



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

ОБЯВЛЕНИЕ

Със заповед на Кмета на община Пловдив е обявен конкурс за заемане на длъжността: Главен вътрешен одитор в звено „Вътрешен одит“ към Общинска администрация – гр. Пловдив.

Длъжността „Главен вътрешен одитор“ в звено „Вътрешен одит“ е свързана с осъществяване на независима и обективна одитна дейност в община Пловдив за подобряване ефективността на процесите за управление на риска и контрол.

Размер на основната заплата – 1400 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалният опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:

- степен на образование – бакалавър;
- професионален опит – не по-малко от 2 години;
- или ранг – IV младши;

2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за експертни длъжности в администрацията:

- **Аналитична компетентност** – познаване и ползване на нормативните актове, свързани с дейността на служителя, умения за събиране и отчитане на разнообразна по обем, тип и произход информация, използвайки необходимите компютърни умения и информационни технологии;
- **Ориентация към резултати** – умения за създаване на организация на работата си и за определяне на реалистични срокове за постигане на целите и умения за планиране и изпълнение на текущата си работа по начин, осигуряващ възможно най-добър краен резултат;
- **Работа в екип** – умения да ползва и цени опита на другите, умения за добра работа в екип и умения за откриване на подходящите хора за информация и сътрудничество;
- **Комуникативна компетентност** – умения за ясна и целенасочена комуникация по служебни въпроси с адекватна степен на детайлизация, умения за предаване на добре структурирана писмена информация и умения за подкрепяне на становищата си с ясни и убедителни аргументи;
- **Фокус към клиента (вътрешен/външен)** – познания за правилата на организацията и административната среда и умения да зачита правата и да уважава интересите на гражданите;
- **Професионална компетентност** – познава и правилно прилага законодателството в областта, в която работи, познава структурата и функциите на администрацията, принципите и правилата на нейната дейност, правилно прилага вътрешните правила и процедури, свързани с дейността му.
- **Дигитална компетентност** - знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и

решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността

3. Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания:

Съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗВОПС – главният вътрешен одитор трябва да отговаря на следните изисквания:

- да са дееспособни лица;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или "бакалавър"
- да притежават сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите, след успешно положен изпит по чл. 53 от ЗВОПС, или да притежават валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор.

II. Конкурсът да се проведе по реда на чл. 33, ал.1, т. 1, от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, чрез решаване на тест и интервю.

III. Кандидатите да подадат писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно чл. 17, ал. 2от Наредбата, (упоменатия образец се предоставя на кандидатите от отдел «Управление на човешки ресурси», пл. "Стефан Стамболов " № 1, ет. 3, ст. 47).

Към заявлението да приложат:

1. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

3. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

IV. Документите по т. III се подават лично или чрез пълномощник до 15.09.2023 г. /включително/ в отдел „Управление на човешки ресурси“ на пл. "Стефан Стамболов" № 1, ет.3, стая № 47 от 9.00 до 16,30 часа или по електронен път на venkova@plovdiv.bg , като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

V. Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив - www.plovdiv.bg.