



ДЕТСКА ГРАДИНА МИРОСЛАВА

4000 Пловдив, бул. "Пещерско шосе" №28, тел. 0884202460, 032/642350, e-mail : miroslava@dg.plovdiv.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.259/1/ от ЗПУО, чл.31/1/ т.13 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

ОБЯВЯВА

една свободна щатна бройка на длъжност „Помощник възпитател, ДГ” в ДГ „Мирослава”- район "Централен", Община Пловдив – 1 брой

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- а) образование – средно;
- б) професионален опит – желателно е да има такъв, но не е задължително.

2. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство:

- преминал курс за обучение за „Помощник възпитател в отглеждането и възпитанието на децата”;
- отговорност, комуникативност, предприемчивост, мотивация, работа в екип.

3. Начин на провеждане на подбора на кандидатите:

- по документи и събеседване (по време на приемане на документите).

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие са:

- а) заявление за заемане на овакантираната длъжност "Помощник възпитател";
- б) професионална автобиография /CV/;
- в) документи, удостоверяващи завършена степен на образование и придобитата квалификация;
- г) документи, удостоверяващи трудов стаж и професионален опит (препис-извлечение);
- д) лична карта, за справка;

****Представят се оригиналите на документите за справка и копията им, които се завеждат в администрацията на ДГ "Мирослава".

5. Документите следва да бъдат представени от 01.09.2022 г. до 07.09.2022 г. в сградата на ДГ "Мирослава", бул. „Пещерско шосе” №28, в канцеларията при ЗАС / всеки работен ден от 9,00 до 16.00 часа.

6. Съобщение във връзка с кандидатстването, ще се обяви:

в Агенция по заетостта-гр.Пловдив, РУО-гр. Пловдив, отдел "Образование"- Община Пловдив.

7. Описание на длъжността "Помощник възпитател" в ДГ „Мирослава”:

7.1. Ежедневно по график почиства занималните, спалните помещения, коридори, фойета, сервизни помещения и общите части към тях;

7.2. Осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата;

7.3. Осъществява функции на помощник на учителя при обучението, възпитанието и социализацията на деца;

7.4. Съвместно с учителя отговаря за здравето на децата.

8. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността "Помощник възпитател" в ДГ "Мирослава" е 746,00 лева.

9. Обявяване на резултати на 09.09.2022 г. до 16:00 часа на таблото на ДГ "Мирослава"

10. Сключване на договор, считано от 12.09.2022 г.

Радка Гъркова
Директор на ДГ "Мирослава"

