



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: 00267  
Поделение: община Пловдив  
Изходящ номер: ..... от дата 19/12/2012  
Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
Община Пловдив

Адрес  
пл. "Стефан Стамболов" №1

Град  
Пловдив

Пощенски код  
4000

Държава  
Република  
България

За контакти  
Отдел "Образование и развитие"

Телефон  
032 628941

Лице за контакти  
Мая Ирикова - ст. инспектор отдел "Образование и развитие";  
Елена Кинаева - гл. юрисконсулт

Електронна поща  
[m\\_irikova@plovdiv.bg](mailto:m_irikova@plovdiv.bg)

Факс  
032 632781

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.plovdiv.bg/announcements/%>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отход, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Кетъринг и кафе паузи“ в изпълнение на проект „Подобряване на управлението на човешките ресурси в сферата на образованието в общинска администрация Пловдив“, одобрен за финансиране по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ / регистрационен номер на договора 12-21-4/ 13.07.2011г./ по ОП „Административен капацитет“, Бюджетна линия BG051PO002/10/2.1-04		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Пловдив код NUTS: BG421
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в		

предвиденото рамково споразумение
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>

**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Дейностите, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, които ще бъдат предмет на възлагане на договора се изразяват в обобщен вид в следното:

1. Кетъринг и кафе паузи при събития, свързани с осигуряване на публичност (организиране на кетъринг и кафе пауза при заключителна пресконференция) събитията ще се провеждат на територията на гр. Пловдив за не повече от 80 участници;
2. Кафе пауза при провеждане на кръгла маса събитието ще се проведе на територията на гр. Пловдив за не повече от 89 участника.

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	55521200	

**II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

Да  Не 

**II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Да  Не 

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

Да  Не **II.2) Количество или обем на поръчката**

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1. Кетъринг и кафе паузи при събития, свързани с осигуряване на публичност:

• Кетъринг при заключителна пресконференция за 80 (осемдесет) участника, при единична цена до 15 (петнадесет) лева с ДДС на участник; максимално допустима обща стойност на кетъринг – до 1000 лева без ДДС, съответно до 1200 лева с ДДС.

Кетърингът при заключителната пресконференция следва да включва минимум следното за един участник: минерална вода – 500 мл.; свежа салата (според сезона) – 250 гр.; микс от предястия (панирани сиренца и панирани пилешки хапки) – 180 гр.; коктейлни

и рибни хапки – 250 гр.; десертни хапки 150 гр.;

- Кафе пауза при заключителна пресконференция за 80 (осемдесет) участника при единична цена до 5 (пет) лева с ДДС на участник; максимално допустима обща стойност на кафе пауза – до 333,33 лева без ДДС, съответно до 400 лева с ДДС.

Кафе паузата при заключителната пресконференция следва да включва минимум следното за един участник: кафе – 50 мл.; минерална вода – 250 мл.; натурален сок – 200 мл.; индивидуално опаковани сладки и соленки – 100 гр.

2. Кафе пауза при провеждане на кръгла маса за обсъждане на текущото състояние на човешките ресурси и ръководните кадри в ЦДГ и споделяне на добри практики от работно посещение в страна членка на ЕС, включващо:

- Кафе пауза за 89 (осемдесет и девет) участника при единична цена до 10 (десет) лева с ДДС на участник; максимално допустима обща стойност – до 741,67 лева без ДДС, съответно до 890 лева с ДДС.

Кафе паузата включва минимум следното за един участник: кафе – 50 мл.; минерална вода – 250 мл.; натурален сок – 200 мл.; индивидуално опаковани сладки и соленки – 100 гр.; студен сандвич – 300 гр.; плодови хапки – 150 гр.

Срок за изпълнение на заявката на Възложителя – до 5 работни дни, но не по-малко от 1 работен ден след получаване на заявка от Възложителя. Предложеният от участника срок може да е само цяло число.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2075.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 13/06/2013 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума на касата или по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе на касата или по банков път по следната сметка:

Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД - КЛОН ПЛОВДИВ

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

Гаранцията за участие е в размер на 20 лв. (двадесет лева).

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе на касата или по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена на касата или по следната сметка на Възложителя:

Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД - КЛОН ПЛОВДИВ

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност - най-малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Задържането, освобождаването и усвояването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разходите за осъществяване на кетъринг и кафе пауза са заложили в бюджета на проекта.

Плащането по договора ще се извършва в срок до 30 работни дни след представяне на фактура за извършената услуга. Изплащане на аванс за изпълнението на договора за обществена поръчка не се предвижда.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

<p><b>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)</b> Ако да, опишете ги: Възложителят отстранява от участие в процедурата, участник за когото е налице някое от основанията в чл. 47, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.5 от ЗОП</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).
2. Декларация с административни сведения за участника (в оригинал).
3. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от удостоверение за актуално състояние – за юридическите лица и едноличен търговец, които не са регистрирани в търговския регистър към Агенцията по вписванията;
  - Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език в официален превод;
  - Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.
4. Договор/споразумение за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверено копие (в случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице). Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в договора/споразумението, с което се създава обединението);
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява Участника – оригинал (когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация).
6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съгласно Раздел III.2.2);
7. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съгласно Раздел III.2.3);
8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП – по приложения към документацията образец.
9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 3 от ЗОП – по приложения към документацията образец.
10. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП – по приложения към документацията образец.
11. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – по приложения към документацията образец.

12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители.
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
14. Документ за гаранция за участие.
15. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по приложения към документацията образец.
16. Декларация по чл. 56 от Регламент № 1605/2002 – по приложения към документацията образец.
17. Декларация по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент № 1605/2002 – по приложения към документацията образец.
18. Оферта – попълва се Приложение №1 от документацията за участие.
19. Ценовата оферта – попълва се Приложение №2 от документацията за участие.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изисквани документи и информация:

1. Справка-декларация за оборота от услуги сходни с предмета на поръчката за всяка от предходните три години (2009г., 2010г. и 2011г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – за юридическите лица.

\*\*\* Документите описани в т.1 се представят от Участника, всеки подизпълнител, а в случай на обединение – съгласно разпоредбата на чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

- През последните три приключили финансови години /2009, 2010 и 2011 г./, да е реализирал оборот/доход от услуги, сходни с предмета на поръчката, не по-малко от 6 000,00 /шест хиляди/ лева.

\*\*\* Под услуги сходни с предмета на поръчката, Участниците следва да разбират услуги, свързани с осигуряване на кетъринг и кафе паузи.

\*\*\* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците се прилагат само за членовете на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

\*\*\* При участие на подизпълнители, изискването за оборот се отнася и за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на дейностите от предмета на поръчката.

### III.2.3) Технически възможности

#### Изисквани документи и информация:

#### Минимални изисквания (когато е

<p>1. Списък с основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайния срок за представяне на оферти, съдържащ стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>От посочената в списъка информация и приложените към него доказателства трябва да е видно налице ли са по отношение на участника минималните изисквания за технически възможности и квалификация. Приложените към списъка препоръки за добро изпълнение от предишни Възложители следва да посочват стойността, периода и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>Възложителят има право да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.</p> <p>*** В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят от членовете на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p>	<p>приложимо):</p> <p>Участникът в процедурата трябва да докаже, че:</p> <p>1. През предходните пълни 36 месеца, считано от крайния срок за представяне на оферти, е изпълнил 1 (един) договор с предмет, сходен с предмета на поръчката, доказващ опита на участника в изпълнение на сходни дейности.</p> <p>Под "Сходен предмет" – следва да се разбират дейности по осигуряване на кетъринг и кафе паузи при организиране и/или провеждане на корпоративни, специални събития, публични събития, конференции, обучения и/или семинари.</p> <p>*** В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците се прилагат само за членовете на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>*** При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно процентното отношение на дела им в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.</p>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</b></p>	
<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>



**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура: \_\_\_\_\_

Договаряне      Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура: \_\_\_\_\_

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

### IV.2) Критерий за оценка на офертите

#### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена  
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	70
2 Срок за изпълнение на заявка от Възложителя	30

#### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не

--

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 21/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 31/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 01/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" №1

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)**

Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Ако да, посочете проекта и/или програмата: Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> Желаещите да получат Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на община Пловдив <a href="http://www.plovdiv.bg">www.plovdiv.bg</a> . Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на официалния сайт на община Пловдив - <a href="http://www.plovdiv.bg">www.plovdiv.bg</a> .	
<b>VI.4) Процедури по обжалване</b>	
<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>	
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес бул. Витоша № 18	
Град София	Пощенски код 1000
Държава Република България	
Телефон 02 9884070	
Електронна поща <a href="mailto:srcadmin@src.bg">srcadmin@src.bg</a>	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>	
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>	
Официално наименование	
Адрес	
Град	Пощенски код
Държава	
Телефон	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП	
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на</b>	

<b>жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 19/12/2012 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		

Официално наименование община Пловдив		
Адрес пл. "Ст. Стамболов" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Р. България
За контакти Деловодство	Телефон 032 656724	
Лице за контакти Десислава Зидарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		