

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Пловдив кани потенциални кандидати за позиция „**Образователен медиатор**” в дейност „Изграждане на екип за изпълнение на проекта и изграждане на устойчив координационен механизъм за сътрудничество между заинтересованите страни” по проект „Създаване на **Център за интегрирани социални и здравни услуги на едно гише в кв. Столипиново**”. Проектът се реализира по Програма „Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвимите групи”, приоритетна ос „Подобро включване и овластяване на ромите”, процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BGLD-3.002-0006-C01.

Цели на проекта:

Проектът цели изпълнението на широка програма за социално икономическо включване на уязвими етнически групи в пловдивския квартал Столипиново, предоставяйки подобрен достъп до административни, социални, образователни и здравни услуги чрез изграждането на център за услуги на едно гише. Услугите ще се предоставят в Център за интегрирани социални и здравни услуги на едно гише в кв. Столипиново на адрес: гр.Пловдив, ул.“Калина” 61.

1.Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

Основни изисквания

- **Вид и равнище на образованието:** средно образование

1. Трудов и професионален опит: ще се счита за предимство опит в провеждането на подобен тип дейности

- **Специални умения, допълнителни квалификации и преквалификации**
Владеене на ромски, турски или английски език

2. Профил на длъжността:

- Идентифицира потребители за дейностите по проекта, мотивира за участие в проектните дейности;
- Работи с учители, родители и деца с цел повишаване нивото на записване в детските градини и училища;
- Планира и провежда неформални дейности насочени към деца и младежи от уязвими групи, както и активното включване на техните родители.

3. Срок на договора и работно време: С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор с изпитателен срок. Проектът е със заложен срок на изпълнение до **30.04.2024** г. Работно време – до **8** часа дневно.

4. Ред за провеждане на подбора :

1.Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Заявление за участие в подбор по **образец**.
- Автобиография по **образец**.
- Декларации по **образец - 2 бр**.

- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
 - Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.
2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в Община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ 1, за проект № **BGLD-3.002-0006-C01 „Създаване на Център за интегрирани социални и здравни услуги на едно гише в кв. Столипиново”** по програма “Местно развитие, намаляване на бедността и подобро включване на уязвими групи”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014 – 2021 г., в срок от **11.04.2022 г. до 30.04.2024 г.**
3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на Община Пловдив, в която участват Директор Дирекция „Социална политика”, ръководител проект и представител на партньорската организация на фондация „Рома”.
4. Подборът протича както следва:
- Подаване на документи от **06.07.2023 г. до 14.07.2023 г.**
 - Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в срок до **5 (пет) работни дни** от изтичане срока на обявлението, а именно до **21.07.2023 г.**
 - Интервю в срок до **5 (пет) работни дни** след проверката на съответствията на представените документи, а именно до **28.07.2023 г.**

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните качества и мотивация, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати в срок до **5 (пет) работни дни** от провеждането на интервюто.

Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се публикува на интернет страницата на община Пловдив .

Кметът на Община Пловдив сключва трудов договор с класираният кандидат.

Дата: 05.07.2023
гр. Пловдив