

ДЕТСКА ГРАДИНА "МАЯ" ПЛОВДИВ РАЙОН "ЮЖЕН"

Ул. „Иван Гарванов“ № 28-А, телефон: 032 692 162,

e-mail: maya@dg.plovdiv.bg

Изх. № 09/ 02.10.2023г.

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 258, ал.1 от ЗПУО и чл. 31, ал.1, т.14 от Наредбата №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Заповед № РД-09-79/ 02.10.2023г. на директора на ДГ „Мая“ е обявен подбор, за длъжността: „Помощник-възпитател“

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на 1 (една) свободни щатни бройки за длъжност „Помощник-възпитател“ в ДГ „Мая“ за неопределен срок.

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- а) да имат минимална образователна степен – средно
- б) професионален опит – ДА
- в) да притежават следните компетентности: работа в екип; комуникативност, работоспособност, отговорност, мотивация, социални умения

2. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство:

3. Начин на провеждане на конкурса:

Чрез подбор по документи

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие в конкурса са:

- а) заявление за участие в конкурса;
- б) автобиография;
- в) копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит (препис-извлечение от трудова книжка или трудова книжка /копие/);

5. Документите следва да бъдат представени в срок от 02.10.2023 г. до 06.10.2023 г. в сградата на ДГ „Мая“, ул. „Иван Гарванов“ № 28-А, всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа.

6. Списъците и други съобщения, във връзка с конкурса, ще се обявяват в: Бюрото по труда, на интернет страницата на Община Пловдив и РУО Пловдив и в сградата на ДГ „Мая“.

7. Описание на длъжността „Помощник-възпитател“ в ДГ „Мая“:

- 1. Помощник-възпитателя осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата; съвместно с учителя отговаря за здравето на децата.
- 2. Ежедневно или по график почиства занималните, спалните помещения, коридори, фойета, сервизни помещения и общите части към тях, подове, врати, прозорци, цокли, масички, столчета, мебели, пердетата, килими и други.
- 3. Периодично сваля, изпира и закачва пердетата в почистваните помещения.
- 4. Съгласно изискванията на РЗИ, два пъти дневно (сутрин и вечер) почиства, измива и дезинфекцира тоалетните и следи непрекъснато за наличие на необходимите консумативи в тях.
- 5. При реализация на дейността си спазва правилата за правилното и безопасно използване на почистващите препарати и не поставя в опасност живота и здравето на децата и персонала в групата.
- 6. Използва лични предпазни средства при осъществяване на дейността си и се грижи за собствената си безопасност.
- 7. По утвърден от директора график участва в почистването на:
 - двора и спортните площадки;
 - на снега в двора през зимния сезон;
 - други помещения в детската градина.
- 8. Получава от ЗАС и зарежда с необходимите санитарно-хигиенни средства сервизните помещения.

9. Подпомага при подреждането на помещенията на детската група или при извършването на частични ремонти.
10. Прави ежедневна дезинфекция, почиства леглата на децата след сън.
11. Спазва реда и начина на почистване и дезинфекция, начина на употреба на препарати и битова техника, осигурявайки безопасни и здравословни условия за децата.
12. Дезинфектира и глади покривки за хранене и други.
13. Изпира и глади костюми, необходими за празниците и развлеченията в детската градина.
14. Изключва уредите и съоръженията след приключване на работа в съответното помещение.
15. Спазва правилата по охрана на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания.
16. Съхранява и отчита зачисленото му имущество.
17. Следи за повреди в различните помещения и уведомява ЗАС за предприемане на съответните мерки.
18. Приема храната от кухнята, сервира я на децата, измива и стерилизира приборите след хранене, привежда в ред занималнята и след замърсяване я измива.
19. Активно помага на учителя при организацията на педагогическия процес с децата:
20. Не нарушава и не накърнява личното достойнство на децата.
21. Не разпространява информация за децата, която би нарушила правата на детето и човешките права.
22. Спазва колегиална и професионална етика.
23. Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл.126 от КТ и Правилника за вътрешния трудов ред.
24. Изпълнява и други законосъобразни задачи, възложени му от директора на детското заведение или учителите на детската група.

Минималният размер на основната заплата, определена за длъжността „Помощник-възпитател“ в ДГ „Мая“ е 903,00 лв.

Срок за подаване на документи: от 02.10.2023 год. до 06.10.2023 г., включително.

Трудовият договор ще бъде сключен, считано от 09.10.2023 г.

Стоил Семерджиев

Директор на ДГ „Мая“

