



ГРАДСКА  
ХУДОЖЕСТВЕНА  
ГАЛЕРИЯ-ПЛОВДИВ

70  
години

## ЗАПОВЕД

5

№.....

гр. Пловдив – .....  
*31.01.2023*.

На основание чл. 13 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор

### НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам „Вътрешни правила за организиране на изложби“ в залите на Градска художествена галерия - Пловдив .

Настоящите правила влизат в сила от 01.02.2023г.

Заповедта да се сведе до знанието на отговорните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще упражнявам лично.

КРАСИМИР ЛИНКОВ  
Директор ГХГ-Пловдив





УТВЪРДИЛ:

Директор – Красимир Линков



## ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ИЗЛОЖБИ В СГРАДИТЕ НА ГХГ- ПЛОВДИВ

### I. Експозиционни пространства на Градска художествена галерия-Пловдив, в които могат да се организират временни изложби и културни събития:

- „Изложбена зала 2019“, ул. „Гладстон“ №32
- Галерия „Капана“, ул. „Райко Даскалов“ №29, първи и втори етаж
- Зали за временни експозиции, ул. „Княз Александър I“ №15, първи и втори етаж
- Сутеренна зала в Постоянна експозиция „Мексиканско изкуство“, ул. „Артин Гидиков“ №11, Стария град
- Зали за съвременно изкуство „Баня Старинна“, бул. „6 септември“ № 179. В момента в ремонт.
- Дворни пространства на: Постоянна експозиция „Мексиканско изкуство“, (ул. „Артин Гидиков“ №11), Постоянна експозиция живопис на Енчо Пиронков (ул. „Васил Кънчев“ №1).
- Дворно пространство на Постоянната експозиция, ул. „Съборна“ №14А

### II. Общи условия:

1. За провеждане на художествени изложби и събития в различните пространства на галериите могат да кандидатсват български и чуждестранни художници, независими куратори, неправителствени организации в сферата на изкуството и културата, образователни институции, както и сродни на ГХГ-Пловдив институции.
2. Заявление за провеждане на изложба и събитие се подава на хартиен носител или чрез електронната поща на галериите ([ghgpl1952@gmail.com](mailto:ghgpl1952@gmail.com)). Заявлението трябва да съдържа: трите имена на художника или точното наименование на кандидатстващата организация, лице за контакт с телефонен номер, електронна поща и пощенски адрес, описание на планираната изложба или събитие, снимков материал на творби на автора/ите (по възможност на творбите, които ще влязат в изложбата), предпочитани периоди и зали. По възможност максимален обем информация.



3. За ангажиране на всяко експозиционно пространство се заплаща такса, фиксирана в тарифата на галерията, съдържаща се в НАРЕДБА на ОБС Пловдив за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив с всички изменения и допълнения към нея. Изключение се прави, когато Градска художествена галерия е организатор или основен партньор на изложбата или събитието.
4. Временните изложби са с продължителност до 20 дни и до 30 дни, за което се заплаща различна такса съгласно Приложение № 8.2 към НАРЕДБА (частта за ГХГ-Пловдив). Авторите и организаторите на изложбите имат право на два дни за тяхното подреждане, както и на два дни за сваляне и изнасяне на творбите след закриване на изложбата. За тези дни не се дължи заплащане. В случаите, в които подреждането и/или демонтирането на изложбата заема повече от посоченото по-горе времетраене, то допълнителните дни влизат в общия срок от 20 или 30-дневната продължителност на изложбите.
5. Един автор или една организация могат да бъдат одобрени за осъществяването само на един свой изложбен проект в една от сградите на галерията в една календарна година. Изключение се прави само за:
  - 5.1. Дружеството на пловдивските художници, което организира общите изложби на своите членове: „Цветове“, „15x5“ и Коледна изложба с раздаване на годишни награди, за които Община Пловдив подписва възлагателен договор с ДПХ.
  - 5.2. Изложби с висок приносен характер, одобрени по реда на Раздел III от Правилата.

### **III. Одобряване на заявлениета за изложба:**

Одобряването на постъпилите заявления се извършва от Съвета на уредниците към галерията и нейния директор на специално свикани за целта заседания два пъти в годината по следните критерии:

- Музеен и приносен характер (научно-изследователски, образователен, събитиен, международен) на предложената изложба;
- Значимост на художествените качества на предложената индивидуална или групова изложба;
- Датата, на която заявлението е постъпило в галерията (по-ранната дата дава предимство при наличие на изброените по-горе критерии);
- Техническа възможност да се осъществи изложбата

### **IV. Официално писмо за подкрепа или съгласие при кандидастване пред финансиращ орган за провеждане на изложба, фестивална проява или епизодично**



**културно събитие с посочени конкретен период и зала, се издава на заявителя при следните условия:**

**За изложба:**

- Наличие на свободни дати в желаното изложбено пространство и покритие на критериите посочени в раздел III
- Предварително подробно описание на проекта и конкретни технически параметри за реализация на изложбата;

**За фестивални прояви и епизодични културни събития:**

- Наличие на подходящи дати в конкретната зала, когато не е фиксирано откриване на планирана изложба или не се извършва смяна на две изложби;
- Предварително подробно описание на проекта и на неговата техническата реализация

**V. Договори.**

1. Галерията сключва договор за провеждане на изложба или културно събитие с одобрените заявители най-късно 60 дни преди началната дата на проявата.
2. Галерията сключва договор за продажба на консигнация на художествени произведения и/или печатни издания с одобрения заявител.

**VI. Работно време.**

Всеки организатор на изложба или културно събитие в която и да било от сградите на галерията се задължава да спазва работното време на служителите в нея.

Промени в работните дни и/или часовете на работния ден се допускат по изключение след изрично писмено споразумение с галерията.

**VII. Правила за вътрешен ред.**

Всеки организатор на изложба или културно събитие на територията на галерията се задължава да спазва установените от нея правила за вътрешен ред, както и да опазва от увреждане нейното движимо имущество и сграден фонд.

**VIII. Правилата за организиране на изложби и събития в изложбените пространства на Градска художествена галерия – Пловдив са обсъдени и приети на заседание на ръководството на галерията и Съвета на уредниците проведено на 31. 01. 2023 г.**