

Изх. №РД-20- 26 /27.09.2022 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 258, ал.1 от ЗПУО и чл. 19, ал.1 и ал.10 от Наредбата № 15/02.08.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Заповед № РД-09-63/27.09.2022 г. на директора на ДГ „Вяра“ е обявен конкурс /подбор/, за длъжността: „Помощник възпитател“.

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на 1 (една) свободна щатна бройка за длъжност „Помощник възпитател“ в ДГ „Вяра“ за неопределен срок .

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- а) да имат минимална образователна степен – Средно - общо
- б) професионален опит – Професионална квалификация помощник - възпитател
- в) да притежават следните компетентности: ориентация към резултати; работа в екип; комуникативна компетентност; професионална компетентност.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:

3. Начин на провеждане на конкурса:

Чрез подбор по документи

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие в конкурса са:

- а) заявление за участие в конкурса;
- б) професионална автобиография;
- в) копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/);
- г) копие на документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (оригинал на нотариално заверено пълномощно) в 3 (три) дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ДГ „ВЯРА“, ул. „Димитър Талев“ № 59, всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа.

6. Списъците и други съобщения, във връзка с конкурса, ще се обявяват в: Бюрото по труда, на интернет страницата на Община Пловдив и РУО Пловдив и в сградата на ДГ „Вяра“.

7. Описание на длъжността „Помощник възпитател“ в ДГ „Вяра“:

Помощник-възпитателя осъществява функции на помощник на учителя при обучението, възпитанието и социализацията на деца със затруднения в обучението или самообслужването, както и при деца със специални образователни потребности.

Осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата.

Съвместно с учителя отговаря за здравето на децата.

Ежедневно или по график почиства занималните, спалните помещения, коридори, фойета, сервизни помещения и общите части към тях, подове, врати, прозорци, цокли, масички, столчета, мебели, пердета, килими и други.

Периодично сваля, изпира и закачва пердетата в почистваните помещения.

Съгласно Правилника за вътрешния трудов ред на детската градина се задължава ежедневно:

сутрин – преди приема на децата, да измива коридорите и стълбищата;

сутрин – преди приема на децата, след обяд – по време на обедната почивка на децата, да измива пода в занималната и прилежащите помещения; измива и почиства масичките, столчетата и други мебели, кътовете за игра;

след всяка хранене почиства масичките за хранене, измива и стерилизира съдовете;

веднъж седмично измива/изпира детските играчки.

Съгласно изискванията на РИОКОЗ, два пъти дневно (сутрин и вечер) почиства, измива и дезинфекцира тоалетните и следи непрекъснато за наличие на необходимите консумативи в тях.

8. Минималният размер на основната заплата, определена за длъжността „Помощник възпитател“ в ДГ „Вяра“ е 818,00 лв.

9. Срок за подаване на документи: от 28.09.2022 год. до 30.09.2022 г., включително.

Деляна Иванова

Директор на ДГ „Вяра“