



## **ОБЯВЯВА ПОДБОР**

За заемане на една свободна щатна бройка от длъжност „Техник СА” в отдел „СРД”.

**1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**

- средно специално образование /проф. гимназия по строителство и архитектура/;
- отговорност и съобразителност;
- умения за работа самостоятелно и в екип;
- приличен външен вид;
- компютърна грамотност.

**2. Начин за провеждане на подбора:**

- по документи и събеседване.

**3. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в подбора:**

- заявление за участие в подбора;
- автобиография;
- копия от документи за придобита квалификация, която се изисква за длъжността.

**4. Документите трябва да бъдат представени лично или чрез пълномощник с оригинално нотариално заверено пълномощно.**

**Срок:** 30 дневен от публикуване на обявлението.

**Място:** всеки работен ден от 08:30 часа до 17:00 часа в административна сграда на ОП „Жилфонд”, находяща се в гр. Пловдив, ул. „Гевгели” № 32.

**E-mail:** jilfond\_plovdiv@abv.bg

**Телефон за контакт:** 032/69 51 17.

**5. Описание на длъжността „Техник СА” в отдел „СРД”.**

- отговаря за поддръжката и ремонта на жилищните и нежилищни общински имоти, детски градини и др.;
- приема и предава общински жилища като съставя приемо–предавателни протоколи;
- при получен сигнал прави посещение на обекта с цел проверка на сигнала и съставя констативен протокол;
- по време на ремонт следи за срочното и качествено изпълнение на ремонтните работи;
- след приключване на ремонта приема извършените работи и подписва отчетната финансова сметка;
- участва в комисия по приемане, предаване и изземване на общински жилищни имоти;
- изпълнява и други специфични за длъжността „Техник СА” задачи.

**6. Минималния размер на основната заплата, определена за длъжността – 933**  
/деветстотин тридесет и три лева/.