



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 91 ал. 1 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата и Заповед № 23 ОА163/20.01.2023 г. на Кмета на Община Пловдив,

ОБЯВАВАМ

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР“ НА ОБЩИНСКИ ИНСТИТУТ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“ – ГР. ПЛОВДИВ

Място на работа – ОИ „Старинен Пловдив“, гр. Пловдив, ул. „Константин Стоилов“ № 50.

Характер на работата – организация, ръководство и контрол на цялостната дейност в ОИ „Старинен Пловдив“.

Правоотношението с директора на общинския институт е срочно за срок от 4 години, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата.

I. Изисквания за длъжността:

Минимални изисквания:

Образование – висше, образователно-квалификационна степен ”магистър”;

Професионални направления – История и археология; Социология, антропология и науки за културата; Туризм; Изобразително изкуство – специалност „Консервация и реставрация“ или Специалност "Архитектура" със специализация по консервация и реставрация в областта на недвижимото културно наследство.

Професионален опит – 3 год. в съответното професионално направление;

Да притежава организационни умения, нагласа за работа в екип, адаптивност, комуникативност.

Като предимство да се счита:

Лиценз по чл. 165 от Закона за културното наследство.

Опит в областта на опазването на културното наследство.

Участие в разработването и реализацията на програми и проекти.

Чуждоезикова подготовка.

Компютърна грамотност.

II. Начин на провеждане на конкурса:

Защита на концепция за дейността и развитието на Общински институт „Старинен Пловдив“ за период от 4 години.

Събеседване.

III. Необходими документи за участие в конкурса:

Заявление за участие.

Документ за самоличност (*необходим само за идентификация, като се връща веднага*).

Документ за трудов стаж (копие).

Медицинско свидетелство (представя се при първоначално постъпване на работа и след преустановяване на трудовата дейност по трудово правоотношение за срок над 3 месеца).

Професионална автобиография.

Документ за придобита образователно-квалификационна степен и/или допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността (копие).

Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжност по преценка на кандидата.

Концепция за дейността и развитието на Общински институт „Старинен Пловдив“ за период от 4 години се подава в 1 (един) екземпляр на хартиен носител, подписан от кандидата и 1 (един) екземпляр на магнитен носител, запечатани в ненадписан плик, в обем до 10 страници.

Концепцията съдържа:

- Анализ и оценка на състоянието и дейността на Общински институт „Старинен Пловдив“;
- Тенденции и възможности за развитието на на Общински институт „Старинен Пловдив“ като културен институт;
- Развитие и управление на Общински институт „Старинен Пловдив“ в унисон с тенденциите за опазване на културното наследство и развитието на устойчив туризъм на местно и национално ниво;
- Определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на Общински институт „Старинен Пловдив“, пътищата за постигането им;
- Етапи на реализация на концепцията.

IV. Място и срок за подаване на документите и разработената концепцията:

Документите за участие се подават в срок от 1 месец от публикуването на обявата за конкурса в местен вестник и на електронната страница на Община Пловдив - www.plovdiv.bg в раздел конкурси. При подаването на документите на всички кандидати се предоставя копие от длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на Община Пловдив, пл. ”Ст. Стамболов” № 1, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 часа. Списъците с допуснати и недопуснати кандидати, както и всички други съобщения, във връзка с конкурса да се обявяват на информационното табло на партера в сградата на Община Пловдив, както и на интернет страницата www.plovdiv.bg в раздел конкурси.

За справка: Ванко Иванов – Началник отдел УЧР – 032/656746.