



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

ОБЯВЛЕНИЕ

Със заповед Кмета на община Пловдив е обявен конкурс за заемане на длъжността: Ръководител звено на звено „Вътрешен одит“ към Общинска администрация – гр. Пловдив.

Длъжността „Ръководител звено“ на звено „Вътрешен одит“ е свързана с осъществяване на цялостното ръководство и контрол на вътрешния одит в община Пловдив. Размер на основната заплата – 2200 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалният опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:

- степен на образование – магистър;
- професионален опит – не по-малко от 3 години
- или ранг – III младши

2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за висши държавни служители в администрацията:

- **Стратегическа компетентност** – Визия за бъдещо развитие на организацията при отчитане въздействието на външни и вътрешни фактори;
- **Лидерска компетентност** – Мотивиране и развитие на служителите за постигане на значими индивидуални и организационни цели;
- **Управленска компетентност** – Планиране, организиране, координиране и контрол на дейността на звеното за осигуряване изпълнението на индивидуалните и организационните цели;
- **Ориентация към резултати** – Постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания;
- **Компетентност за преговори и убеждаване** – Убедително представяне на позиции и аргументи за постигане на съгласие между различни страни;
- **Работа в екип** – Управление и участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел;
- **Фокус към клиента (вътрешен/външен)** – Осъществяване на дейността в съответствие с потребностите, интересите и очакванията на клиентите/потребителите на услугите и дейностите;
- **Дигитална компетентност** – знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността

3. Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания:

Съгласно чл. 21, ал. 1 от ЗВОПС – Ръководителят звено на звено „Вътрешен одит“ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да отговаря на изискванията по чл. 19, ал.2, т. 1, 2 и 4 от ЗВОПС;
- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър”

II. Конкурсът да се проведе по реда на чл. 33, ал.1, т. 2, от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители, чрез писмена разработка по следната тематика „Осъществяване на вътрешен одит в община“ и интервю.

III. Кандидатите да подадат писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредбата, (упоменатия образец се предоставя на кандидатите от отдел «Управление на човешки ресурси», пл. “Стефан Стамболов ” № 1, ет. 3, ст. 47).

Към заявлението да приложат:

1. Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и допълнителна квалификация, които се изискват за длъжността;

3. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

IV. Документите по т. III се подават лично или чрез пълномощник до 15.09.2023 г. /включително/ в отдел „Управление на човешки ресурси“ на пл. “Стефан Стамболов” № 1, ет.3, стая № 47 от 9.00 до 16,30 часа или по електронен път на venkova@plovdiv.bg , като в този случай заявлението и декларацията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

V. Български граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив - www.plovdiv.bg.