

**Изх.№ АСД – 02 - 121 / 29.01.2024 ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл.67, ал.1, т.1, във връзка с чл.70, ал.1 от КТ, във връзка с чл.258 /1/, чл.259/1/ от ЗПУО и Заповед № РД-09-260/ 29.01.2024г. на директора на ДГ “Малкият принц“, е обявен побор по документи, за длъжност: „помощник-възпитател“

**ОБЯВЯВА**

1 /една/ свободна щатна бройка от длъжност “Помощник-възпитател“ в ДГ “Малкият принц“, гр. Пловдив, считано от 01.02.2024г.

- 1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**
  - а/ да имат минимална образователна степен – средно образование
  - б/ професионален опит – желателно е да има такъв.
- 2. Допълнителни умения, носещи предимство:**
  - да притежават следните компетентности: отговорност; мотивация; работа в екип; работа с деца; комуникативност; работоспособност; социални умения.
- 3. Начин на провеждане на конкурса:** подбор по документи.
- 4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие в конкурса:**
  - а/ Заявление за участие в конкурса;
  - б/ Професионална автобиография;
  - в/ Копия от документи за придобита образователна степен.
  - г/ Копия от документи, удостоверяващи професионален опит;
  - /препис – извлечение от трудова книжка или трудова книжка (копие)/
- 5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник** /оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в 3 /три/ дневен срок от публикуване на обявленето в сградата на ДГ “Малкият принц“, всеки работен ден от 10.00 часа до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа, в периода 29.01.2024г. - 31.01.2024г. вкл.
- 6. Списъците и други съобщения, във връзка с конкурса, ще се обявят в** сградата на ДГ “Малкият принц“, в Агенция по заетостта, на интернет страницата на Община Пловдив и в РУО – Пловдив.
- 1. Кратко описание на длъжността „Помощник - възпитател“ в ДГ “Малкият принц“:**
  - Помощник-възпитателят осъществява функции на помощник на учителя при обучението, възпитанието и социализацията на всички деца, включително деца със затруднения в обучението или самообслужването, както и при деца със специални образователни потребности.
  - Осигурява необходимите санитарно-хигиенни условия за правилното развитие и възпитание на децата.
  - Ежедневно или по график почиства занималните, спалните помещения, коридори, фойета, сервисни помещения и общите части към тях, подове, врати, прозорци, цокли, масички, столчета, мебели, пердета, килими и други.
  - Съгласно изискванията на РЗИ, минимум два пъти дневно (сутрин и вечер) почиства, измива и дезинфекцира тоалетните и следи непрекъснато за наличие на необходимите консумативи в тях.
  - При реализация на дейността си спазва правилата за правилното и безопасно използване на почистващите препарати и не поставя в опасност живота и здравето на децата и персонала в групата.
  - Използва лични предпазни средства при осъществяване на дейността си и се грижи за собствената си безопасност.
  - По утвърден от директора график участва в почистването на:

- 10.1. двора и спортните площадки;
  - 10.2. на снега в двора през зимния сезон;
  - 10.3. други помещения в детската градина.
- Подпомага при подреждането на помещенията на детската група или при извършването на частични ремонти.
- Прави ежедневна дезинфекция, почиства леглата на децата след сън.
- Спазва реда и начина на почистване и дезинфекция, начина на употреба на препарати и битова техника, осигурявайки безопасни и здравословни условия за децата.
- Спазва правилата по охрана на труда, санитарно-хигиенните и противопожарни изисквания.
- Съхранява и отчита зачисленото му имущество.
- Следи за повреди в различните помещения и уведомява домакина за предприемане на съответните мерки.
- Приема храната от кухнята, сервира я на децата, измива и стерилизира приборите след хранене, привежда в ред занималнята и след замърсяване я измива.
- Активно помага на учителя при организацията на педагогическия процес с децата.
- Съдейства за изграждане на здравно-хигиенни, културни и трудови умения и навици при игри, занимания, разходки, развлечения и сън.
- Разговаря с децата спокойно на български език, учи ги да си помогат и уважават възрастните.
- Компетентно и тактично общува с децата.
- Грижи се за личната хигиена на децата, съобразно тяхната възраст.
- Поддържа ред и хигиена в личните шкафчета на децата и им помага сами да участват в подреждането.
- Участва в организираните педагогически ситуации, като съдейства за създаването на условия за постигане оптимален резултат в конкретната ситуация.
- Подпомага дейността на учителя при организация на работа с малки групи или индивидуални занимания с децата, при работа с изобразителни материали (водни и акварелни бои, глина, пластилин) и при работа с остри и режещи предмети – ножица, игла, тел и други.
- Участва в организирането на разходки, игри на открито, излети и екскурзии.
- Участва в изграждането на привлекателна и естетична образователна среда, в подкрепа на образователния процес и ориентирана към индивидуалните потребности на всяко дете в зависимост от културните, социалните, специални и други различия.
- Съвместно с учителите на групата създава и поддържа безопасна и достъпна среда, която предлага богати познавателни впечатления и провокира детската любознателност.
- Не нарушава и не накърнява личното достойнство на децата.
- Не разпространява информация за децата, която би нарушила правата на детето и човешките права.
- Спазва колегиална и професионална етика.
- Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл. 126 от КТ и Правилника за вътрешния трудов ред.
- При необходимост, отговорно и в срок, изпълнява и допълнителни дейности, възложени му от директора на детската градина.
- Съдейства за изграждането и поддържането на положителен обществен имидж на образователната институция в конкурентни условия.
- 7. Минималният размер на основната заплата, определена за длъжността „Помощник - възпитател“ в ДГ „Малкият принц“ е 1026,00 / хиляда двадесет и шест/ лева.**
- 8. Срок за подаване на документи: от 29.01.2024г. – 31.01.2024г. включително.**

Анелия Божанов

Директор ДГ „Малкият принц“

