



Рег. №/..... Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Център за подкрепа за личностно развитие – Общински детски комплекс – Пловдив		Образователна институция (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	115796547	Код на икономическата дейност	85.59
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193	Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС
Телефон за връзка:	0879601827	e-mail:	info@odk-plovdiv.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	03.04.2023 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	от 06.04.2023г. до 11.04.2023г. от 9.00ч.-12:00ч. и от 13:00-16:00 ч.
Длъжност:	Хигиенист	Код по НКПД:	91120004
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Почистване, хигиенизиране, дезинфекция и други задължения, определени в длъжностна характеристика.	
	Допълнителни задачи:		

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	Основна месечна заплата - 390 лв.		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	Според колективен трудов договор и вътрешни правила за работна заплата.		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване 6 месеца (месеци) (месеци)
	<input type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	Чл.67 ал.1 т.1 от КТ и във връзка с чл.70 ал.1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	непълно работно време	продължителност в часове:	4 часа
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно

Други:
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Начин на приемане на заявката:

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	
		<input type="checkbox"/> бакалавър	
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input checked="" type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование



придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	.....				документ	<input type="checkbox"/> да					
	.....				документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността		..... (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				
Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил				<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати				
			<input type="checkbox"/> директно насочване				<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП				
			<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя								
<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		<input checked="" type="checkbox"/> по документи - заявление за заемане на длъжността; професионална автобиография; Копие от документа удостоверяващ завършена степен на образование и квалификация;				<input type="checkbox"/> по телефон		<input type="checkbox"/> със CV		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
<input type="checkbox"/> друг											
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			<input type="checkbox"/> тест		<input checked="" type="checkbox"/> събеседване		<input type="checkbox"/> специализиран тест				
			<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация						
Информиран съм, че:		<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.									
		<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.									
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:											<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:		„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.									
Склонен съм да наемам работници:			от страни-членки на ЕС		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:

Озден Мурадова/
фамилия /

