

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсене №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>



## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000471504		
Пощенски адрес пл. "Св. Стамболов" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт дирекция "Устройство на територията"	Телефон 032 656475	
На вниманието на арх. Невена Балчева - директор дирекция "Устройство на територията"		
Адрес за електронна поща		Факс 032 656425
Интернет адрес/и (в приложените случаи) Основен адрес на възлагачия орган (URL):  Адрес на профила на купувача (URL):  Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):  Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагачия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

регионален или местен орган

регионална или местна агенция/служба

европейска институция/агенция или международна организация

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

**1.3) Основна дейност**

Общи обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и безопасност

Околна среда

Икономически и финансови дейности

Здравоспазване

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Социална закрила

Отдих, култура и вероизповедание

Образование

Друго (моля, пояснете): \_\_\_\_\_

**1.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да  Не

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

"Изготвяне на ПУП – ПР, план за регулация, ПУП – ПЗ, план за застрояване, и специфични правила и нормативи за територии по чл.13 от ЗУТ – Централна градска част – гр. Пловдив"

**II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
гр. Пловдив

код NUTS: BG421

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

Обявлението обхваща обществена поръчка

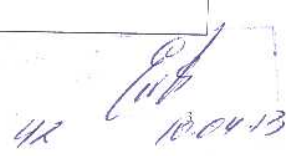
Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложените случаи)**



<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора		<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор	
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение			
<b>Срок на действие на рамковото споразумение:</b> Продължителност в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:			
<b>Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):</b> Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ или обхват: между _____ и _____ Валута: _____			
<b>Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):</b>			
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:</b> "Изготвяне на ДУП – ПР, план за регулация, ПУП – ПЗ, план за застрояване, и специфични правила и нормативи за територии по чл.13 от ЗУТ – Централна градска част – гр. Пловдив"			
<b>II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)</b>			
	<b>Основен речник</b>	<b>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</b>	
<b>Основен обект</b>	71410000		
<b>II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b> Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b> Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:			
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> всички обособени позиции			
<b>II.1.9) Информация относно вариантите</b> Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>			
<b>II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b> Общата стойност на поръчката е до 125000,00 лв. без ДДС, съответно – до 150000,00 лв. с вкл. ДДС. Така обявената стойност е лимитна. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:			
125000.00 Валута: BGN			
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____			

  
 4/2 10.04.13

**II.2.2) Информация относено опциите (в приложимите случаи)**

Опции

(ако да) Описание на тези опции:

Да  Не 

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_

или в дни: \_\_\_\_\_

(считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относено подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_

или в дни: \_\_\_\_\_

(считано от датата на възлагане на поръчката)

**III.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: 240 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по банковата сметка на община Пловдив в ТЪ ИВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

IBAN: BG57100773753302000003, BIC: IORTBGSP, или

2. Банкова гаранция, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора, да извършва плащанията до размера на гаранцията, при получаване на подписано и подпечатано искане за плащане от страна на възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. В случай, че участникът представи банкова гаранция за участие, срокът ѝ на валидност не може да бъде по-малък от срока на валидност на офертата, срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не може да бъде по-малък от срока за изпълнение на договора.

Изискуеми гаранции:

А/ Гаранция за участие – 1000,00 /хиляда/ лв.;

Б/ Гаранция за изпълнение на договора – 3 % /три процента/ от предложената цена за изпълнение на договора без ДДС, като същата се дължи от определения за изпълнител участник преди подписване на договора.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е народител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се освобождава без задължения за лихви или други обезщетения за периода, през който законно са предстояли при Възложителя.



**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Финансирането се осигурява от бюджета на община Пловдив.  
Плащанията по договора за изпълнение на обществената поръчка ще се извършват по следния начин:

- А/Авансово плащане - 10 % /десет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след подписване на договора и представяне на надлежно оформени счетоводни документи;
- В/Междинно плащане - 10 % /десет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след приемане от ЕСУТ при община Пловдив на Предварителен проект - първи етап и представяне на надлежно оформени счетоводни документи;
- В/ Междинно плащане - 30 % /тридесет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след приемане от ЕСУТ при община Пловдив на Предварителен проект - втори етап и представяне на надлежно оформени счетоводни документи;
- Г/ Окончателно плащане - 50 % /петдесет процента/ от общата цена за изпълнение на поръчката, платими в срок до 15 /петнадесет/ работни дни разглеждане на изготвения Окончателен проект от ЕСУТ при община Пловдив и отразяване на възраженията съгласно чл.128, ал.5 от ЗУТ и представяне на надлежно оформени счетоводни документи.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):****III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

- Общата стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава 150000,00 /сто и петдесет хиляди/ лв. с вкл. ДДС, в т.ч.:
  - за изготвяне на предварителен проект - не повече от 75000,00 /седемдесет и пет хиляди/ лв. с вкл. ДДС;
  - за изготвяне на окончателен проект - не повече от 75000,00 /седемдесет и пет хиляди/ лв. с вкл. ДДС;
- Срокът за изпълнение предмета на поръчката не може да бъде повече от 240 /двеста и четиридесет/ календарни дни, в т.ч.:
  - за изготвяне на предварителен проект на два етапа - не повече от 150 /сто и петдесет/ календарни дни общо за етапите;
  - за изготвяне на окончателен проект - не повече от 90 /деветдесет/ календарни дни;
- Наличието на което и да е от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1, т.2, т.2а, т.3, т.4, т.5 от ЗСП води до отстраняване на участника от настоящата процедура.
- Участниците следва да привлекат в проектантския си колектив най-малко следните отговорни лица:
  - ръководител екип - архитект с най-малко 10 /десет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни,

големи и много големи градове;

- архитект с най-малко 5 /пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;
- инженер-комуникатор - с най-малко 5 /пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;
- инженер-геодезист - с най-малко 5/пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;
- инженер ВК - с най-малко 5/пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;
- инженер Електро - с най-малко 5/пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;
- ландшафтен архитект - с най-малко 3 /три/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове.

\* Участниците могат да привличат в проектантските си колективи и други специалисти извън горесъбрешите по свое усмотрение;

\*\*Под "опит в устройственото планиране" възложителят има предвид изброените отговорни лица да са изготвяли най-малко два обекта от сходен вид, а именно: проекти за части от населени места в обхват повече от 3/три/квартала в средни, големи и много големи градове;

\*\*\*В случай, че участниците не отговорят на някое от посочените условия, това ще доведе до тяхното отстраняване от процедурата.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;
2. При участници обединения документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;
3. Документ за регистрация по ЗДДС /ако е регистриран/ - заверено копие от участника; ако участникът няма регистрация по ЗДДС, следва да представи декларация в свободен текст за това обстоятелство;
4. Документ за внесена гаранция за участие;
5. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл.50, ал.1 от ЗОП:
  - копия от валидна полица за индивидуална /лична/ застраховка по чл.171 от ЗУТ - за всички членове на проектантския колектив на участниците;

12  
 Р.Б.  
 10.04.13



6. Доказателства за технически възможности и квалификация по чл. 51, ал. 1 от ЗОП;
  - а) списък на лицата, предложени за изпълнение на поръчката;
  - б) документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на участника и/или на ръководните му служители, и на лицата, предложени за изпълнение на поръчката (копия от трудови и осигурителни книжки; декларации-свободен текст за изпълнени обекти, референции от предишни възложители, копия от изпълнени договори, копия от изпълнени проекти);
7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 ал. 2, т. 2, 2а и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП;
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
9. Декларация за подизпълнители, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, в случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители;
10. Декларация за съгласие за участие от подизпълнителя, когато участникът предвижда участие на подизпълнители;
11. Декларация за ангажираност на членовете на проектантския колектив;
12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
13. Срок за изпълнение на поръчката;
14. Предлагана цена;
15. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът предвижда да привлече подизпълнители, документите по т. 1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 16, се представят за всеки от тях.

Когато участникът е юридическо лице, документите по т. 8 се подават само от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1, 7, 8, 11, 15, 16 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; документите по т. 5 и т. 6 се представят само за тези участници в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по см. на чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 1 се представят в официален превод, а документите по т. 5, 6, 7, 8, 11, 15, 16, които са на чужд език, се представят и в превод.

**III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: копия от индивидуални полици за застраховка професионална отговорност на всички лица, включени в проектантския колектив на участника</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):  представените полици да бъдат валидни за срока на изпълнение на поръчката</p>
--	--

**III.2.3) Технически възможности**

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p>
---	---

*[Signature]*  
10.04.13

<p>изпълнени изискванията:</p> <p>1. списък на членовете на проектантския колектив, включително лицата, отговорни за изпълнение предмета на поръчката;</p> <p>2. документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на всички членове на проектантския колектив;</p> <p>3. документи, доказващи придобития опит за всички членове на проектантския колектив: копия от трудови и осигурителни книжки; декларация-свободен текст за изпълнени обекти, референции от предишни възложители, копия от изпълнени договори, копия от изпълнени проекти;</p> <p>4. копия от удостоверения за пълна проектантска правоспособност на всички членове на проектантския колектив.</p>	<p>Участниците следва да привлекат в проектантския си колектив най-малко следните отговорни лица:</p> <p>-ръководител екип - архитект с най-малко 10 /десет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;</p> <p>-архитект с най-малко 5 /пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;</p> <p>-инженер-комуникатор - с най-малко 5 /пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;</p> <p>-инженер-геодезист - с най-малко 5/пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;</p> <p>-инженер ВиК - с най-малко 5/пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;</p> <p>-инженер Електро - с най-малко 5/пет/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове;</p> <p>-ландшафтен архитект - с най-малко 3 /три/ години професионален опит в областта на устройственото планиране в проектиране на градски части над 3/три/ квартала в средни, големи и много големи градове.</p> <p>* Участниците могат да привличат в проектантските си колективи и други специалисти</p>
--	---



	<p>извън горесъбресните по свое усмотрение;</p> <p>**Под "опит в устройственото планиране" възложителят има предвид изброените отговорни лица да са изготвяли най-малко два обекта от сходен вид, а именно: проекти за части от населени места в обхват повече от 3/три/квартала в средни, големи и много големи градове;</p> <p>***В случай, че участниците не отговарят на някое от посочените условия, това ще доведе до тяхното отстраняване от процедурата.</p>
--	--

### III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:  
 Съгласно ЗУТ и ЗКАИИ

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span>          (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

#### IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_

или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да  Не

**IV.2) Критерии за възлагане**

**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
  - посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 техническо предложение	45
2 срок	20
3 цена	35

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг Да  Не   
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

**IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**

Да  Не

Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи  
Дата: 13/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:15

**Платими документи**

Да  Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

Условия и начин на плащане:

42  
10.04.13



**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 23/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:15

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

- |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> BG | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> EL | <input type="checkbox"/> GA | <input type="checkbox"/> LT | <input type="checkbox"/> NL | <input type="checkbox"/> RO | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> EN | <input type="checkbox"/> IT | <input type="checkbox"/> HU | <input type="checkbox"/> PL | <input type="checkbox"/> SK | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS | <input type="checkbox"/> ET | <input type="checkbox"/> FR | <input type="checkbox"/> LV | <input type="checkbox"/> MT | <input type="checkbox"/> PT | <input type="checkbox"/> SL |                             |

Други: Български

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 27/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 13:00

(в приложимите случаи) Място: Община Пловдив, пл. "Централен" №1, ет.12. Заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да  Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участници в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на офертите и извършване на действията по чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Във връзка с разпоредбите на чл.64, ал.3 от ЗОП настоящото обявление се изпраща по електронен път и Възложителят предоставя

пълен достъп до цялата документация за участие в процедурата на следния интернет-адрес: [www.plovdiv.bg/раздел Профил на купувача/подраздел Обществени поръчки](http://www.plovdiv.bg/раздел Профил на купувача/подраздел Обществени поръчки).  
 Възложителят публикува на същия интернет-адрес и дата, час и място на отваряне и оповестяване на ценовите предложения, както и всички отговори на запитвания и съобщения до участниците.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: жалба може да подава всяко заинтересовано лице при наличие на условията на чл.120 от ЗОП.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс



Интернет адрес (URL):

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**  
 Дата: 12/04/2013 дд/мм/гггг

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

**I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие**

Официално наименование  
 Община Пловдив

Национален идентификационен № (ако е известен):

Пощенски адрес  
 пл. "Централен" № 1

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

42  
 13  
 10.04.13

Пловдив	4000	България
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 032 656403	
На вниманието на Офелия Карагяурова		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възмездие или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
<b>Категория №(7)</b>	<b>Предмет</b>
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.



- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.