

Дата 12.09.2022
Рег. №

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			Образователна институция (юридически статус)	
Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс – Пловдив				
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	115796547	Код на икономическата дейност		85.59
сфера на дейност:	Образование			
Адрес за кореспонденция:	гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193	Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС	
Телефон за връзка:	0879601827	e-mail:	info@odk-plovdiv.com	

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд				
Работното място е свободно, считано от:	03.10.2022 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	от 13.09. до 15.09.2022 г. от 9:00 до 12:00 ч. и от 13:00 до 16:00 ч.	
Длъжност:	Корепетитор на тамбура към ФТА „Иглика”, 222 учебни часа - лекторски	Код по НКПД:	23595051	
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	1. подкрепа в практически аспект на учениците при разучаването и представянето на солово изпълнение. 3. планиране, разработване/интерпретиране и подпомагане ръководството на изпълнението на музикални творби от деца и ученици; 4. подкрепа на учителите за развитие на изпълнителски и интерпретаторски качества на учениците; 5. адаптиране или аранжиране на музика за определени инструментални или вокални групи, както и на музика за инструменти; 6. формиране на групи, организиране на репетиции и участие в музикални събития с цел представяне на постигнатите резултати; 7. оценяване на напредъка и подпомагане развитието на способностите и талантите на децата и учениците и формиране на музикална култура в тях.		
	Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		Съгласно Наредба № 4/22.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Вътрешни правила за работна заплата.		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Според колективен трудов договор и вътрешни правила за работна заплата.		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	1 месец
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)	..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора		Чл. 114 ал.1 от КТ и във връзка с чл.70 ал.1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Работа през определени дни от месеца	продължителност в часове:	222 уч. ч. за учебна година	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:				
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/				
Начин на приемане на заявката:				

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Изпълнителско изкуство - тамбура								
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Изпълнител/Инструменталист на тамбура									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеее говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеее)	Добри компютърни умения.		.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)		<input checked="" type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя				
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи - заявление за заемане на длъжността; професионална автобиография; Копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация		<input type="checkbox"/> по телефо н	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг						
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> събеседване – 20.09.2022 г. с допуснатите кандидати		<input type="checkbox"/> специализиран тест	
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.			
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да		
		<input checked="" type="checkbox"/> не		
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;			
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:.....
/подпис, фамилия/

Работодател:

.../Озден Мурадова/
/подпис, фамилия/