



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Общински детски комплекс
гр. Пловдив

Вл. № Изх. № 214
Дата: 05.09.2022
Образователна институция

Рег. № / **Заявка-спецификация за свободно работно място**

Раздел I. Информация за работодателя

Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс – Пловдив

ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	115796547	Код на икономическата дейност	85.59
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193	Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС
Телефон за връзка:	0879601827	e-mail:	info@odk-plovdiv.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	01.09.2022 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	от 05.09. до 08.09.2022 г. - от 9:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:00 ч. и на 09.09.2022 г. до 12:00 ч.
Длъжност:	Учител, информационни технологии, школа по компютърно програмиране	Код по НКПД:	23565003
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193		

Описание на длъжността	Основни отговорности:	Отговаря на потребността от осигуряване на децата и учениците на обща подкрепа за личностно развитие, чрез: <ul style="list-style-type: none"> занимания по интереси за развитие на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците в областта на дейността на информационните технологии; кариерно ориентиране на учениците; педагогическа и психологическа подкрепа, включително дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; поощряване с морални и материални награди; ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения; екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.
	Допълнителни задачи:	Педагогическият специалист е задължен сам да набира учениците си, съгласно нормативите за пълняемост на групите в ЦПЛР-ОДК с оглед изпълнението на нормата преподавателска работа.

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно Наредба № 4/22.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Вътрешни правила за работна заплата.
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Допълнителни плащания и/или социални придобивки	Според колективен трудов договор и вътрешни правила за работна заплата.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	3 месеца (месеци)
	<input type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)		..... (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	

Основание за сключване на договора	Чл.67 ал.1 т.1 от КТ и във връзка с чл.70 ал.1 от КТ
------------------------------------	------------------------------------------------------

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно работно време	продължителност в часове:	8 часа
--------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------	--------

Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
-------------------------	---------------------------------	-------	---------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------

Други:

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Начин на приемане на заявката:	
--------------------------------	--



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър									
		<input type="checkbox"/> бакалавър									
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Съгласно изискванията на Наредба № 15 на МОН								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Съгласно изискванията на Наредба № 15 на МОН. За предимство се счита квалификация "начален учител", предвид планираните целеви групи									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не							
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Практически опит във внедряването на технологии в образователния процес; Познания и умения за организиране на образователния процес чрез инструментите на облачните платформи.			документ	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да (в години)	по специалността		3 години педагогически		<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи - заявление за заемане на длъжността-свободен текст; професионална автобиография; Копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация; справка за придобития стаж и професионален опит – препис-извлечение от трудовата книжка или трудова книжка (копие)		<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	☐ с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> събеседване – ще се проведе на 13.09.2022 г. с кандидатите, преминали I етап по документи.		<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			
Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.				
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите за заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:			<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не		
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация;				
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
		от страни-извън ЕС		<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

Приел:...../.....

За работодател:
Милена Христова, съгласно Заповед № 795/22.08.2022г.