**ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ЖИЛФОНД” - ПЛОВДИВ**

**ул. “Гевгели” №32 тел: 032/ 695 117**

**ОБЯВЯВА ПОДБОР**

За заемане на **една** свободна щатна бройка от длъжност „**Техник СА**” в отдел „СРД”.

**1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**

- средно специално образование /проф. гимназия по строителство и архитектура/;

 - отговорност и съобразителност;

 - умения за работа самостоятелно и в екип;

 - приличен външен вид;

 - компютърна грамотност.

 **2. Начин за провеждане на подбора:**

 **-** по документи и събеседване.

**3. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**

- заявление за участие в подбора;

- автобиография;

 - копия от документи за придобита квалификация, която се изисква за длъжността.

**4. Документите трябва да бъдат представени лично или чрез пълномощник** с оригинално нотариално заверено пълномощно.

 **Срок: 30** **дневен** от публикуване на обявлението.

 **Място:** всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа в **административна сграда на ОП „Жилфонд”**, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Гевгели” № 32.

 **E-mail:** jilfond\_plovdiv@abv.bg

 **Телефон за контакт:** 032/69 51 17.

**5. Описание на длъжността** **„Техник СА”** в отдел „СРД”.

 - отговаря за поддръжката и ремонта на жилищните и нежилищни общински имоти, детски градини и др.;

- приема и предава общински жилища като съставя приемо–предавателни протоколи;

- при получен сигнал прави посещение на обекта с цел проверка на сигнала и съставя констативен протокол;

- по време на ремонт следи за срочното и качествено изпълнение на ремонтните работи;

- след приключване на ремонта приема извършените работи и подписва отчетната финансова сметка;

- участва в комисия по приемане, предаване и изземване на общински жилищни имоти;

- изпълнява и други специфични за длъжността „Техник СА” задачи.

**6. Минималния размер на основната заплата, определена за длъжността –** 933 /деветстотин тридесет и три лева/.