

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Пловдив кани потенциални кандидати за позиция „**Консултант на едно гише**” в дейност „Изграждане на екип за изпълнение на проекта и изграждане на устойчив координационен механизъм за сътрудничество между заинтересованите страни” по проект BGLD-3.002-0006-C01 „Създаване на **Център за интегрирани социални и здравни услуги на едно гише в кв. Столипиново**”. Проектът се реализира по Програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвимите групи”, приоритетна ос „Подобро включване и овластяване на ромите”, процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

### **Цели на проекта:**

Проектът цели изпълнението на широка програма за социално икономическо включване на уязвими етнически групи в пловдивския квартал Столипиново, предоставяйки подобрен достъп до административни, социални, образователни и здравни услуги чрез изграждането на център за услуги на едно гише.

Услугите ще се предоставят в Център за интегрирани социални и здравни услуги на едно гише в кв. Столипиново на адрес: гр.Пловдив, ул.”Калина” 61.

### **1. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

#### **Основни изисквания**

- **Вид и равнище на образованието:** средно
- **Трудов и професионален опит:** ще се счита за предимство опит в провеждането на подобен тип дейности
- **Специални умения, допълнителни квалификации и преквалификации**  
Владеене на ромски, турски или английски език е препоръчително. Добри комуникативни умения, позитивни нагласи спрямо хора със специфични нужди.

### **2. Профил на длъжността:**

- подпомага клиентите на Центъра при извършване на административни процедури и попълване на документи;
- взаимодейства със социални, здравни, образователни, финансови институции, комунални предприятия и др.;
- подпомага дейността на социалните работници и педагозите;
- консултира гражданите за дейностите на центъра, за видовете социални, образователни и здравни услуги, които могат да ползват;
- води регистри и документация, свързана с дейността.

**3. Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор с изпитателен срок. Проектът е със заложен срок на изпълнение до **30.04.2024 г.** Работно време – до **8 часа** дневно.

### **4. Ред за провеждане на подбора :**

**1.Необходимите документи,** които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление за участие в подбор по **образец.**

- Автобиография по образец.
  - Декларации по образец - 2 бр.
  - Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
  - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в Община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ 1, за проект № BGLD-3.002-0006-C01 „Създаване на Център за интегрирани социални и здравни услуги на едно гише в кв. Столипиново” по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г., в срок от 11.04.2022 г. до 30.04.2024 г.
3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на Община Пловдив, в която участват Директор Дирекция „Социална политика”, ръководител проект и представител на партньорската организация на фондация „Рома”.
4. Подборът протича както следва:
- Подаване на документи от **19.04.2023 г. до 25.04.2023 г.**
  - Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в срок до **5 (пет) работни дни** от изтичане срока на обявлението, а именно до **03.05.2023 г.**
  - Интервю в срок до **5 (пет) работни дни** след проверката на съответствията на представените документи, а именно до **11.05.2023 г.**

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Комисията ще се свърже **само** с одобрените за интервю кандидати.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в срок до **5 (пет) работни дни** от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се публикува на интернет страницата на община Пловдив .

Кметът на Община Пловдив сключва трудов договор с класираният кандидат.