

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

ЗА ИЗБОР НА ЕКСПЕРТ „ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ И УСЛУГИ” В ОБЛАСТЕН ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР (ОИЦ) - ПЛОВДИВ, ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

Минимални изисквания:

- Образователно-квалификационна степен: висше образование, степен „бакалавър”;
- Професионален опит: минимум 1 година в разработването, изпълнението, мониторинга, контрола и/или реализацията на поне един проект с донорско финансиране от предприєдинителните и/или СКФ или Европейските структурни и инвестиционни фондове и/или по други програми, опит в предоставянето на информационни услуги, в организирането и провеждането на информационни събития, семинари конференции и др.

Допълнителна квалификация:

- Компютърна грамотност - MS Office, Internet, други софтуерни продукти;
- Владее на най-малко един работен език на Европейския съюз (английски език, френски език и/или немски език) (доказва се с диплома или сертификат за владее на определено ниво); ползването на друг от официалните езици на ЕС на работно ниво е предимство.

Основни задължения и отговорности:

- Обслужване на „едно гише“ за осигуряване на информация на заинтересованите лица относно възможностите за финансиране от ЕФСУ по програмите от Споразумението за партньорство;
- Провеждане на публични информационни събития в присъствена или дистанционна форма (информационни дни, пресконференции, публични дискусии, кампании на ниво NUTS II и III за широката общественост, информационни кампании, проведени от ОИЦ и др.) с цел популяризиране на възможностите за подкрепа и резултатите от програмите от Споразумението за партньорство;
- Подпомагане на съвместната информационна кампания на Управляващия орган на Програма „Развитие на регионите“ и Министерството на енергетиката за представяне на възможностите за предоставяне на подкрепа от Фонда за справедлив преход за териториите, които са най-силно засегнати от прехода към неутралност по отношение на климата, както и за предотвратяване на регионалните различия, с оглед активно участие и по-голяма публичност;
- Редовно събиране на информация относно степента на удовлетвореност на бенефициентите от подкрепата, предоставена от управляващите органи и други участници в Системата за управление на средства от ЕСФУ, като механизъм за проследяване и подобряване на ефективността на подкрепата;
- Изпълнение на задълженията и процедурите на работа, свързани с функциите на ОИЦ, като част от звеното за медиации и звеното за публични консултации на съответния регионален съвет за развитие;



- Съдействия на представителите на целевите групи при предоставянето на информационни услуги чрез Интернет, в т.ч. достъп до компютър и съответната периферна техника.

Провеждане на конкурса:

Всеки кандидат подава документи лично или чрез пълномощник. Конкурсът ще се проведе на три етапа - по документи, писмен тест и интервю. До участие в конкурса се допускат само лица, представили следните документи:

- професионална автобиография на български, в Europass формат;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен;
- копия от документи, удостоверяващи продължителност на професионалния опит (трудова/ служебна/ осигурителна книжка);
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Брутна заплата: 2 302,00 лв.

Място на подаване на документите: община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, деловодство. За контакти: 032/635310.

Срок за подаване на документи: 05.03.2024 г., включително.

Списък на допуснатите до следващия етап ще бъдат публикувани на информационното табло в сградата на Община Пловдив, както и на Единния портал: www.eufunds.bg.