния финансов отчет след заверка от независимия регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит;

8.одобряване на предложението на управителния съвет, респ. съвета на директорите, за разпределяне на печалбата;

9.разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент;

10. издаване на облигации;

11.определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията; назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;

12.освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;

13.определяне на размера на гаранцията за управление, предоставена от членовете на надзорния, управителния съвет, както и от членовете на съвета на директорите;

14.откриване, прехвърляне или закриване на клонове на дружеството и за участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;

15. разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за пръв път се признават задължения или се опрощава дълг;

16. разрешение за сключване на договори за наем на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на дружеството към 31 декември на предходната година, както и за сключване на договори за наем за над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;

17.придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството в други дружества;

18. разрешение за сключване на разпоредителни сделки с дълготрайни активи на дружеството;

19.разрешение за сключване на договори за получаване на заеми или кредити, вкл. и на трети лица, за съвместна дейност; за поемане на менителнични задължения за предоставяне на заеми, гаранции, поръчителство и целево финансиране, за обезпечаване на вземания - учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица;

20. разрешение за сключване на договори за кредит;

21.съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 000 лв., включително на лизинг;

22.решаване и на други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от устава на дружеството.

(2) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага:

1.в случай на кредитиране на дъщерно дружество от дружество-майка - публично - еднолично акционерно дружество с общинско участие в капитала и предоставяне на депозити от дъщерно дружество при условия не по-неблагоприятни от пазарните за страната. Изпълнителният директор на дружеството уведомява общинския съвет в седемдневен срок преди приемане на решението.

2. в случай на кредитиране на дъщерно дружество от дружество-майка - публично, в което общината не е едноличен собственик на капитала и предоставяне на депозити от дъщерно дружество при условия не по-неблагоприятни от пазарните за страната. В тези случаи, представителите на община Пловдив в тези публични предприятия уведомяват общинския съвет за приетото от Общото събрание решение незабавно.

Чл. 24. (1) Съветът на директорите на публично предприятие - еднолично акционерно дружество с едностепенна система на управление:

1. представлява дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду неговите членове, и определя възнаграждението им, в съответствие с чл. 60, ал. 3 и ал. 4;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала.

(2) Надзорният съвет на публично предприятие - еднолично акционерно дружество:

1.избира членовете на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение, в съответствие с чл. 60, ал. 3 и ал. 4, и може да ги заменя по всяко време;

2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

(3) Управителният съвет на публично предприятие - еднолично акционерно дружество:

3. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителната компетентност на едноличния собственик на капитала и на надзорния съвет.

(4) Отношенията между публичното предприятие и членовете на съвета на директорите, респективно на управителния и надзорния съвет се уреждат с договор за възлагане на управлението по образец съгласно Приложения № 4, 5 и 7.

(5) При публични предприятия - еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление, договорът с член на надзорния съвет се сключва от името на дружеството, чрез кмета на община Пловдив по образец, съгласно Приложение № 7.

(6) При публични предприятия - еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление, договорът за възлагане на управлението с член на управителния съвет се сключва от името на дружеството, чрез председателя на надзорния съвет или чрез упълномощен от него член, по образец, съгласно Приложение № 8, а за изпълнителен член на управителния съвет, по образец, съгласно Приложение № 9.

(7) При публични предприятия - еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление договорът за възлагане на управлението с изпълнителния член на съвета на директорите се сключва чрез председателя на съвета на директорите, по образец съгласно Приложение № 4.

(8) При публични предприятия - еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление договорите за възлагане на управлението с членове на съвета на директорите, които не са изпълнителни членове, се сключват от името на дружеството, чрез кмета на община Пловдив, по образец съгласно Приложение № 5.

Раздел III
Компетентност на органите на дружество с ограничена отговорност

Чл. 25. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност, взема решение за:

1. изменение и допълване на учредителния акт на дружеството;
2. преобразуване и прекратяване на дружеството;
3. приемане на годишния финансов отчет;
4. разпределяне на печалба и нейното изплащане;
5. намаляване и увеличаване на капитала;
6. избор на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
7. назначаване на контрольор, ако е предвидено в учредителния акт и определяне на възнаграждението му;
8. предсрочно прекратяване на договорите за възлагане на управление и контрол;
9. предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и за назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;
10. откриване или закриване на клонове и участие в други дружества, като одобрява проекта за устав или договор;
11. разпореждане с недвижими имоти и с вещни права върху тях;
12. допълнителна парична вноска;
13. сключване на договори за кредит или заем, за съвместна дейност, за поемане на менителнични задължения;
14. определяне и при необходимост удължаване срока на ликвидацията;
15. назначаване ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност, както и определяне на тяхното възнаграждение;
16. избор и освобождаване на независимия регистриран одитор, в предвидените от закон случаи;
17. придобиване или разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни активи на дружеството в чужбина;
18. разрешение за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;
19. сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която за първи път се признават задължения или се опрощава дълг;
20. разпоредителни сделки с дълготрайни активи и договори за отдаване под наем на недвижими имоти с балансова стойност, която надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година;

21. сключване на договори за наем за срок над 3 години независимо от балансовата стойност на имота или на дълготрайния актив;

22. учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

23.съгласие за закупуване на дълготрайни активи над 10 000 лв., включително на лизинг;

24. решаване и на други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или от учредителния акт.

(2) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага:

1. в случай на кредитиране на дъщерно дружество от дружество-майка – публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала и предоставяне на депозити от дъщерно дружество при условия не по-неблагоприятни от пазарните за страната. Управителят на дружеството писмено уведомява общинският съвет в седемдневен срок преди приемане на решението.

2. в случай на кредитиране на дъщерно дружество от дружество-майка – публично предприятие, в което общината не е едноличен собственик на капитала и предоставяне на депозити от дъщерно дружество при условия не по-неблагоприятни от пазарните за страната. В тези случаи, представителите на община Пловдив в тези публични предприятия уведомяват общинския съвет за приетото от общото събрание решение незабавно.

Чл. 26. (1) Управителят на публично предприятие - еднолично дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт на дружеството и решенията на общинския съвет;

2. представлява дружеството;

(2) Отношенията между публичното предприятие и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението по образец съгласно Приложение № 3.

(3) Договорът за възлагане на управлението се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез кмета на общината.

Раздел IV
Изисквания към органите на управление и контрол на публичните предприятия

Чл. 27. (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършена образователно-квалификационна степен "бакалавър" или по-висока;

2. има най-малко 5 години професионален опит;

3. не е поставен под запрещение;

4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;

5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

9. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично;

14. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 11-13 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудово правоотношение или по служебно правоотношение.

(4) Контролът за спазването на учредителния акт и за опазването на имуществото на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала, се възлага с договор за контрол, сключен от името на дружеството, чрез кмета на общината, по образец съгласно Приложение № 6.

(5) Договорите за управление и за контрол на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала – публични предприятия се сключват за срок не по-дълъг от 3 (три) години.

(6) Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества – публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контрольор (контрольори), контролът се осъществява от Постоянната комисия към общинския съвет или друга постоянна комисия на общинския съвет, в чийто ресор попада дейността на дружеството, определена от общинския съвет.

Чл. 28. (1) Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс.

(2) В съветите на директорите и в надзорните съвети на публичните предприятия с общинско участие на капитала независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава.

(3) Съветите на директорите и надзорните съвети на публичните предприятия, категоризирани като "големи", се състоят най-малко от петима членове. Председателят на съответния съвет трябва да е независим член.

(4) Членовете на управителните съвети в акционерните дружества с двустепенна структура са независими от община Пловдив.

Чл. 29. (1) Независимите членове трябва да отговарят на изискванията по чл. 27.

(2) Независим член не може да бъде:

1. служител в публичното предприятие;

2. съдружник, респ. акционер в същото публично предприятие;

3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с публичното предприятие;

4. едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като публичното дружество;

5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на публичното предприятие.

(3) Не са независими членове представителите на община Пловдив в органите за управление и контрол.

ГЛАВА ПЕТА
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ В ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

Чл. 30. Общинският съвет определя с решение представителите на община Пловдив в органите на публичните предприятия и търговските дружества, в които община Пловдив е съдружник, респ. акционер.

Чл. 31. Общинският съвет може да упълномощи кмета на общината, председателя на общинския съвет, общински съветник или трето лице да представлява общината в общото събрание на търговско дружество, в което общината е съдружник, респ. акционер.

Чл. 32. (1) Представителите на общината в търговските дружества, в които община Пловдив е съдружник или акционер, са длъжни да защитават нейните интереси при осъществяване на дейността на дружествата.

(2) Представителите на общината представят отчет за икономическите резултати и финансовото състояние на публичните предприятия или търговските дружества всяко шестмесечие пред Постоянната комисия по ..... на общинския съвет и пред кмета на общината.

(3) В случай на умишлено нарушение на интересите на община Пловдив от неин представител в търговско дружество, общинският съвет го отстранява и определя нов представител.

Чл. 33. В публични предприятия и търговски дружества, в които община Пловдив е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено съгласие, под формата на решение на общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на дружествения договор;

2.приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;

3.приемане на годишния отчет, разпределяне на печалбата и изплащането на дивидент;

4.избиране на управителя, определяне възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;

5.назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

6.намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;

7. даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;

8. решение за допълнителни парични вноски;

9. решение за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

10. решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;

11. преобразуване и прекратяване на дружеството;

12. обезпечения в полза на трети лица;

13. сключване на договори за кредитиране на трети лица;

14. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

Чл. 34. В публични предприятия и търговските дружества, в които община Пловдив е акционер, лицата, упълномощени да я представляват в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие под формата на решение на общинския съвет по следните въпроси:

1. изменение или допълване на устава на дружеството;

2. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;

3. преобразуване и прекратяване на дружеството;

4.одобряване на годишния финансов отчет след заверка на назначения независим одитор, разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и изплащане на дивидент;

5.избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет, и определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението;

6.освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;

7.назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

8.назначаване на ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност; удължаване на определения срок на ликвидацията; определяне на възнаграждението на ликвидаторите;

9. обезпечения в полза на трети лица;
10. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
11. даване на разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи;
12. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството.

ГЛАВА ШЕСТА
ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДАДЕНИ ВИДОВЕ СДЕЛКИ

Чл. 35. (1) Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на публични предприятия - еднолични търговски дружества, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружествата се извършва след провеждане на търг или на публично оповестен конкурс, при условията и по реда на настоящата наредба.

(2) Алинея 1 не се прилага при:

1. сключването на договори с други публични предприятия или с търговски дружества, в които община Пловдив е собственик на капитала, мажоритарен съдружник или акционер;

2. сключването на договори с община Пловдив;

3. сключването на договори с организации на бюджетна издръжка на община Пловдив.

4. сключването на договори за наем, на пазарна наемна цена, с лица, предоставящи административни, комунални и социални услуги на населението. Цената се определя с решение на общинския съвет.

(3) Сключването на договорите по предходните алинеи се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или от изпълнителния член на съвета на директорите, съответно от изпълнителния член на управителния съвет, на едноличните акционерни дружества, след решение на общинския съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. Не се изисква решение на общинския съвет за сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи, с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, с изключение на случаите по ал. 2, т. 4.

(4) Сключването на договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, с изключение на разпоредителни сделки с недвижими имоти, с държавата, други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик на капитала, може да се извършва без провеждане на търг или на конкурс.

(5) Сключването на договорите по предходната алинея се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или от изпълнителния член на съвета на директорите, съответно от изпълнителния член на управителния съвет на едноличните акционерни дружества, след решение на общинския съвет, взето с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници. С решението общинският съвет одобрява проект на договора.

Чл. 36. (1) Търгът се открива с решение на общинския съвет, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална цена;
3. вида на търга;
4. начин на плащане;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и място за нейното получаване, както и размер на депозита;
7. условия за оглед на обекта;
8. ден, място и час на провеждане на търга, респ. на повторно провеждане на търга;
9. краен срок за приемане на заявления за участие;
10. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решението на общинския съвет и други тръжни условия.

(2) С решението по ал. 1 общинският съвет утвърждава тръжната документация и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждането на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и сключи договор със спечелилия търга участник. Комисията се състои от най-малко 5 членове, като задължително в нейния състав се включват длъжностно лице от Дирекция „Стопански дейности" на община Пловдив и юрист с придобита юридическа правоспособност.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година, търгът се открива с решение на управителния орган на съответното дружество, което съдържа условията по ал. 1. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на търга в състав от 5 членове, сред които длъжностно лице от Дирекция „Стопански дейности" на община Пловдив и юрист с придобита юридическа правоспособност. В този случай органът на управление прилага съответно правилото на ал. 2.

(4) Условията на търга по ал. 1 и ал. 3 се разгласяват чрез печата в поне един ежедневник, на официалната интернет страница на съответното дружество и на официалната интернет страница на общината, най-малко 14 дни преди датата на търга. За осигуряване на участие на длъжностно лице от Дирекция „Стопански дейности" на община Пловдив, в комисиите за провеждане на търга по ал. 2 и ал. 3, най-късно десет дни преди датата на провеждане на търга, управителят, респ. изпълнителният директор на дружеството, изпраща тръжната документация, ведно с експертната оценка, въз основа на която е определена минималната тръжна цена, както и другите документи свързани с условията на търга, в община Пловдив – Дирекция „Стопански дейности".

(5) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да я заплати в сроковете и съгласно условията на търга. Ако този участник не внесе предложената от него цена депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

Чл. 37. (1) При търг с явно наддаване, ако до един час след обявения час за начало на търга се яви само един кандидат, председателят на комисията отлага търга с един час.

Ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(2) Когато на обявения час за начало на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен от председателя на комисията и се провежда на датата, определена за повторно провеждане на търга. Когато на повторно обявения търг се яви само един кандидат, същият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и определя стъпката на наддаване. Тя не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

(4) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(5) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участник сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(6) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена, след което закрива търга.

(7) Не се връща депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 38. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени наддавателни предложения от всеки участник в запечатан плик

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на комисията заседанието й може да бъде открито или закрито.

(4) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата името му, платежния документи за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях като наддаването започва от предложената най-висока цена.

(6) Обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5 се отбелязват в протокола на комисията, който се подписва от нейните членове.

Чл. 39. Въз основа на резултатите от търга управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

Чл. 40. (1) Конкурсът се открива с решение на общинския съвет което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. начална цена;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;

4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на цената, както и нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;

5. време и начин за оглед на обекта;

6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидата;

7. други условия в съответствие с целите на конкурса.

(2) С решението по ал. 1 общинският съвет утвърждава конкурсната документация и упълномощава представителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждането на конкурса, както да одобри протокола от провеждане на конкурса и сключи договора със спечелилия конкурса участник. Комисията за провеждане на конкурса се състои от най-малко 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от Дирекция „Стопански дейности" на община Пловдив и юрист с придобита юридическа правоспособност.

(3) Конкурс се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията по ал. 1, т. 1-7 при сключване на договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с балансова стойност, която не надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година. С решението се определя и състав на конкурсната комисия, който се състои от най-малко пет члена, в който състав задължително се включва длъжностно лице от Дирекция „Стопански дейности", както и юрист с придобита юридическа правоспособност.

(4) Решението по ал. 1, т. 1-7 и ал. 3 се публикува поне в един централен, респ. местен ежедневник, на официалната интернет страница на дружеството и на официалната интернет страница на общината, най-малко 14 дни преди датата на конкурса. За осигуряване на участие на длъжностно лице от Дирекция „Стопански дейности" на община Пловдив, в комисията за провеждане на конкурса по ал. 2 и ал. 3, най-късно десет дни преди датата на провеждане на конкурса, управителят, респ. изпълнителният директор на дружеството, изпраща конкурсната документация, ведно с експертната оценка, въз основа на която е определена минималната конкурсна цена, както и другите документи свързани с условията на конкурса, в община Пловдив - Дирекция „Стопански дейности".

(5) Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(6) Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс, както и да определи участника, който го е спечелил. По своя преценка управителният орган на дружеството може да изисква от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

(7) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и резултатите от конкурса като депозитите на участниците се връщат. Задържа се депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. В уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора.

(8) Ако в срока по ал. 7 договорът не бъде сключен по вина на спечелилия конкурса, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, който отговаря на конкурсните условия.

(9) Въз основа на резултатите от конкурса, управителният орган на дружеството сключва договор с кандидата, спечелил конкурса.

Чл. 41. Замяна на дълготрайни активи на публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се извършва от управителния орган на съответното дружество след решение на общинския съвет. Въз основа на решението на общинския съвет, управителният орган сключва договора за замяна.

Чл. 42. (1) Управителните органи на публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала възлагат извършването на строителни дейности, доставки и услуги по условия и ред, определени с правила, приети от общинския съвет.

(2) Правилата по ал. 1 се прилагат от публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала, доколкото не са приложими редът и правилата на Закона за обществените поръчки или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство.

ГЛАВА СЕДМА
ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ЧЛЕНОВЕ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Раздел I
Общи правила

Чл. 43. (1) С решение общинският съвет обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на публично предприятие - еднолично търговско дружество е общинско участие в капитала, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава й.

(2) Критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

Чл. 44. (1) Задължителни критерии за подбор са:

1. минимална образователно-квалификационна степен "бакалавър";
2. не по-малко от пет години професионален опит;

(2)Общинският съвет може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на публичното предприятие;

Чл. 45. (1) Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

(2) Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на община Пловдив за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

(3) Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

(4) Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

(5) Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50".

(6) Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", се отстранява от конкурсната процедура.

Раздел II
Комисия за номиниране

Чл. 46. (1) Общинският съвет взема решение за избиране на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура.

(2) С решението по ал. 1 общинският съвет избира председател и резервни членове на Комисията за номиниране.

(3) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

(4) На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

Чл. 47. (1) В комисията за номиниране се включват лица, които:

1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

2.притежават най-малко образователно-квалификационна степен "бакалавър".

(2) Пълномощията на член на комисията се прекратява предсрочно в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под запрещение;

2.при прекратяване на служебното или трудово правоотношение с община Пловдив - за представителите на администрацията в комисията;

3. при предсрочно прекратяване на мандата на член на общинския съвет;

4. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;

5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;

6. по негово искане или по решение на общинския съвет;

7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на общинския съвет.

Чл. 48. (1) Комисията за номиниране разработва Вътрешни правила за работа, които се публикуват на интернет страницата на община Пловдив.

(2) Комисията заседава в сградата на община Пловдив, като административното обслужване на Комисията се осигурява община Пловдив.

Раздел III
Процедура за номиниране

Чл. 49. (1) В 7-дневен срок от решението по чл. 44, ал. 1 Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на общинския съвет и един централен вестник публична покана, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

(2) Комисията за номиниране, чрез администрацията на община Пловдив предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

Чл. 50. Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

1. предварителна проверка за допустимост на кандидатите;
2. оценка на бизнес програмите;
3. оценка на професионалния опит на кандидатите;
4. провеждане на устна част;
5. изготвяне на предложение с класираните кандидати до общинския съвет.

Чл. 51. (1) В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на чл. 27, ал. 1, т. 1-9 и т. 14 и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

(2) Проверката за несъвместимост на независими членове по чл. 29, ал. 2 от Закона за публичните предприятия на органите на управление и контрол на публичните предприятия, се извършва от комисията по номиниране, при проверката за допустимост на кандидата.

Чл. 52. (1) Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят бизнес програмата

(2) Бизнес програмата се оценява в десетдневен срок, след изтичане на срока по предходната алинея от комисията за номиниране.

(3) Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап от процедурата на кандидатите и уведомява допуснатите кандидати.

(4) В тридневен срок от провеждане на устния етап, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до общинския съвет, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на общинския съвет.

(5) Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата и оценката от проведеното интервю, съобразно с методиката, определена в решението на общинския съвет.

Чл. 53. (1) След проверка за съвместимост с изискванията на чл. 27, ал. 1, т. 10 - 13 и на чл. 27, ал. 3, с решение общинският съвет одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление контрол и възлага на кмета на община Пловдив да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок. Едномесечният срок за сключване на договор за възлагане на управлението тече от момента на приемане на решението.

(2) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея, с решение общинският съвет може да одобри следващия класиран.

Чл. 54. (1) С решение общинският съвет може да отхвърли всички класирани кандидати, в този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.

(2) Решението по предходната алинея се взема с обикновено мнозинство.

Чл. 55. (1) В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или устния етап от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяването на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява общинския съвет.

(2) В случаите по ал. 1 общинският съвет започва нова процедура за номиниране с решение.

Чл. 56. Общото събрание на публичното предприятие с повече от 50 % общинско участие в капитала, прилага съответно правилата на този раздел.

ГЛАВА ОСМА
ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА УПРАВИТЕЛНИ И КОНТРОЛНИ ОРГАНИ НА ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел I
Възлагане на управлението

Чл. 57. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;

4. видът и размерът на гаранцията, която членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния и на управителния съвет дават за своето управление;

5. основанията за прекратяване на договора.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва за срок не по-дълъг от 3 години, по образец съгласно Приложение № 3-9.

(3) Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на общинския съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

(4) Органите на управление и контрол на публичните предприятия - еднолични търговски дружества имат право да ползват 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 58. (1) Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно:

1. при смърт или поставяне под запрещение;

2. писмено предизвестие за освобождаване, направено най-малко 3 месеца преди датата на освобождаване;

3. по взаимно съгласие;

4. с решение на общинския съвет;

5. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала – публично дружество;

6. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;

7. при възникнало обстоятелства, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 24 или чл. 26;

8. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;

9. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

10. при други условия, посочени в договора;

11. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на публично предприятие с общинско участие в капитала с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският

съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца, да избере нов член и без предхождаща избора конкурсна процедура.

Чл. 59. (1) При вземане на решение за прекратяване на публично предприятие - еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала, общинският съвет назначава ликвидатори, като кметът на община Пловдив сключва договор с тях.

(2) Ликвидаторите следва да отговарят на изискванията по чл. 27, ал. 1 и 2.

(3) В договора с ликвидаторите се определят: 1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;

3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;

4. срокът за приключване на работата.

(4) Ликвидаторите представят отчет за резултатите от дейността си до края на месеца, следващ всяко тримесечие пред общинския съвет и Дирекция „Стопански дейности".

(5) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по реда на чл. 58, ал. 1,т. 1-4, 6, 8-11;

2. при настъпване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за изпълнение на съответните функции, съгласно ал. 2 и 3.

Раздел II
Определяне възнаграждението на членовете на изпълнителните и контролните органи в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 60. (1) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала се определят в зависимост от стойността на дълготрайните активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

(2) Месечните възнаграждения на членовете на изпълнителните и контролните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгласно Приложение № 1 и определената стойност на една бална единица.

(3) Членовете на съветите на директорите и управителните съвети, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(4) Членовете на съветите на директорите, на надзорните и управителните съвети, които не са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества

получават месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества.

(5) Контрольорите на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение в размер на 50 % от възнаграждението на управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност.

(6) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи се изчисляват месечно. През отделните месеци на текущото тримесечието членовете на изпълнителните и контролните органи получават възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(7) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(8) Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да разходват средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

(9) Информация за определените възнаграждения се представят в общинския съвет и община Пловдив - дирекция „Стопански дейности", заедно с тримесечните отчети в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие по Приложение № 2.

ГЛАВА ДЕВЕТА
ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ И ОДИТ

Чл. 61. (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността по чл. 29 от Закона за публичните предприятия в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва:

1. междинни финансови отчети, съдържащи счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях;

2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва:

1. годишни финансови отчети (счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложенията към тях);

2. годишен доклад за дейността и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. доклад на регистриран одитор в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролни органи, включително отчет за тяхното

възнаграждение, отчет за изпълнение на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративното управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – за предприятията, категоризирани като "големи" и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изискуема информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети ги представят заедно със съответните доклади.

(5) Оповестяването на информацията по ал. 1-4 се извършва на електронната страница на община Пловдив.

Чл. 62. (1) Общинският съвет приема правила за избор на регистриран одитор за заверка на годишния финансов отчет на съответното публичното предприятие.

(2) Не може да бъде назначен за регистриран одитор лице, което е извършвал финансов одит на едно и също публично предприятие в продължение на 4 поредни години.

Чл. 63. (1) Публичните предприятия с общинско участие в капитала следва да разработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък от информация, която подлежи на публично оповестяване;

2. списък с информация, която не подлежи на разкриване като информация, съдържаща търговска тайна, лични данни др.;

3. срокове за публикуване на информацията;

4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;

5. процедури за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена с изискванията на нормативните актове;

6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;

7. лицата, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) За дружества, които са част от група (холдинг), може да се разработи единна политика за оповестяване на информация.

(3) Органът за управление и контрол е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължение за разкриването на информация могат да бъдат делегирани на структурни звена и длъжностни лица на дружеството.

Чл. 64. (1) Публични предприятия с общинско участие в капитала, категоризирани като "големи", поддържат своя интернет страница, на която публикуват най-малко следната информация:

1. устав/дружествен договор/учредителен акт;

2. информация за съветите на предприятието, ако има такива;

3.финансови и оперативни резултати на предприятието, включително, когато е уместно -разходите и споразуменията за финансиране, свързани с целите на публичната политика;

4. всяка финансова помощ, включително гаранции, получени от община Пловдив;

5. всички сделки с община Пловдив и други свързани лица;

6. квалификация на членовете на органите за управление и контрол, реда, по който са назначени, както и техните възнаграждения.

(2) В зависимост от избраната политика за оповестяване на информация публичните предприятия могат да публикуват на своята интернет страница:

1. информация по екологични въпроси, като използването на природните ресурси от предприятието, потреблението на енергия, количеството на генерираните емисии, риска от аварии;

2. информация по социални въпроси, като например участие на предприятието в решаването на социални проблеми, корпоративна социална отговорност;

3. въпроси, поставени от предприятието за обществени консултации, като строителни проекти и др.;

4. информация за потребителите и правата на потребителите;

5. информация, свързана със служителите, като брой, права, работна среда, система за мотивация;

6. информация относно зачитането на правата на човека, като например мерките, предприети от предприятието в областта на равенството и недискриминацията;

7. информация относно въпроси, свързани с борбата с корупцията, като режим за подаване на сигнали в предприятието и способността на служителите му да се обръщат директно към одитните или контролните органи;

8. информация за юридически лица с нестопанска цел, както и за международни организации, на които предприятието е основател или член;

9. информация за контакт със служителя на предприятието, отговорен за публикуването на информацията на официалната му интернет страница;

10. друга подходяща информация.

ГЛАВА ДЕСЕТА
Регистър на публичните предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала

Чл. 65. Община Пловдив води публичен електронен регистър на еднолични търговски дружества-публични предприятия и на търговски дружества, в които общината е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез електронната страница на общинския съвет и на електронната страница на община Пловдив.

Чл. 66. В регистъра за търговските дружества с общинско участие в капитала се вписват:

1. наименование на търговското дружество;

2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;

3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;

4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;

5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество.

Чл. 67. Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета на община Пловдив длъжностни лица. Възникналите промени по предходния член се отразяват в срок не по-дълъг от 1 (един) месец от вписване на съответните обстоятелства в търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл. 68. Регистърът се съставлява, води и съхранява по реда, определен в Наредба № 8 за утвърждаване на образците на актове за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Чл. 69. Органите на управление на публични предприятия - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала и лицата, упълномощени да представляват община Пловдив в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелства, подлежащи на вписване.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящата Наредба:

1. "Публични предприятия" са:

а. търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или в които община Пловдив по друг начин упражнява доминиращо влияние;

б. дъщерните дружества на търговските дружества по т. 1, ако чрез тях община Пловдив контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние.

2. "Доминиращо влияние" се предполага в случаите, в които община Пловдив пряко или непряко притежава повече от 50 на сто от записания капитал на предприятието, контролира мнозинството от гласовете, свързани с акциите/дяловете, емитирани от предприятието, или може да назначи повече от половината от членовете на управителния или надзорния орган на предприятието.

3. "Професионален опит" е:

а. не по-малко от 5 години опит в определена професия, на ръководна или контролна длъжност;

б. международно признат изследователски опит;

в. не по-малко от 5 години консултантски опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие;

г. не по-малко от 5 години опит при упражняването на свободна професия;

д. не по-малко от 5 години друг подходящ опит, с оглед предмета на дейност на конкретното публично предприятие.

4. "Обществени услуги" са образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности.

5. "Финансови цели" са цели на публичното предприятие, свързани с финансовата му дейност, включително рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденти и др.

6. "Нефинансови цели" са цели на публичното предприятие, които произтичат от общата стратегическа цел, определена за публичното предприятие, и от нормативни актове и документи за планиране на политиката и са свързани с осъществяване на функциите, определени за публичното предприятие.

7. "Политиката за участието на общината в публичните предприятия" е рамков документ, който има за цел да определи общите цели и приоритетите, които община Пловдив си поставя като собственик в публичните предприятия.

8. "Очаквани резултати" представляват предварително заложени в Политиката за участие на община Пловдив в публичните предприятия показатели, които позволяват да се измери степента на постигане на всяка от целите.

§ 2. Общинският съвет приема решение, с което определя правила за диверсификация (деконцентрация) на паричните ресурси на публичните предприятия -еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Тази наредба се приема на основание чл. 51а, ал. 4 и чл. 54а от Закона за общинската собственост и отменя Наредбата за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала (Приета с Решение № 14 по Протокол № 1 от 22.01.2019 г., влязла в сила на 01.02.2019 г.).

§ 4. Когато учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея не по-късно от 6 месеца от влизането ѝ в сила.

§ 5. В случаите по § 2 до приемане на решение на общинския съвет за изменение и допълнение на устава, съответно дружествения договор и вписване на промените в търговския регистър се прилага уставът, съответно дружествения договор и правилника за работа на управителните тела на съответното дружество.

§ 6. В едногодишен срок от влизане в сила на Закона за публичните предприятия, общинският съвет приема решения за обявяване на публичен подбор за управители, контрольори, членове на съветите на директорите и надзорните съвети на общинските еднолични търговски дружества; утвърждава предложеното от комисиите класиране и избира представилия се най-успешно на проведения публичен подбор кандидат за управител или контрольор на съответното общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно представилите се най-успешно на проведения публичен подбор кандидати за членове на съвета на директорите или на надзорния съвет на общинското еднолично акционерно дружество, и освобождава досегашните членове на управителните и контролни органи на общинските еднолични търговски дружества.

§ 7. В тримесечен срок от влизане в сила на Наредбата общинският съвет приема правилата по чл. 42.

§ 8. Наредбата влиза в сила 3 дни след обнародването ѝ с решение..... по протокол .... от заседание на общинския съвет, проведено на ..... 2021 г., в съответствие с чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2

Показатели и критерии за определяне на балната оценка (БО) в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала

1. Стойност на ДМА и ДНМА - определя се годишно

№	Критерии	БО
1.	До 10 000 хил. лв. вкл.:	1,0
2.	Над 10 000 хил. лв. до 100 000 хил. лв. вкл.:	1,5
3.	Над 100 000 хил. лв. до 200 000 хил. лв. вкл.:	2,0
4.	Над 200 000 хил. лв. до 300 000 хил. лв. вкл.:	2,5
5.	Над 300 000 хил. лв.:	3,0

Стойността на ДМА и ДНАМА се определя по данни от баланса към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

2. Приходи от оперативна дейност - определя се годишно

№ Критерии БО
1. До 1 000 хил. лв. вкл.: 1,0
2. Над 1 000 хил. лв. до 10 000 хил. лв. вкл.: 1,5
3. Над 10 000 хил. лв. до 100 000 хил. лв. вкл.: 2,0
4. Над 100 000 хил. лв. до 200 000 хил. лв. вкл.: 2,5
5. Над 200 000 хил. лв.: 3,0

Приходите от оперативна дейност се определят по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година. При изчисляване на приходите от оперативната дейност се приспадат приходите на дружествата, получени от продажба на ДМА и ДНМА.

3. Средносписъчен брой на персонала по трудов договор - определя се годишно

№ Критерии БО
1. До 100 бр. персонал вкл.: 1,5
2. Над 100 до 500 бр. пєрсонал вкл.: 2,0
3. Над 500 до 1 000 бр. персонал вкл.: 2,5
4. Над 1000: 3,0

Средносписъчният брой на персонал по трудов договор се определя по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

4. Коефициент (К) на финансова автономност - определя се годишно
№ Критерии БО
1. Под 0,5: 0,0
2. От 0,5 до 1,0: 0,5
3. Над 1,0: 1,0

"К" на финансова автономност се определя като отношение на собствения капитал (раздел А на Пасива на баланса) към общата сума на пасивите (раздел Б + раздел В на Пасива на баланса) по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година. При изчисляване на пасивите се приспадат гаранционните депозити.

5. Коефициент (К) на ефективност на приходите от оперативната дейност - определя се годишно
№ Критерии БО
1. Над 0,99: 0,0
2. От 0,99 до 0,80: 0,5
3. Под 0,80: 1,0

"К" на ефективност на приходите от оперативната дейност се определя като отношение на разходите от оперативната дейност към приходите от оперативната дейност по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща

година. При изчисляване на "К" на ефективност на приходите от оперативната дейност, от разходите от оперативната дейност се приспада, разхода формиран от обезценка и отписване на вземания с решение на общинския съвет.

6. Коефициент (К) на бърза ликвидност - определя се годишно

№	Критерии	БО
1.	Под 0,5:	0,0
2.	От 0,5 до 1,0:	0,5
3.	Над 1,0 -	1,0

"К" на бърза ликвидност се определя като отношение на краткосрочните вземания, краткосрочните инвестиции и паричните средства към краткосрочните задължения по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

7. Счетоводен финансов резултат – определя се тримесечно с натрупване

№	Критерии	БО
1.	При фин. резултат загуба:	-1,0
2.	При фин. резултат печалба:	1,0

Печалба/загуба се определя от отчета за приходи и разходи, както следва:
- за I-во тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во тримесечие на текущата година;
- за II-ро тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во полугодие на текущата година;
- за III-то тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за деветмесечието на текущата година;
- за IV-то тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за текущата година.

При изчисляване на счетоводната печалба се приспадат:
- приходите на дружествата, получени при продажба на дълготрайни материални и нематериални активи;
- балансовата стойност на продадените активи;
- разхода, формиран от обезценка и отписване на вземания с решение на общинския съвет.

8. При неспазване на сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване, определената бална оценка се намалява с единица.

9. Полученото месечно възнаграждение, съгласно горните показатели критерии не може да бъде по-малко от средната работна заплата за дружеството.

Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9

СПРАВКА
за образуване на балните оценки и брутните възнаграждения на изпълнителните и
контролни органи

на .....

За ..... тримесечие на 20.....година

№ Показатели Размер БО

1. Стойност на ДМА и ДНМА

по данни от баланса към 31.12. на предходната година

2. Приходи от оперативната дейност по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година (при изчисляване на приходите се приспадат приходите, получени от продажба на ДМА и ДНМА)

3. Средносписъчен брой на персонала по трудов договор

по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година

4. Коефициент на финансова автономност

по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година Отношение на собствен капитал (раздел А на Пасива на баланса) към общата сума на пасивите (раздел Б + раздел В на Пасива на баланса) При изчисляване на пасивите се приспадат гаранционните депозити.

5. Коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година. Отношение на разходите от оперативна дейност към приходите от оперативна дейност (при изчисляване на разходите се приспадат разходите, формирани от обезценка и отписване на вземания с решение на общинския съвет)

6. Коефициент на бърза ликвидност

по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година Отношение на краткосрочните вземания, краткосрочните инвестиции и паричните средства към краткосрочните задължения

7. Счетоводен финансов резултат

определя се от отчета за приходи и разходи както следва:

-за I-во тримесечие на текущата година- въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во тримесечие на текущата година;

-за II-ро тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за I-во полугодие на текущата година;

-за II-то тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за деветмесечието на текущата година;

-за IV-то тримесечие на текущата година - въз основа на отчета за приходи и разходи за текущата година.

(при изчисляване на счетоводния финансов резултат се приспадат приходите, получени от продажба на ДМА и ДНМА, балансовата стойност на продадените активи и разходите формирани от обезценка и отписване на вземания с решение на общинския съвет)

8. Спазени/неспазени срокове

за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и

здравно осигуряване
9. Обща бална оценка Х
11. Брутно месечно възнаграждение Х
за изпълнителния директор на ЕАД или управителя на ЕООД се изчислява въз основа на балната оценка за предходното тримесечие и минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие
12. Поименно брутно месечно възнаграждение Х
за членовете на съветите на директорите, които не са изпълнителни директори на ЕАД или контрольора на ЕООД се изчислява в размер на 70%/50% от възнаграждението на изпълнителния директор за ЕАД или управителя за ЕООД
Гл. счетоводител: Изп. директор /управител/:

Приложение № 3 към чл. 26, ал. 2

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
"....." ЕООД

Днес, ... година, в град Пловдив се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на "....." ЕООД.
СТРАНИ:
"....." ЕООД, ЕИК -....., със седалище и адрес на управление....., на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение №.....по Протокол №..... г. на общинския съвет,
в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 26, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала
(НРУУПОППТДОУК) и чрез кмета на община Пловдив - ....., представляващ едноличния собственик на капитала - община Пловдив от една страна,
наричана за краткост, „ДОВЕРИТЕЛ"
И
....., ЕГН -....., притежаващ/а лична карта №....., изд. на .....г. от МВР-....., живущ/а в гр....., ул."....." №....., от друга страна, наричан/а за краткост "УПРАВИТЕЛ".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да организира и ръководи "....." ЕООД, с ЕИК:..... с общинско участие в капитала, в съответствие със закона, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от....., считано от ..... г. - датата на обявяване на Решение № ..... по Протокол № ..... от ..... г. на Общинския съвет в търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ И УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на "....." ЕООД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението й.

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1.да организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет, като организира изпълнението на поставените задачи;
2. да представлява дружеството пред трети лица;
3. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;
4. да изготвя проект на бизнес - план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;
5. да представя проекта на бизнес - плана по т. 4 до 31-ви март на текущата година в общинския съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности";
6. да представя на общинския съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности" в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложени в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес - плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

7. да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес - плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;
8. да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение, на взетите от общинския съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:
1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат;
3. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в настоящия договор.

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:
1.да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;
2. докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и т. 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, в т.ч. в държавната или общинската администрация, както и в дружеството, чието управление му е възложено с този договор; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП).
3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му;
4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;
5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на общинския съвет.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 2 обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

(2) Месечното възнаграждение се определя чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгл. Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.

(3) УПРАВИТЕЛЯТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(4) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждение въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(5) УПРАВИТЕЛЯТ няма право да получава друго възнаграждение, освен определеното в този договор.

(6) Информация за определените възнаграждения се представя в общинския съвет и община Пловдив - дирекция „Стопански дейности", заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9 от НРУУПОППТДОУК.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на разходите на дружеството.

Чл. 10. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 11. За времето на ползване на платените неприсъствени дни по чл. 14 от договора, на УПРАВИТЕЛЯ се заплаща възнаграждение, съгласно настоящия договор.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на УПРАВИТЕЛЯ с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на общинския съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК и чл. 23, ал. 2 от ЗПП;

7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;

10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в дирекция "Човешки ресурси" - община Пловдив декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 27 НРУУПОППТДОУК.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ има право на 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет.

Чл. 18. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.
(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 19. Решенията на общинския съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на общинския съвет.

Чл. 20. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за община Пловдив, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси" - за съхранение и по един - за дружеството и за УПРАВИТЕЛЯ.

УПРАВИТЕЛ: ..... ДОВЕРИТЕЛ:.....

Приложение № 4 към чл. 24, ал. 7

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ЕДНОЛИЧНО АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА ".....""ЕАД

Днес, ... година, в гр. Пловдив се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на "....." ЕАД.

СТРАНИ:

"....." ЕАД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление....., на основание чл. 244, ал. 7, изр. първо от Търговския закон, във връзка с Решение №..... по Протокол №..... от.....г. на общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 24, ал. и 7 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие вкапитала (НРУУПОППТДОУК), и чрез председателя на съвета на директорите на дружеството - ....., съгласно Решение по Протокол № ..... от ..... г. на съвета на директорите на „....." ЕАД, от една страна, наричана за краткост "ДОВЕРИТЕЛ"

И

..... ЕГН-....., притежаващ/а лична карта № ....., изд. на ..... г. от МВР - гр....., живущ/а в град .....,

ул. "....." №
....., като Изпълнителен член на съвета на директорите, от друга страна,
наричан/а за краткост "ДОВЕРЕНИК".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и представлява "....." ЕАД с общинско участие в капитала в съответствие с действащото
законодателство, устава на дружеството, решенията на едноличния собственик на капитала, правилата за работа на съвета на директорите, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от....., считано от ..... г. -
датата на обявяване на Решение №..... по Протокол №.....от .....г.
на общинския съвет в търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като
Изпълнителен член на съвета на директорите на "....." ЕАД с общинско участие в
капитала.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ упражнява контрол върху дейността на ДОВЕРЕНИКА пряко, чрез общинския съвет и чрез съвета на директорите на дружеството. При констатирани недостатъци в работата, ДОВЕРИТЕЛЯТ определя срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружес гвото.

Чл. 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и поставения от общинския съвет бизнес - план.

Чл. 7. ДОВЕРИТЕЛЯТ изисква от ДОВЕРЕНИКА гаранция за неговото управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение, което се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ДОВЕРЕНИКА за осъществяване на правата и задълженията му, поети с настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 9. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала;

2. да докладва на председателя на съвета на директорите за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;

3. да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при определянето на числения състав на работниците и служителите;

4. да организира текущата работа на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешно нормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство, решенията на едноличния собственик на капитала, в рамките на предоставените му правомощия, съгласно учредителния акт и клаузите на настоящия договор;

5. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова служителите на дружеството при спазване на действащото законодателство;

6. да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика;

7. да изготвя и внася за разглеждане предложения до съвета на директорите, за отстраняване на всички възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството;

8. да изготвя проект на бизнес - план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

9. да представя проекта на бизнес - плана по т. 8 до 31-ви март на текущата година в общинския съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности";

10. да представя на общинския съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности" в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложени в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес - плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

11. да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес - плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

12. да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от общинския съвет решения до 10-то число на всеки месец като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение;

13. при подписване на договора да представи на председателя на съвета на директорите декларация за липса на обстоятелствата по чл. 27 от НРУУПОПТДОУК;

14. докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, в т.ч. в държавната или общинската администрация, както и в дружеството, чието управление му е възложено с този договор; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП).

15. да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на общинския съвет;

16. в 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен вчл. 13 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството;

17. да участва редовно в заседанията на съвета на директорите;

18. да не разгласява сведенията и фактите, които са му станали известни при изпълнение на неговите функции, както и да не ги ползва за свое или чуждо облагодетелстване;

19. да изпълнява правомощията си с дължимата грижа в интерес на дружеството;

20. да носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на дружеството.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 14 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 10. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ **има** право:

1. да участва в заседанията на съвета на директорите и да гласува предлаганите решения по въпроси от компетентността на съвета на директорите;

2. да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при одобряване и приемане на правилата за работа на съвета на директорите, както и при одобряване на изменения, допълнения и тълкуване на правилата за работа на съвета на директорите;

3. да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при вземането на решения, изготвяне на отчети, доклади за дейността;

4. да изисква информация, сведения и доклади по всеки въпрос, който засяга дейността на дружество;

5. да получава договореното в настоящия договор възнаграждение.

(2) При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(3) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да разходва средства на дружеството за представителни

цели в размер до 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

Чл. 11. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да ползва 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(2) ДОВЕРЕНИКЪТ сам определя периода на ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода, на неговото отсъствие.

(3) За времето на ползване на платените неприсъствени дни по ал. 1, на ДОВЕРЕНИКА се заплаща възнаграждение, съгласно чл. 12 от настоящия договор.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 12. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение, определено от общинския съвет в раздел II от глава осма на НРУУПОППТДОУК.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

(3) Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по ал. 2, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.

(4) ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(5) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(7) Информация за месечните възнаграждения се представя в общинския съвет и Община Пловдив – дирекция „Стопански дейности", заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9 от НРУУПОППТДОУК .

Чл. 13. (1) Размерът на гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 9, т. 16 от настоящия договор е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като изпълнителен член на съвета на директорите, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция за своето управление, в срока и при условията на чл. 9, т. 16 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка

на името на дружеството с месечно олихвяване.
(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на общинския съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 14. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.
(2) При неизпълнение на задълженията си по договора ДОВЕРЕНИКЪТ дължи обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока;
1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на общинския съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК и чл. 23, ал, 2 от ЗПП;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

Чл.16.Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет.

Чл. 18. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, като екземпляр от сключеното допълнително споразумение се представя в община Пловдив.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.
(3) Решенията на общинския съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет страница на общинския съвет.

Чл. 19. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.
Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за община Пловдив, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси" - за съхранение и по един - задружеството и за ДОВЕРЕНИКА

ДОВЕРЕНИК: ДОВЕРИТЕЛ:
/...../ /...../

Приложение № 5 към чл. 24, ал. 8

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО
АКЦИОНЕРНО ДРУЖЕСТВО С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА
"....." ЕАД

Днес, ... година, в гр. Пловдив се сключи настоящият договор за възлагане на
управлението на "....." ЕАД.
СТРАНИ:
"....." ЕАД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление....., на основание чл. 244, ал. 7, изр. второ от Търговския закон,
във връзка с Решение №..... по Протокол №..... от..... г. на общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 24, ал. 4 и 8 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в
капитала (НРУУПОППТДОУК), и чрез кмета на община Пловдив - .....,
представляващ едноличния собственик на капитала, от една страна, наричана за краткост
"ДОВЕРИТЕЛ"
И
..... ЕГН - ....., притежаваща лична карта

№.....,
изд. на..... г. от МВР - гр....., живущ/а в град..... , ул. "....." №
....., като член на съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост
"ДОВЕРЕНИК".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява „..... " ЕАД
с общинско участие в капитала в съответствие с действащото законодателство, устава на дружеството, решенията на едноличния собственик на капитала, правилата за работа на съвета на директорите, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от..... , считано от ..... г. - датата на обявяване на Решение №..... по Протокол № ..... от..... г. на общинския съвет в търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на ДОВЕРЕНИКА управлението като член на съвета на
директорите на „....." ЕАД с общинско участие в капитала, като осигурява
подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.
Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството има право:
1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението й.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 5. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:
1. да управлява дружеството в съответствие със закона и решенията на общинския съвет;
2. да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешно нормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство;
3. да докладва незабавно на председателя на съвета на директорите за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;
5. да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при определянето на числения състав на работниците и служителите;

6. да участва редовно в заседанията на съвета на директорите;
7. да изпълнява правомощията си с дължимата грижа в интерес на дружеството;
8. да носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на дружеството;
9. да не разгласява информацията, станала му известна в това му качество, ако това би могло да повлияе върху дейността и развитието на дружеството, включително след като престане да бъде член на съвета на директорите. Това задължение не се отнася до информация, която по силата на закон е достъпна до трети лица или вече е разгласена от дружеството.;
10. да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика;
11. да изготвя проект на бизнес - план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;
12. да представя проекта на бизнес - плана по т. 11 до 31-ви март на текущата година в общинския съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности";
13. да представя на общинския съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности" в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:
- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложени в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес - плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;
14. да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес - плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;
15. при командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
16. при подписване на договора да представи в дирекция „Човешки ресурси" – община Пловдив декларация за липса на обстоятелствата по чл. 27 НРУТДУПОППТДОУК;
17. докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходнадейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не работи по трудово или служебно правоотношение в държавната или общинската администрация, както и в дружеството, чието управление му е възложено с този договор, ако е избран за независим член на съвета на директорите,

по смисъла на чл. 23 от ЗПП; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; в случай, че довереникът е независим член на съвета на директорите, прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от ЗПП.

18. в 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 8 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството;

19. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на общинския съвет.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 17 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право:

1.да участва в заседанията на съвета на директорите и да гласува предлаганите решения по въпроси от компетентността на съвета на директорите;

2. да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при одобряване и приемане на правила за работа на съвета на директорите, както и при одобряване на изменение, допълнение и тълкуване на правилата за работа на съвета на директорите;

3. да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при вземането на решения, изготвянето на отчети и доклади за дейността;

4. да изисква информация, сведения и доклади по всеки въпрос, който засяга дейността на дружеството;

5. да получава договореното в чл. 7 възнаграждение.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 7. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение, определено от общинския съвет в раздел II на глава осма на НРУУПОППТДОУК , както следва:

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средно списъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент нафинансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

(3) Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по ал 2, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2, НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.

(4) ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 70% от възнаграждението на изпълнителния член на съвета на директорите, като последното се определя по реда на чл. 60, ал. 2 и ал. 4 от НРУУПОППТДОУК .

(5) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(7) Информация за месечните възнаграждения се представя в общинския съвет и община Пловдив – дирекция „Стопански дейности", заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9 от НРУУПОППТДОУК.

Чл. 8. (1) Размерът на гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 5, т. 18 от настоящия договор е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като член на съвета на директорите, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция за своето управление, в срока и при условията на чл. 5, т. 18 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на общинския съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 9. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.
(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:
1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на общинския съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК и/или чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), ако ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на съвета на директорите;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;

10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.
(3) Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет.

Чл. 12. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.
(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.
(3) Решенията на общинския съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет страница на общинския съвет.
Чл. 13. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между двете страни, а при непостигане на такова спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за община Пловдив, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси" - за съхранение и по един - за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК: ДОВЕРИТЕЛ:

/...../ /...../

Приложение № 6 към чл. 27, ал. 4

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА "....."ЕООД

Днес, ... г. в гр. Пловдив, се сключи настоящият договор за възлагане на контрола на
"....."ЕООД.
СТРАНИ:
"....."ЕООД, ЕИК - ....., със седалище и адрес на управление
на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение

№..... по
Протокол №..... от.....г. на общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 27 ал 4 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (НРУУПОППТДОУК)
на общинския съвет и чрез кмета на община Пловдив -……,
представляващ едноличния собственик на капитала – община Пловдив, от една страна, наричана за краткост "ДОВЕРИТЕЛ"
И
....., ЕГН -....., притежаващ лична карта №..... изд. На

.....г. от МВР -....., живущ/а в гр....., ул."....." № .....,
наричан/а за краткост "КОНТРОЛЬОР" се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЬОРЪТ приема да осъществява контрол за
спазване на дружествения договор и за опазване имуществото на "……." ЕООД в съответствие с действащото законодателство,

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок ....., считано от влизане в сила на Решение №..... по Протокол №..... от.....г. на общинския съвет.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛЬОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛЬОРА и констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛЬОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЬОРА

Чл. 6. КОНТРОЛЬОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от ДОВЕРИТЕЛЯ на управителя правомощия по отношение на:

1. сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други;
2. сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване;
3. подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството;
4. сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството;
5. утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството;
6. разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци;
7. командировки на управителя в страната и в чужбина;
8. установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството;
9. откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества;
10. спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица;
11. поетапното изпълнение на бизнес -плана на управителя;
12. преоценка на имуществото на дружеството.

Чл. 7. (1) В срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие, КОНТРОЛЬОРЪТ е длъжен да представя на общинския съвет и на дирекция „Стопански дейности" писмен отчет за дейността си, който съдържа:
- информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството;
- оценка на изпълнението на бизнес - плана по показателите, заложени в него;
- изпълнениет на мероприятията, включени в бизнес - плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.
(2) В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛЬОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛЬОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЬОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството /ако има такъв/, в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. (1) Докато е в сила настоящият договор, КОНТРОЛЬОРЪТ няма право: да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да е народен

представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е член на политически кабинет; да заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 -38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да работи по трудово или служебно правоотношение в държавната или общинската администрация, както и в дружеството, чийто контрол му е възложен с този договор; да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал.1 обстоятелства, КОНТРОЛЬОРЪТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 12. КОНТРОЛЬОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЬОРЪТ представя в дирекция "Човешки ресурси" – община Пловдив декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЬОРА

Чл. 14. (1) Възнаграждението на КОНТРОЛЬОРА се определя в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициентна финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

(2) Месечните възнаграждения се определят чрез бална оценка, образувана въз основа на резултатите за предходната година и предходното тримесечие по показателите и критериите по ал. 1, съгласно таблиците по Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица

(3) КОНТРОЛЬОРЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 50 % (петдесет на сто) от възнаграждението на управителя на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала, определено по реда на НРУУПОППТДОУК.

(4) Възнаграждението на КОНТРОЛЬОРА се изчисляват месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие КОНТРОЛЬОРЪТ получава възнаграждения, въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(5) Информация за определените възнаграждения се представя в общинския съвет и община Пловдив – дирекция ....., заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9 от НРУУПОППТДОУК.

Чл. 15. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството и се облагат с данък, съгласно действащата нормативна уредба.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.
(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:
1.по взаимно съгласие на страните;
2.по искане на КОНТРОЛЬОРА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3.с решение на общинския съвет;
4.поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5.при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6.при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК;
7.при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8.при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9.в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
10.при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет.

Чл. 18. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.
(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 19. Решенията на общинския съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЬОРА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на общинския съвет.

Чл. 20. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за община Пловдив, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси" - за съхранение и по един - за дружеството и за КОНТРОЛЬОРА.

КОНТРОЛЬОР: ДОВЕРИТЕЛ:
/...../ /...../

Приложение № 7 към чл. 24, ал. 4 и 5

ДОГОВОР
по чл. 242, ал. 6 от Търговския закон с член на Надзорния съвет на "....." ЕАД

Днес, ... година, в гр. Пловдив, между:"....." ЕАД, ЕИК:
....., със седалище и адрес на управление..... на основание чл. 242, ал.
6 от Търговския закон, във връзка с Решение № ..... по Протокол № от
..... на общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на
едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 24, ал. и 5 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала (НРУУПОПТДОУК), и чрез кмета на
община Пловдив -....., представляващ едноличния собственик на капитала -
Община Пловдив, от една страна, наричана за краткост "ДОВЕРИТЕЛ"

И

....., ЕГН ....., притежаващ/а л.к. №
..... издадена на ..... г. от МВР - .....,
адрес....., като член на надзорния съвет на „....." ЕАД, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК" се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да осъществява функциите на
член на надзорния съвет на „....." ЕАД в съответствие с действащото
законодателство, устава на дружеството, правилата за работа на надзорния съвет и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от ....., считано от
..... г. - датата на обявяване на Решение №..... по Протокол № ..... от
..... г. на общинския съвет в търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ, чрез общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала – община Пловдив:
1. има право по всяко време да изисква информация за дейността на ДОВЕРЕНИКА в надзорния съвет, който осъществява цялостен контрол върху дейността на дружеството;
2. при констатирани недостатъци в работата, да определи срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
3. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да получи от ДОВЕРЕНИКА гаранция за неговото управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение, което се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване;
4. се задължава да съдейства на ДОВЕРЕНИКА за осъществяване на правата и задълженията му, поети с този договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 4. ДОВЕРЕНИКЪТ има право:
1. да участва в заседанията на надзорния съвет и да гласува предлаганите решения по въпроси от компетентността на надзорния съвет;
2. да участва съвместно с другите членове на надзорния съвет при избор и освобождаване на членовете на управителния съвет, както и при определяне на тяхното възнаграждение;
3. да участва съвместно с другите членове на надзорния съвет при одобряване на избрания от управителния съвет изпълнителен член (изпълнителен директор), който представлява дружеството пред трети лица;
4. да участва съвместно с другите членове на надзорния съвет при одобряване на правилата за работа на управителния съвет, както и при одобряване на изменения, допълнения и тълкуване на правилата за работа на управителния съвет;
5. да участва съвместно с другите членове на надзорния съвет при приемане на правила за работата си;
6. да участва съвместно с другите членове на надзорния съвет при вземането на решения, изготвяне на отчети и доклади за дейността си;
7. да участва съвместно с другите членове на надзорния съвет при ежегодната проверка на предоставените му от управителния съвет - годишен финансов отчет, доклад за дейността на управителния съвет и други;
8. да изисква информация, сведения и доклади по всеки въпрос, който засяга дейността на дружеството, включително по такъв, по който управителният съвет вече е дал информация както и да получава в тридневен срок протоколите от заседанията на управителния съвет;
9. да получава договореното в чл. 6 възнаграждение;
10. при командировка в страната или в чужбина да ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 5. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:
1. при подписване на договора да представи в дирекция „Човешки ресурси" -

Община Пловдив декларация за липса на обстоятелствата по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК;

2. да участва редовно в заседанията на надзорния съвет;

3. в 14-дневен срок от подписване на настоящия договор, да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор, която да внесе в обслужващата банка, по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване;

4. да не разгласява сведенията и фактите, които са му станали известни при изпълнение на функциите, както и да не ги използва за свое или чуждо облагодетелстване. Това свое задължение изпълнява и след като престане да бъде член на надзорния съвет;

5. да изпълнява правомощията си с дължимата грижа в интерес на дружеството;

6. да носи солидарна отговорност, заедно с другите членове на надзорния съвет, за вредите, виновно причинени на дружеството, освен ако се установи, че няма вина за настъпването им;

7. докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходнадейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не работи по трудово правоотношение, в т.ч. в държавната или общинската администрация, както и в дружеството, чието управление му е възложено с този договор, ако е избран за независим член на надзорния съвет надружеството, по смисъла на чл. 23 от Закона за публичните предприятия (ЗПП); да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; в случай, чедовереникът е независим член на надзорния съвет, прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от ЗПП.

(2) В седем дневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 7 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение определено от общинския съвет в раздел II от глава осма на НРУУПОППТДОУК .

(2) Възнаграждението по ал.1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

(3) Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа

на показателите и критериите по ал. 2, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.
(4) ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на изпълнителния член на Управителния съвет, като последното се определя по реда на НРУУПОППТДОУК.
(5) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.
(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.
(7) Информация за месечните възнаграждения се представя в общинския съвет и община Пловдив – дирекция „Стопански дейности", заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9 от НРУУПОППТДОУК.

Чл. 7. (1) Размерът на гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 5, т. 3 от настоящия договор е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като член на надзорния съвет, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция, в срока и при условията на чл. 5, т. 3 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.
(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на общинския съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:
1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на общинския съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК и/или чл. 23, ал. 2 от ЗПП, ако ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на надзорния съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

Чл.10.Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.11.За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет.
Чл. 12. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.
(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.
(3) Решенията на общинския съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на общинския съвет.

Чл. 13. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за община Пловдив, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси" - за съхранение и по един - за дружеството и за и ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК: /...../ ДОВЕРИТЕЛ:/...../

Приложение № 8 към чл. 24, ал. 6

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

НА "....."ЕАД

Днес,..... година, в гр. Пловдив се сключи настоящия договор за възлагане на
управлението на „....." ЕАД.

СТРАНИ:

"....." ЕАД, ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление:..... на основание чл. 241, ал. 6 от Търговския закон, във връзка с Решение на Надзорния съвет по Протокол №.....от..... г.,
представляван от..... - Председател на Надзорния съвет на "....." ЕАД, от една страна, наричано за краткост "**ДОВЕРИТЕЛ**"

....., ЕГН: ..... л.к. №....., издадена на ..... г. от МВР - ....., живущ/а на адрес: ....., като член на управителния съвет, от
друга страна, наричан/а за краткост "**ДОВЕРЕНИК**".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява "....." ЕАД с общинско участие в капитала, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от....., считано от..... г.
- датата на обявяване на Решение на надзорния съвет по Протокол №.....от..... г. в
търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА като член на управителния съвет на "....." ЕАД, като осигурява подходящи
условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.
Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ, чрез членовете на Надзорния съвет, както и чрез общинския съвет, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала – община Пловдив, има право:
1.на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2.да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;

4. да участва в определянето, съотв. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението й.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 5. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:
1. да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет;
2. да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешно нормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство;
3. да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика;
4. да изготвя проект на бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;
5. да представя проекта на бизнес-плана по т. 4 до 31-ви март на текущата година в общинския съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности";
6.да представя на общинския съвет, на заместник-кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности" в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:
- анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложени в него;
-изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

7. да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;
8. при командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
9. при подписване на договора да представи на надзорния съвет на дружеството декларация за липса на обстоятелствата по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК;
10.в 14-дневен срок от подписване на настоящия договор, да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор, която да внесе в обслужващата банка, по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване;
11. докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен

орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, в т.ч. в държавната или общинската администрация, както и в дружеството, чието управление му е възложено с този договор; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2, във връзка с ал. 4 от ЗПП;

12. да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на общинския съвет.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал 1, т. 11 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение определено от общинския съвет в раздел II глава осма на НРУУПОППТДОУК.

(2) Възнаграждението по ал. 1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициент на финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативнатадейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.

(3) Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по ал. 2 съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 60, ал 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.

(4) ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение в размер на 70 % от възнаграждението на изпълнителния член на управителния съвет, като последното се определя по реда на НРУУПОППТДОУК.

(5) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(7) Информация за месечните възнаграждения се представя в общинския съвет и община Пловдив - дирекция „Стопански дейности", заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9 от НРУУПОППТДОУК.

Чл. 7. (1) Размерът на гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 5, т. 10 от настоящия договор е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като член на надзорния съвет, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция, в срока и при условията на чл. 5, т. 10 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в

обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.
(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на общинския съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:
1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на надзорния съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК и/или чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия, ако ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на надзорния съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;

10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет.
Чл. 11. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, въз основа на решение на общинския съвет. Екземпляр от сключените допълнителни споразумения задължително се предоставя на община Пловдив, дирекция „Човешки ресурси".
(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.
(3) Решенията на общинския съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на общинския съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за

община Пловдив, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси" - за съхранение и по един - за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК: ..... ДОВЕРИТЕЛ: .....

Приложение № 9 към чл. 24, ал. 6

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

НА "....." ЕАД

Днес, ... година, в гр. Пловдив се сключи настоящия договор за възлагане на управлението на "....." ЕАД.

СТРАНИ:

"....." ЕАД, ЕИК:..... , със седалище и адрес на управление: ..... на основание чл. 241, ал. 6 от Търговския закон, във връзка с Решение на Надзорния съвет по Протокол №.....от..... г.,
представлявано от ..... - Председател на Надзорния съвет на "....." ЕАД

от една страна, наричана за краткост

„ДОВЕРИТЕЛ"

И

....., ЕГН: ....., притежаващ/а л.к. № ....., издадена на ..... от МВР - ....., живущ/а в град ....., като изпълнителен член на управителния съвет (Изпълнителен директор) на "....." ЕАД, от друга страна, наричан за краткост

"ДОВЕРЕНИК".

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и стопанисва "....." ЕАД с общинско участие в капитала, в съответствие с действащото законодателство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от ....., считано от .....г. - датата на обявяване на Решение на Надзорния съвет по Протокол № ... от.....

г., в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.3.ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като изпълнителен член на управителния съвет (изпълнителен директор) на "....." ЕАД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл.4.ДОВЕРИТЕЛЯТ, чрез членовете на надзорния съвет, както и чрез общинския съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала –община Пловдив, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението й.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл.5. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет;
2. да организира управлението на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешно нормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство;
3. да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика;
4. да докладва незабавно на председателя на управителния съвет за настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;
5. да организира изпълнението на решенията на управителния съвет;
6. да представлява дружеството пред държавните и общинските органи, както и пред всички други физически и юридически лица;
7. да подписва колективния трудов договор след взето решение на управителния съвет, както и да сключва и прекратява индивидуалните трудови договори с работниците и служителите на дружеството;
8. да отчита дейността си пред управителния съвет;
9. да изготвя проект на бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;

10. да представя проекта на бизнес-плана по т. 9, до 31-ви март на текущата година в общинския съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности";
11. да представя на общинския съвет, на заместник кмета, в чието направление попада дейността на дружеството и на Дирекция „Стопански дейности" в срок до края на месеца, следващ първо, второ и трето тримесечие, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:
-анализ на финансовото и икономическо състояние на дружеството;
анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес - плана по показателите, заложени в него;
изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

12. да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;
13. да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от общинския съвет решения до 10-то число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение;
14. при командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина;
15. при подписване на договора да представи в надзорния съвет на дружеството декларация за липса на обстоятелствата по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК;
16. в 14-дневен срок от подписване на настоящия договор, да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 7, ал. 1 от настоящия договор, която да внасе в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване;
17. докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал, 1, т. 1-38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, в т.ч. в държавната или общинската администрация, както и в дружеството, чието управление му е възложено с този договор; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2, във връзка с ал. 4 от Закона за публичните предприятия (ЗПП).
18. да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на общинския съвет или на управителния съвет.
(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал.1, т. 17 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено

общинския съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право на възнаграждение определено от общинския съвет в раздел II на глава осма на НРУУПОППТДОУК.
(2) Възнаграждението по ал.1 се изчислява в зависимост от стойността на дълготрайните материални активи и дълготрайните нематериални активи, приходите от оперативна дейност, средносписъчния брой на персонала по трудови договори, коефициентна финансова автономност, коефициент на ефективност на приходите от оперативната дейност, коефициент за бърза ликвидност и счетоводен финансов резултат.
(3) Месечното възнаграждение се изчислява чрез бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите по ал. 2, съгл. таблиците по Приложение № 1 към чл. 60, ал. 2 от НРУУПОППТДОУК и определената стойност на една бална единица.
(4) ДОВЕРЕНИКЪТ получава месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за отчетното тримесечие. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.
(5) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.
(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.
(7) Информация за месечните възнаграждения се представя в общинския съвет и община Пловдив – дирекция „Стопански дейности", заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по Приложение № 2 към чл. 60, ал. 9 НРУУПОППТДОУК.
(8) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер на 0,02 % от реализираните приходи, но не повече от 1000 лева годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

Чл. 7. (1) Размерът на гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и чл. 5, т. 16 от настоящия договор е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като член на надзорния съвет, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция, в срока и при условията на чл. 5, т. 16 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.
(2) Гаранцията по ал. 1 на този член се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и решение на общинския съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 8. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства в дружеството, т.е. при постигнати лоши стопански резултати.
(2) При неизпълнение на задълженията си по договора ДОВЕРЕНИКЪТ дължи обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

Чл. 9. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да ползва 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.
(2) ДОВЕРЕНИКЪТ сам определя периода на ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.
(3) За времето на ползване на платените неприсъствени дни по ал. 1, на ДОВЕРЕНИКА се заплаща възнаграждение, съгласно чл. 6 от настоящия договор

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:
1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на надзорния съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 27 от НРУУПОППТДОУК и/или чл. 23, ал. 2 от ЗПП, ако ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на надзорния съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес - план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

Чл. 11. Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на общинския съвет.

Чл. 13. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, въз основа на решение на общинския съвет, като екземпляр от сключеното допълнително споразумение се представя в община Пловдив -дирекция „Човешки ресурси".
(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на общинския съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на общинския съвет.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра - един за община Пловдив, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси" - за съхранение и по един - за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРЕНИК: ..... ДОВЕРИТЕЛ:.....