|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СПРАВКА**  **ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ НА**  **НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ ПО ПРОГРАМА „КУЛТУРА“, ЧАСТ ОТ КАЛЕНДАРА НА КУЛТУРНИТЕ СЪБИТИЯ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ** | | | | |
| **№** | **Организация/потребител**  **/вкл. начина на получаване на предложението/** | **Бележки и предложения** | **Приети/**  **неприети** | **Мотиви** |
| **1.** | Доклад Z 1- 298/20.02.2024 г, от началник отдел „Култура, археология и културно наследство“ за проведени обществени консултации с културния сектор на Пловдив – културни оператори, издателства, писатели и преводачи | 1. **По формулярите за бюджети**   **За Приложение 1** „**ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ ПО КОМПОНЕНТ 1 "ФЕСТИВАЛИ И ЗНАЧИМИ СЪБИТИЯ"**:  1. В т. 3 „Период за реализация на проекта“ се добавят автоматични бутони, от които с падащо меню кандидатът ще има възможност да избере периода на реализация ОТ „дата-месец-година“ ДО „дата-месец-година“. Промяната е с оглед да се избегнат неволно технически грешки при ръчно попълване.  2. В точка 5.1. „Административни разходи“ – Новият модел е с изнесена отдясно клетка “Добавете ред в административни разходи“, която дава възможност на кандидатите да добавят нови редове / при необходимост/ чрез кликване на бутона, без това да налага от тяхна страна промяна във формулите на сумарните клетки. Всичко става автоматично и сборът включва и сумите от новите редове.  3. По т. 5.2. „Директни разходи по предложението (преки разходи по дейности)“ - наименованието на дейностите се попълва в началото на всяка дейност в указано поле с текст „ПОПЪЛНЕТЕ НАИМЕНОВАНИЕТО НА ДЕЙНОСТ 1,2,3,4,…….до 10 В ТОВА ПОЛЕ“. Въведени са допълнително още 5 дейности, като общият им брой става 10.  4. Новият модел на бюджет е с допълнително изнесена отдясно клетка “Добавете ред по Дейност 1,2,3,4……. 10“ на всяка една от десетте дейности и дава възможност на кандидатите да вмъкват нови редове / при необходимост/ чрез кликване на бутона, без това да налага от тяхна страна промяна на сумарните клетки, които в новия модел са изнесени отдолу за всяка една дейност в ред „Дейност 1, 2, 3 …..10: ОБЩО“. Всичко става автоматично и сборът включва и сумите от новите редове.  5. Редът с „Квалифициран електронен подпис (КЕП)“ отпада и в клетката с „Бележки“ е въведен допълнителен ред, в който с текст кандидатите се насочват за полагане на електронен подпис на лист 2 от бюджета.  6. В лист 2 се въвежда ред „Квалифициран електронен подпис (КЕП)“.  **За Приложение 2 „ ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ ПО КОМПОНЕНТ 2 „МОБИЛНОСТ“, Приложение 3 „ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ ПО КОМПОНЕНТ 3 "ГРАЖДАНСКА АКТИВНОСТ" и Приложение 4 „ФОРМУЛЯР ЗА БЮДЖЕТ ПО КОМПОНЕНТ 4 "КНИГИ НА ПЛОВДИВСКИ АВТОРИ И ВАЖНИ ЗА ГРАДА ИЗДАНИЯ"**  промените са следните:  1. В т. 3 „Период за реализация на проекта“ са добавени автоматични бутони, от които с падащо меню кандидатът ще има възможност да избере периода на реализация ОТ „дата-месец-година“ ДО „дата-месец-година“. Промяната е с оглед да се избегнат неволно технически грешки при ръчно попълване.  2. В точка 5.1. „Преки разходи“ – Новият модел е с изнесена отдясно клетка “Добавете ред в преки разходи“, която дава възможност на кандидатите да добавят нови редове /при необходимост/ чрез кликване на бутона, без това да налага от тяхна страна промяна във формулите на сумарните клетки. Всичко става автоматично и сборът включва и сумите от новите редове.  3. Редът с „Квалифициран електронен подпис (КЕП)“ отпада и в клетката с „Бележки“ е въведен допълнителен ред, в който с текст кандидатите се насочват за полагане на електронен подпис на лист 2 от бюджета..  4. В лист 2 се въвежда ред „Квалифициран електронен подпис (КЕП)“.  **II. Във връзка със сроковете за превод на пловдивски автори на чужд език**  Да се допълни чл.3, ал.2, който да придобие следното съдържание:  (2) Финансират се проекти и дейности по четирите компонента, чиято реализация се осъществява в периода от февруари до 15 декември на всяка календарна година, **а за превод на произведения на пловдивски автори на чужд език, срокът за реализация е до осемнадесет месеца, считано от датата на подписване на договор за финансиране.** | Предложението е от Вносителя | 1. Улесняване на кандидатите за финансиране при попълване на документите на ниво кандидатстване, с цел избягване на грешки в изчисленията и погрешно вписване на периодите за реализация на проектите. 2. Осигуряване на оптимален срок за изготвяне на качествен превод на произведения на пловдивски автори на чужд език |