



Изх. № 128/02.08.2023 г.

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 258, ал.1 от ЗПУО и чл. 31, ал.1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Заповед № 380/02.08.2023 г. на директора на ДГ „Радост“ е обявен подбор за длъжността: „Учител ДГ“.

ОБЯВЯВА ПОДБОР

За заемане на 1 (една) свободна щатна бройка за длъжност „Учител ДГ“ в ДГ „Радост“.

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- а) да имат минимална образователна степен – висше-бакалавър
- б) професионален опит - желателно
- в) да притежават следните компетентности: професионална компетентност; работа в екип; ориентация към резултати; комуникативни умения; аналитична компетентност; умения за работа с деца; умения за работа с ИКТ.

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:

допълнителни квалификации и обучения във връзка с длъжността

3. Начин на провеждане на подбора: по документи

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие в подбора са:

- а) заявление за участие в конкурса;
- б) професионална автобиография;
- в) копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителни квалификации, които се изискват за длъжността;
- г) копия от документи, удостоверяващи професионален опит (препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/);

5. Документите следва да бъдат представени лично в сградата на ДГ „Радост“, ул. „Дон“ №15 или по електронната поща на ДГ „Радост“ - radost@dg.plovdiv.bg, в срок от 02.08.2023 г. до 04.08.2023 г. всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа.

6. Съобщения, във връзка с конкурса, ще се обявяват в: Бюрото по труда, на интернет страницата на Община Пловдив и РУО Пловдив и в сградата на ДГ „Радост“.

7. Описание на длъжността „Учител ДГ“ в ДГ „Радост“:

1. Отговаря за обучението, възпитанието, отглеждането и социализацията на деца в предучилищна възраст.
2. Планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от децата.
3. Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата.
4. Ефективно използване на дигиталните технологии.
5. Проследяване на постиженията на децата за придобиване на ключови компетентности съгласно държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
6. Анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на децата.

7. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата за пълноценно включване в образователната и социалната среда.
 8. Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни.
 9. Установяване на готовността на децата за училище при отчитане на физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното им развитие.
 10. Разработване и изпълнение на проекти и програми.
 11. Участие в професионална мобилност и професионални общности.
 12. Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на детската градина.
 13. Опазване на живота и здравето на децата, включително и по време на организираните допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, игра, почивка и дейности по избор на детето.
 14. Водене и съхраняване на задължителните документи.
 15. Провеждане на консултации с родители.
 16. Създаване на институционална култура, ориентирана към толерантност, сътрудничество и взаимопомощ.
8. Минималният размер на основната заплата, определена за длъжността „Учител ДГ“ в ДГ „Радост“ е 1490,00 лв.
9. Краен срок за подаване на документи: 04.08.2023г., включително.

Милена Богданова
Директор на ДГ „Радост“

