



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ОБЯВЛЕНИЕ

Община Пловдив в изпълнение на проект № BGLD-1.003-0002 „Младежки център Пловдив – мощен фактор за местно развитие” по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г., ще осъществи **процедура по подбор** на Образователен ромски медиатор.

Работно място: ОП „Младежки център Пловдив“.

Брой обявени места: Образователен ромски медиатор – 1 брой.

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН РОМСКИ МЕДИАТОР:

Основни функции:

1. Да работи върху планирането, организирането и реализирането на дейности и инициативи, целящи подобряване качеството на живот на младите хора от общността, в това число и от уязвими групи.
2. Да планира и провежда неформални дейности насочени към деца и младежи от уязвими групи, както и активното включване на техните родители.
3. Да извършва мобилна работа с представители на целевата група в кварталите, населени предимно с етническо население, а при необходимост и в малките населени места извън територията на град Пловдив.
4. Да работи за стимулирането на межкултурния диалог между младите хора.
5. Да умее да проучва потребностите на целевата група и да съставя стратегия и план за работа на база на резултатите.
6. Да умее да планира необходимите човешки, финансови, материално-технически и информационни ресурси за провеждането на дейности.
7. Да изпълнява в срок всички заложените дейности, съобразно план - графика на дейностите на проекта.
8. Да участва при провеждане на екипни срещи.
9. Да спазва професионалната етика на екипа.
10. Да познава и спазва етичните норми за работа.
11. Да отчита своята работа пред ръководителя на проект.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

1. Завършена образователна степен – средно образование;
2. Владее на ромски, турски или английски език се счита за предимство;
3. Опит в провеждането на подобен тип дейности се счита за предимство.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Програма „Местно развитие,
намаляване на бедността и
подобро включване на
уязвими групи”

Специфични изисквания:

1. Да умее да работи самостоятелно и в екип;
2. Да умее да планира, да е комуникативен и инициативен;
3. Да предлага решения на възникнали проблеми;
4. Да е отговорен, внимателен, търпелив и да проявява толерантно отношение към хората;
5. Не проявява дискриминация по етнически, полов, расов, религиозен и/или друг признак;
6. Да умее да работи с деца, младежи, родители и преподаватели, както и такива от рискови и уязвими групи.

Длъжността „Образователен ромски медиатор“ се заема, чрез сключване на трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 и чл. 70, ал.1 от Кодекса на труда с Кмета на Община Пловдив, с работно време – 4 часа дневно при сумирано изчисляване на работно време и при спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка, съгласно Кодекса на Труда.

Основното месечно възнаграждение по трудовия договор е в размер **580.00 лв.** /петстотин и осемдесет лева и нула стотинки/. Възнаграждението се осигурява по Проект № BGLD-1.003-0002 „Младежки център Пловдив – мощен фактор за местно развитие” по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г.

II. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА :

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление за участие в подбор по **образец**.
- Автобиография по **образец**.
- Декларация по **образец**.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в Община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ 1, за проект № BGLD-1.003-0002 „Младежки център Пловдив – мощен фактор за местно развитие” по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г., в срок от **04.01.2023 г. до 03.02.2023 г. включително – 17.00 часа.**

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив, в която участват представители на ОП „Младежки център Пловдив“.
4. Подборът протича в **два етапа**:
 - Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в срок до **5 (пет) работни дни** от изтичане срока на обявлението.
 - Интервю в срок до **5 (пет) работни дни** след проверката на съответствията на представените документи.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в срок до **5 (пет) работни дни** от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се публикува на интернет страницата на община Пловдив .

Кметът на Община Пловдив сключва трудов договор с класираният кандидат.

Дата: 02.01.2023 г.
гр. Пловдив