



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00267 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес град Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Община Пловдив, пл. Централен 1, ет.10, дирекция ОС	Телефон 032 656469	
Лице за контакти Станислав Иванов		
Електронна поща	Факс 032 656412	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.plovdiv.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Изграждане на защитено жилище и центрове за настаняване от семеен тип, съгласно разрешения за строеж № 377 от 29.09.2011г., № 378 от 29.09.2011г., № 461 от 15.11.2011г., № 375 от 29.09.2011г., № 376 от 29.09.2011г. №98 от 17.04.2012г. на гл. архитект на община Пловдив, с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Пловдив код NUTS: BG421	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение </p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) </p>		

максимален брой _____ на участниците
в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата дейност е изграждане на 5 /пет/ Центъра за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ и прилежащите им дворни пространства, както и едно Защитено жилище /ЗЖ/ и прилежащото му дворно пространство. Центровете и Защитеното жилище ще бъдат изградени на територията на община Пловдив. Общата площ /РЗП/ на обектите е 3 182,53 кв.м.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45215215	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За изграждането на Центровете за настаняване от семеен тип са изработени инвестиционни технически проекти, които са заложили следните параметри:

Площа на Центровете за настаняване от семеен тип е както следва:

ЦНСТ 1 - кв. 523-нов по плана на Първа градска част - гр.

Пловдив - разгърнатата застроена площ 541,00 кв.м.;

ЦНСТ 2 - кв.18 по плана на кв. „Гладно поле“ гр. Пловдив - разгърнатата застроена площ 482,05 кв.м.;

ЦНСТ 3 - кв. 59 по плана на кв. „Дружба“ гр. Пловдив - разгърнатата застроена площ 539,07 кв.м.;

ЦНСТ 4 - кв.1, жил. група А-9, по плана на ЖР „Тракия“ гр.

Пловдив, къща 1 - разгърнатата застроена площ - 598,21 кв.м.;

ЦНСТ 5 - кв.1, жил. група А-9, по плана на ЖР „Тракия“ гр.

Пловдив, къща 2 - разгърнатата застроена площ - 546,13 кв.м.

Защитеното жилище ще бъде изградено в кв.46, по плана на кв. „Христо Ботев-север“ гр. Пловдив. Защитеното жилище е с разгърнатата застроена площ 476,07 кв.м.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2951051 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е на стойност 29 500 лева.

Всички банкови гаранции издадени във връзка с поръчката, трябва да отговарят на посочените в документацията образци и да са задължително неотменими, безусловни, издадени само и единствено в полза на възложителя

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител преди подписване на договора, като срокът на валидност на гаранцията за изпълнение следва да е с един месец по-дълъг от предложението от участника срок за изпълнение на поръчката.

Участниците в процедурата и определеният за изпълнител избират формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – срока на валидност на офертата или по-дълъг.

Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, респ. изпълнителя. Те следва да предвидят и заплатят своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. парична сума; 2. банкова гаранция. В случай, че гаранцията е парична сума – внася се по набирателна сметка на община Пловдив, Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД, клон Пловдив, BIC: IORTBGSF; IBAN: BG 57 IORT 73753302000003

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник: оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие на: 1. отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител; 2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител. 3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

обекта се финансира по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“, бенефициент е Община Пловдив

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на актуваните и действително извършени дейности за всеки петнадесет дни от стартиране на изпълнението на дейности по договора. Плащанията се извършват на база на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протокол между възложителя, изпълнителя и извършващия строителен надзор, в който се описва извършената работа: количество на СМР, качество на извършената работа и вложените материали, придружен с подробна количествено-стойностна сметка и представяне на сертификати за качество на материалите и сертификати или протоколи за безопасност, когато е приложимо, както и оригинални фактури. Плащанията се извършват в срок от 20 работни дни от

представяне на изброените документи.

Окончателно плащане от цената се извършва след представяне на акт образец 15 в срок от 20 работни дни от представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на протокола описан по-горе и посочените към него документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, съгласно действащата нормативна уредба и оригинална фактура.

Стойността на поетапните плащания не може да надвишава 75% от стойността на договора.

Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и следва да съдържат всички необходими реквизити съгласно българското законодателство..

Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ .

За превеждане на дължими лихви, глоби и неустойки, преведени средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и за други случаи, предвидени в настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Сроковете за плащане по договора спират да текат, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен писмено, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде писмени разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от седем календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

- в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
- е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
- лишен от правото да упражнява професия строител, строителен инженер или строителен техник или дейност строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
- който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата, към

община по седалище и към община Пловдив, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- 1.Списък на представените документи, подписан от участника;
- 2.Оферта-декларация за участие – по образец, приложен към документацията за участие /Приложение №1/, в която се посочват срока на валидност на офертата и запознаването с документацията;
- 3.Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава;
- 4.Заверено копие на: документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите или участниците – юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
- 5.Договор за създаване на обединение, когато участник в процедурата е обединение – оригинал или нотариално заверено копие, както и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
6. В случай, че офертата е подадена от пълномощник да се представи нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, както и изричното изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
- 7.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.1, ал.2 т.2, т.2а, т.5 и ал.5 т.1 от ЗОП – по образец /Приложение №2/;
- 8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1 т.2 и т.3, ал.2 т.1 и т.3 и ал.5 т.2 от ЗОП – по образец /Приложение №3/;
- 9.Декларация по чл.56 ал.1 т.11 от ЗОП, че в предложената цена са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. – по образец /Приложение №5/. Декларацията по чл.56, ал. 1, т. 11 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.
- 10.Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП за използване/ неизползване на подизпълнители – по образец /Приложение №4/. 11.В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той следва да представи декларация за съгласие за участие като подизпълнител от подизпълнителя/ите – по образец /Приложение №4а/
- 12.Документ за гаранция за участие .
- 13.Доказателства за икономически и финансови възможности съгласно III.2.2.;
14. Доказателства за технически възможности съгласно III.2.3.;
- 15.Техническа оферта със съответните приложения.
- 16.Декларация в свободен текст, че строителните продукти и материалите, които ще бъдат използвани при изпълнение предмета на поръчката, съответстват на изискванията на

възложителя и нормативната уредба. 17. Декларация свободен текст за съгласие с всички клаузи на проекта на договора и на документацията за участие. 18. Декларация свободен текст за оглед на имотите. 19. Декларация свободен текст с описание на наличната или наета специализирана техника нужна за изпълнение на предмета на поръчката. участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси. 20. При участници обединение да се представят документите по чл. 56, ал.3 на ЗОП.

21. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 на чл.56 от ЗОП се представят за всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие. 22. Ценова оферта – по образец /Приложение №11/

23. Участниците да притежават и представят удостоверение за първа група строежи V /пета/ категория от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя за определени СМР или за участник регистриран в чужбина – да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

I. Участниците представят следните документи за доказване на икономическото и финансовото си състояние:

1. Информация за оборота от строителство и/или дейности, сходни с предмета на поръчката, за предходните три години /2009, 2010 и 2011г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец ;

2. Когато участник в процедурата е обединение, не се изисква минималните изисквания да бъдат налице за всеки участник в обединението, същите се покриват сумарно от участниците в обединението.

Участникът следва да представи банкова референция в оригинал, която трябва да съдържа следните задължителни реквизити: уверение от съответната банка, че участникът притежава към момента на издаване на референцията наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в размер 500 000

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Да има реализиран оборот от строителство общо за последните три години (2009, 2010 и 2011), в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от 8 850 000.00 /осем милиона осемстотин и петдесет хиляди/ лева без ДДС;

2. Участникът следва да притежава наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в размер 500 000 лв. В случай, че участникът има достъп до кредитна линия в референцията трябва да е вписано колко неусвоен финансов ресурс по кредитната линия е наличен. Задължително условие е по кредитната линия да е наличен не по-малко от 500 000 /петстотин хиляди/ лева финансов ресурс конкретно за настоящата процедура, което трябва да е изрично вписано в банковата референция.

3. Участникът да притежава валидна към датата на подаване на офертата и в съответствие с

<p>лв. В случай, че участникът има достъп до кредитна линия в референцията трябва да е вписано колко неувоен финансов ресурс по кредитната линия е наличен. Задължително условие е по кредитната линия да е наличен не по-малко от 500 000 /петстотин хиляди/ лева финансов ресурс конкретно за настоящата процедура, което трябва да е изрично вписано в банковата референция. Датата на издаване на референцията трябва да е с дата не по-рано от 5 /пет/ дни преди датата на подаване на офертата. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.</p> <p>3. Участникът да представи заверено копие на застраховка "Професионална отговорност в строителството" .</p> <p>Забележка: При непредставяне на някой от изискуемите документи или ако участника не отговаря на някое от изискуемите условия, то той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.</p>	<p>нейната продължителност застраховка "Професионална отговорност в строителството" .</p> <p>4. В случай, че участник предвижда участие на подизпълнител/и изискванията към тях, посочени по-горе се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>5. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването се отнася общо за участниците в обединението/консорциума.</p> <p>Забележка: При непредставяне на някой от изискуемите документи или ако участника не отговаря на някое от изискуемите условия, то той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Участник в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за технически възможности и квалификация:</p> <p>-Да представи списък на изпълнените договори за строителство за последните пет години считано от датата на подаване на офертата /по образец/, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;</p> <p>-Да представи списък на ръководния и изпълнителския</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участникът трябва да е изпълнил през последните пет години /считано от датата на подаване на офертата/ не по-малко от 1 обект, сходен с предмета на настоящата поръчка, който да е с РЗП не по-малко от 3 100 кв.м. Посочени като изпълнени договори, но неподкрепени с доказателства за изпълнението им, няма да бъдат взети предвид при определянето дали участникът покрива определените от възложителя минимални изисквания.</p> <p>2.Да осигури минимум един строителен инженер с минимум 5 години стаж по специалността, която включва гражданско строителство и три технически</p>

<p>състав, предложен за изпълнение на поръчката, придружен от професионални автобиографии на всяко едно от лицата, посочени в списъка на ръководния състав; заверено копие на документи за образование и специфична професионална квалификация – дипломи, удостоверения, сертификати и/или др.</p> <p>- да представи декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните три години, считано от датата на подаване на офертата;</p> <p>-Участникът да представи застраховка „Професионална отговорност в строителството“ съгл. чл. 171 от ЗУТ, към датата на подаване на офертата.</p> <p>-Заверено копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен; Заверено копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентен; Заверено копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на безопасните условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен;</p> <p>-когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и квалификации се отнасят общо за обединението, с изключение на представянето на сертификати, които се изискват от всяко от лицата в обединението, което ще участва в строителството, съобразно разпределението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение;</p> <p>Забележка: При непредставяне на някой от изискуемите документи или ако участника не отговаря на някое от изискуемите условия, то той ще бъде</p>	<p>ръководителя с минимум средно специално образование подходящо за технически ръководител, с не по-малко от 5 /пет/ години стаж по специалността.</p> <p>3. Участника е необходимо да разполага минимум с 20 работника/служители наети на трудово правоотношение в дружеството на участника към момента на подаване на офертата.</p> <p>4.Участникът да има валидна към датата на подаване на офертата и в съответствие с нейната продължителност застраховка "Професионална отговорност в строителството" .</p> <p>5. Участникът трябва да притежава валидни към датата на подаване на офертата сертификати по стандарти: ISO 9001:2008 или еквивалентен за система за управление на качеството, като обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката; ISO 14001:2004 или еквивалентен за внедрена система за опазване на околната среда, като обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката; ISO OHSAS 18001:2007 или еквивалентен за внедрена система за безопасни условия на труд, като обхвата на сертификацията трябва да съответства на предмета на поръчката. Възложителят ще приеме и всички еквивалентни мерки, които отговарят на изискванията на чл. 53, ал.2, ал.3 и ал.4 на ЗОП</p> <p>Забележка: При непредставяне на някой от изискуемите документи или ако участника не отговаря на някое от изискуемите условия, то той ще бъде отстранен от по-нататъшно участие.</p>
---	---

отстранен от по-нататъшно участие.	
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)
--

<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 П1 - „предлагана цена“	60
2 П2 - „срок за изпълнение“	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) <hr/> <hr/>	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) <hr/>	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 11/01/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: <hr/> <hr/>	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Дата: 21/01/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	

До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 22/01/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00 Място (когато е приложимо): град Пловдив, Община Пловдив, пл. "Централен" 1, ет.12, заседателна зала Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на предложенията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“, бенефициент е Община Пловдив
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) Документацията за участие е безплатна и се намира на страницата на Община Пловдив www.plovdiv.bg . Всички разяснения или отговори на получени запитвания ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Пловдив www.plovdiv.bg Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на официалния сайт на община Пловдив – www.plovdiv.bg .

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.src.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<p>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</p> <p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП – жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.</p> <p>Съгласно чл.120, ал.6 на ЗОП срокът за обжалване на решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП. 		
<p>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</p> <p>Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията</p> <p>Адрес бул. "Витоша" № 18</p> <p>Град София</p> <p>Пощенски код 1000</p> <p>Държава Република България</p> <p>Телефон 02 9884070</p> <p>Електронна поща срadmin@срс.bg</p> <p>Факс 02 9807315</p> <p>Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg</p>		
<p>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</p> <p>Дата: 10/12/2012 дд/мм/гггг</p>		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<p>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</p> <p>Официално наименование Община Пловдив</p> <p>Адрес град Пловдив</p> <p>Град Пловдив</p> <p>Пощенски код 4000</p> <p>Държава България</p>		
---	--	--

За контакти дирекция СМСТИ	Телефон 032656 448	
Лице за контакти Мариана Антонова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL): www.plovdiv.bg		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес град Пловдив, пл. Централен 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти ет. 10, ст. 6	Телефон 032656 469	
Лице за контакти Станислав Иванов		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Пловдив,		
Адрес град Пловдив, пл. "Централен" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти деловодство	Телефон 032 656403	
Лице за контакти Офелия Карагяурова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		