



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл., „Стефан Стамболов“ №1

тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

Н: 23 РЗК-1704

от 31.07.2023 11:26

Проверка на plovdiv.bg

Код : UMU496FA247B

**ДО  
ДОСТАВЧИЦИТЕ НА  
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ  
В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ  
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с възможността за организиране в детските градини на педагогически дейности съгласно регламентите на чл. 19, ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищното образование, Ви информирам за следното:

Доставчиците на допълнителни дейности, които са включени в списъка за учебната 2022/2023 година и нямат промяна в основните обстоятелства на юридическото лице, не следва да подават заявления за предстоящата учебна година.

Доставчиците, които са предоставяли допълнителни дейности през учебната 2022/2023 г., но имат промяна в обстоятелствата, следва да подадат заявление до началника на отдел „Образование“ с информация относно променените обстоятелства.

Кандидатите, които не са включени в списъка за предходната учебна година и желаят да предоставят допълнителни дейности в детските градини за предстоящата, следва в срок до **05.09.2023** година да представят заявление до началника на отдел „Образование“, като описват следната информация:

- Наименование на юридическото лице и лицето/лицата, които го представляват;
- седалище и адрес на управление на юридическото лице;
- телефон за контакти и e-mail;
- ЕИК/Булстат;
- информация за допълнителните дейности, които ще предоставят в детските градини, като същите не трябва да са в противоречие с дейността на юридическото лице;
- декларация в свободен текст, че за учебната 2023/2024 година са разработени програми за провеждане на всяка от предлаганите допълнителни дейности;
- декларация в свободен текст, че лицата, които ще предоставят дейностите имат необходимите компетенции и правоспособност.

Списъкът с доставчиците на допълнителни дейности ще бъде разпространен сред детските градини до 11.09.2023 г. Ангажимент на директорите на детските градини е да запознаят родителите с всички одобрени доставчици на допълнителни дейности, при спазване на принципите за прозрачност и равнопоставеност.

Доставчикът следва да гарантира и осигури предоставянето на допълнителни дейности от правоспособни и компетентни лица, като при смяна на някои от преподавателите е необходимо да информира директора на детската градина, като своевременно предостави документи на новите служители.

При подписването на договор с детските градини, следва да имате предвид, че персоналът на детската градина няма право да събира такси, а това е изцяло ангажимент на доставчиците.

Допълнителните дейности се провеждат извън времето, определено за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие на територията на детската градина. Доставчиците определят числеността на децата в групите, съобразно възможностите на материалната база и дневния режим на децата, както и разработват актуални учебни програми за всяка дейност, която предоставят. Провеждането на дейностите се съгласува с директора на детската градина, който осъществява контрол относно начина на предоставяне им и воденето на задължителната документация.

Напомняме Ви, че като представител на юридическото лице, носите отговорност за качеството на предоставяните услуги, като върху същите се осъществява контрол както от страна на директора на детската градина, така и от отдел „Образование“ на Община Пловдив.

С уважение,

СТЕФАН СТОЯНОВ

Зам. – Кмет „Образование, бизнес развитие и европейски политики“

