

Община Пловдив, район „Северен” – ДГ „Весела”
България, Пловдив, бул. ”Дунав” № 67, тел: 032 957060, e-mail: vesela@dg.plovdiv.bg

Изх. № 153 / 08 .09.2022

ДО
НАЧАЛНИК ОТДЕЛ „ ОБРАЗОВАНИЕ “
Г-ЖА ДОНКА ЩИЛЯНОВА

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

От Наталия Иванова Коева
Директор на ДГ „ Весела “

Относно : **Обявяване на свободно работно място**

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЩИЛЯНОВА,

Приложено Ви изпращам обявление за свободно работно място-помощник-възпитател, считано от 15.09.2022 година

С уважение :

НАТАЛИЯ КОЕВА
Директор на ДГ „ Весела “



ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА”- ПЛОВДИВ Р-Н „СЕВЕРЕН”
ПЛОВДИВ,бул.”ДУНАВ” № 67

На основание чл. 19 /2/ т. 10 от Наредба №12 от 01.09.2016г.
е обявен конкурс/подбор/, за длъжността: „Помощник- възпитател“““

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на 1 /една / свободна щатна бройка от длъжност „Помощник- възпитател“ в ДГ „Весела“, считано от 15.09.2022г.

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- а) да имат минимална образователна степен .. средно образование ;
- б) професионален опит на длъжност „Помощник- възпитател“- не се изисква;
- в) да притежават следните компетентности: ориентация към резултати; работа в екип; комуникативна компетентност; професионална компетентност; аналитична компетентност.

2. Допълнителни умения и квалификации; носещи предимство;

-не са необходими

3. Начин за провеждане на конкурса:

-подбор по документи

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят,

за участие в конкурса са:

- а) заявление за участие в конкурса;
- б) автобиография;
- в) копия от документи за придобито образование;
- г) копия от документи, удостоверяващи трудов стаж;
- д).....

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник /оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в 3 / три / дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ДГ „Весела“ всеки работен ден от 9:00часа до 16:00часа, в периода 08.09.-12.09.2022г.

6. Списъците и други съобщения, във връзка с конкурса, ще се обявяват В сградата на ДГ „ Весела “

7. Описание на длъжността „Помощник възпитател“

- ✓ Осигурява необходимите санитарно- хигиенни условия на правилното развитие и възпитание на децата.
- ✓ Извършва редовно и качествено почистване на занималните, кабинетите , коридорите, фойетата, сервизните помещения, подове, вратите, прозорците, дворовете и други площи определени от директора по определен график, извършва двукратно дневно проветряване на помещенията, в отсъствието на децата.
- ✓ Ежедневно измита детските площадки
- ✓ Извършва ежедневна дезинфекция на подовете и повърхностите на помещенията, ежедневно изтърсва спалното бельо, ежеседмично – завивките и килимите,

веднъж месечно изтупва дюшеците и одеялата.

- ✓ Проветрява помещенията, сервира и отсервира храната в групата под контрола на учителката.
- ✓ Измива съдовете след хранене, стерилизира ги, привежда занималнята във вид и ред след всяко хранене.
- ✓ Помага на учителя при организирането на педагогическия процес в групата. Работи за създаване на условия за физически и психически комфорт на всяко дете.
- ✓ Съдейства за изграждане на здравно- хигиенни навици у децата.
- ✓ Разговаря с децата спокойно и ясно, помага им при обличане и събличане, обуване и събуване.
- ✓ При установено инфекциозно заболяване сменя замърсеното бельо и извършва необходимата дезинфекция.
- ✓ Заклучва входните врати и предава обекта на СОД/ лица, определени със заповед на директора/ след приключване на работното време.
- ✓ Спазва инструкциите за работа с миещи и дезинфекционни препарати.
- ✓ Спазва изискванията на НАССР системата, попълва чек- листове.
- ✓ Участва в пропускателния режим и спазва разпоредбите му.

8. Минималния размер на основната заплата, определена за длъжността

„ Помощник- възпитател“ в ДГ „Весела“ е 781лв.

Наталия Коева

Директор на ДГ „ Весела “

