

Изх.№ АСД – 02 - 164 / 10.05.2023 **О Б Я В Л Е Н И Е**

На основание чл.67, ал.1, т.1, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ, във връзка с чл.258 /1/, чл.259/1/ от ЗПУО и Заповед № РД-09-468/ 10.05.2023г. на директора на ДГ “Малкият принц“, е обявен подбор по документи, за длъжност: „РПС“

ОБЯВЯВА

1 /една/ свободна щатна бройка от длъжност “Работник поддръжка сграда“ в ДГ “Малкият принц“, гр. Пловдив, считано от 15.05.2023г.

1. **Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**
 - а/ да имат минимална образователна степен – средно образование
 - б/ професионален опит – желателно е да има такъв, но не е задължително
2. **Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:**
 - да притежават следните компетентности: отговорност; много добри технически умения; мотивация; ориентация към резултати; работа в екип; комуникативност.
3. **Начин на провеждане на конкурса:** подбор по документи
4. **Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие в конкурса:**
 - а/ Заявление за участие в конкурса;
 - б/ професионална автобиография;
 - в/ копия от документи за придобита образователна степен и необходимата квалификация;
 - г/ копия от документи, удостоверяващи професионален опит; /препис – извлечение от трудова книжка или трудова книжка (копие)/
5. **Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник** /оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в 3 /три/ дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ДГ “Малкият принц“, всеки работен ден от 10.00 часа до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа, в периода 10.05.2023г. - 12.05.2023г вкл.
6. **Списъците и други съобщения, във връзка с конкурса, ще се обявят в сградата на ДГ “Малкият принц“, в Агенция по заетостта, на интернет страницата на Община Пловдив и в РУО – Пловдив.**
7. **Кратко описание на длъжността „РПС“ в ДГ “Малкият принц“:** Поддържа в изправност сградата, имуществото и пособията за спорт на двора. Участва в ремонтни дейности на сградата и/или повреденото имущество. Извършва дърводелски и водопроводни услуги и поддържа наличната материална база. Грижи се за съхраняването и поддържането в изправност на инструментите и машините, с които работи. При нужда извършва частично боядисване на цокли и стени, лакиране на дървени повърхности и други. Следи за изправността на радиаторите и парната инсталация. При възникнали повреди или течове информира домакина и директора. Грижи се за пейките и зелените площи на двора. Поддържа в изправност съоръженията и пособията за спорт и игри (на двора и във физкултурния салон).Помага на домакина, главния готвач и хигиенистите при по-тежка работа – пренасяне на кашони, мебели, маси, столове и други, както и при извършване на основно почистване на сградата. Следи за изправността на ВиК инсталацията, ел. инсталациите, за годността на звънциите, при необходимост подменя кранове, бушони, крушки и др. При

констатирана неизправност информира директора и домакина и съдейства на съответния специалист за отстраняване на проблема. Поддържа ред в складовите и други общи помещения за съхранение на мебели и вещи. При необходимост подпомага хигиенистите при почистване на двора и събиране и изнасяне на отпадъци до определените места. Спазва правилата по охрана на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания. Стриктно спазва инструкциите за работа, притежава практически умения за разчитане на технологични инструкции и за отстраняване на несложни повреди. Отговаря за осигуряването на необходимите условия за плуване на децата в басейна на ДГ – температура на въздух и вода; дълбочина и др.

8. **Минималният размер на основната заплата, определена за длъжността „РПС“ в ДГ „Малкият принц“ е 812,00 / осемстотин и дванадесет/ лева.**
9. **Срок за подаване на документи: от 10.05.2023г. – 12.05.2023г. включително.**



Анелия Божанова,
Директор ДГ „Малкият принц“