



ДЕТСКА ГРАДИНА МИРОСЛАВА

4000 Пловдив, бул "Пещерско шосе" 28, тел. 0884202460, 032/642350, e-mail : dg_miroslava@abv.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.259/1/ от ЗПУО, чл.31/1/ т.13 от Н№15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с овакантяване на щатна бройка, считано от 29.08.2022 г.

ОБЯВЯВА

една свободна щатна бройка на длъжност „Учител, ДГ” в ДГ”Мирослава” – район ”Централен”, Община Пловдив.

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

а) минимална образователна степен – бакалавър;

специалност: ПУП; ПНУП; Педагогика

б) професионален опит – желателно;

в) умения за работа с компютър;

г) да притежават необходимите професионална компетентност и изисквания, регламентирани в Н№15 /22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. – академична, педагогическа, комуникативна и административна компетентност.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство:

– свидетелство за НК „Специалист при групова работа с деца от 3 до 6 години по педагогика Монтезори”; Професионална квалификационна степен;

3. Начин на провеждане на подбора на кандидатите:

- по документи и интервю на 08.09.2022 г. в ДГ”Мирослава”

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие са:

а) заявление за заемане на овакантената длъжност ”Учител, ДГ”;

б) автобиография /CV/ ;

в) копия от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителни квалификации по специалността – оригинали за справка;

г) копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит; опис-извлечение на трудовия стаж от трудова книжка – оригинали за справка;

д) копие от документ, удостоверяващ умения за работа с компютър – оригинал за справка.

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /оригинал на нотариално заверено пълномощно / от 01.09. до 07.09.2022 г. в сградата на ДГ "Мирослава" при ЗАС, всеки работен ден от 9,00 до 16.00 часа.

6. Съобщения и списъци във връзка с кандидатстването, ще се обявят:

- на информационните табла в ДГ "Мирослава", в Агенция по заетостта – гр. Пловдив, РУО-гр. Пловдив, отдел "Образование и бизнес развитие" – Община Пловдив.

7. Описание на длъжността "Учител" в ДГ "Мирослава":

Съгласно длъжностна характеристика, задължения, регламентирани в ПВТР и ПУДДГ:

- Осъществява обучение, възпитание и социализация на децата, като прилага метода на Монтесори;
- Планира, организира, управлява и реализира образователния процес и педагогическо взаимодействие за постигане на необходимите компетентности съгласно ДОС; прилага иновативни методи и подходи за реализиране на качествен образователен процес и педагогическо взаимодействие с децата;
- Познава държавните образователни стандарти за предучилищно образование и умело разработва и прилага ефективен инструментариум за проверка и оценка (диагностика) на постигнатите резултати на децата;
- Притежава умения да организира, координира и контролира дейностите по време на педагогическото взаимодействие, поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера в групата, цели постигане на планираните резултати, оказва обща подкрепа на всички деца (изявени и напреднали, с обучителни трудности, с пропуски и др.);
- Умее да ръководи група, като споделя грижата и отговорността за децата, формира умения за работа в екип, мотивира ги за участие в планираните дейности и за самостоятелно учене, възпитава в дух на толерантност и формира гражданска позиция;
- Партнира с педагогическите специалисти и участва в дейности, свързани с разработването на стратегията за развитие на институцията, в актуализирането ѝ и в изпълнението на конкретни дейности и задачи. Приобщава родителите за постигането на образователни цели;
- Познава и спазва законно установените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение;
- Познава и прилага етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на образователната общност, познава правата на човека и детето, спазва професионална етика, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на децата и опазване на личните им данни.

8. Обявяване на резултати на 09.09.2022 г. на таблото на ДГ "Мирослава" и на личните имейли на кандидатите.

9. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността "Учител" в ДГ "Мирослава" е 1415.00 лева.

Радка Гъркова
Директор на ДГ "Мирослава"

