



# ДЕТСКА ГРАДИНА МИРОСЛАВА

4000 Пловдив, бул. Пещерско шосе 28, тел. 8884202460, 832/642350, e-mail: miroslava@dg.plovdiv.bg

## ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.259/1/ от ЗПУО, чл.31/1/ т.13 от Н№15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с овакантяване на щатна бройка, считано от 08.08.2023 г.

## ОБЯВЯВА

една свободна щатна бройка на длъжност „Учител, ДГ” в ДГ „Мирослава” - район „Централен”, Община Пловдив.

1. **Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**
  - а) минимална образователна степен – бакалавър;  
специалност: ПУП; ПНУП;
  - б) професионален опит – желателно;
  - в) умения за работа с компютър;
  - г) да притежава необходимите професионална компетентност и изисквания, регламентирани в Н№15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – академична, педагогическа, комуникативна и административна компетентност.
2. **Допълнителни умения и квалификация , носещи предимство:**
  - Професионална квалификация „Специалист при групова работа с деца от 3 до 6 години педагогика Монтесори”; Професионална квалификационна степен; допълнителни квалификации за работа с деца.
3. **Начин на провеждане на подбора на кандидатите:**
  - по документи и интервю.
4. **Необходими документи, които кандидатите следва да предоставят за участие са:**
  - а) заявление за заемане на овакантираната длъжност – Учител, ДГ ;
  - б) автобиография /CV/ ;
  - в) копия от документи за придобита образователна-квалификационна степен, допълнителни квалификации по специалността - оригинали за справка;
  - г) копие от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит; опис-извлечение на трудовия стаж от трудова книжка – оригинали за справка;
  - д) копие от документ, удостоверяващ умения за работа с компютър – оригинал за справка.

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник (оригинал на нотариално заверено пълномощно) от 14.08.2023 г. до 31.08.2023 г. в сградата на ДГ „Мирослава“ при ЗАС / всеки работен ден от 9,00 до 12,00 часа и от 13,30 до 16.00 часа.

Всички кандидати се уведомяват при подаване на документите за датата на интервюто - 01.09.2023 г. от 9,00 до 12,00 часа.

6. Съобщения и списъци във връзка с кандидатстването, ще се обявят:

- на информационните табла в ДГ „Мирослава“, в Агенция по заетостта - гр.Пловдив, РУО -гр. Пловдив, отдел „Образование“- Община Пловдив.

7. Описание на длъжността „Учител“ в ДГ „Мирослава“:

Съгласно длъжностна характеристика, задължения регламентирани в ПВТР и ПУДДГ:

- Осъществява обучение, възпитание и социализация на децата, като прилага метода на Монтесори;
- Планира, организира, управлява и реализира образователния процес и педагогическо взаимодействие за постигане на необходимите компетентности съгласно ДОС; прилага иновативни методи и подходи за реализиране на качествен образователен процес и педагогическо взаимодействие с децата;
- Познава държавните образователни стандарти за предучилищно образование и умело разработва и прилага ефективен инструментариум за проверка и оценка (диагностика) на постигнатите резултати от децата;
- Притежава умения да организира, координира и контролира дейностите по време на педагогическото взаимодействие, поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера в групата, цели постигане на планираните резултати, оказва обща подкрепа на всички деца (изявени и напреднали, с обучителни трудности, с пропуски и др.)
- Умее да ръководи група, като споделя грижата и отговорността за децата, формира умения за работа в екип, мотивира ги за участие в планираните дейности и за самостоятелно учене, възпитава в дух на толерантност и формира гражданска позиция;
- Партнира с педагогическите специалисти и участва в дейности, свързани с разработването на стратегията за развитие на институцията, в актуализирането ѝ и в изпълнение на конкретни дейности и задачи. Приобщава родителите за постигането на образователни цели;
- Познава и спазва законно установените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение;
- Познава и спазва етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на образователната общност, познава правата на човека и детето, спазва професионална етика, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на децата и опазване на личните им данни.

8. Обявяване на резултати на 04.09.2023 г. на таблото на ДГ „Мирослава“ и на личните имейли на кандидатите.

9. Минималният размер на основната месечна заплата, определена за длъжността „Учител“ в ДГ „Мирослава“ е 1486,00 лв.

Радка Гъркова

Директор на ДГ „Мирослава“

