



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация  
 Партида на възложителя: 00267  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_  
 Коментар на възложителя: \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование  
 Община Пловдив

Адрес  
 пл. "Централен" №1, ет.10, ст.6

Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
-----------------	----------------------	---------------------

За контакти  
 дирекция Общинска собственост

Лице за контакти  
 Станислав Иванов

Телефон  
 032 656469

Електронна поща

Факс  
 032 656412

Интернет адрес/и (когато е приложимо)  
 Адрес на възложителя (URL):  
[www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg)  
 Адрес на профила на купувача (URL):  
<http://www.plovdiv.bg/announcements/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/procurement/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.III

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

Министерство или друг държавен орган,  Обществени услуги

Община Пловдив  
 ВСП  
 Съгласувано: \_\_\_\_\_  
 № \_\_\_\_\_ Дата: 15.07.13

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Строителен надзор за обект „Изграждане на защитено жилище и центрове за настаняване от семеен тип, съгласно разрешения за строеж № 375 от 29.09.2011г., № 376 от 29.09.2011г., № 377 от 29.09.2011г., № 378 от 29.09.2011г., № 461 от 15.11.2011г., №98 от 17.04.2012г. на гл. архитект на община Пловдив, с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата град Пловдив код NUTS: BG421

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Община Пловдив	ВСП
Съгласувано:	_____
Але	Дата
10	2011



Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предмет на настоящата поръчка е строителен надзор при изграждане на 5 Центъра за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ и прилежащите им дворни пространства, както и едно Защитено жилище /ЗЖ/ и прилежащото му дворно пространство. Центровете и Защитеното жилище ще бъдат изградени на територията на община Пловдив.		
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	71521000	
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>		
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>		
"Консултантска дейност и строителен надзор по време на строителството, оценка за съответствие на инвестиционни проекти, изготвяне на технически паспорт съгласно Наредба №5/28.12.2006 г., въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на Разрешение за ползване за обект „Изграждане на защитено жилище и центрове за настаняване от семеен тип, съгласно разрешения за строеж № 375 от 29.09.2011г., № 376 от 29.09.2011г. № 377 от 29.09.2011г., № 378 от 29.09.2011г., № 461 от 15.11.2011г., №98 от 17.04.2012г. на гл. архитект на община Пловдив, с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, проект „Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск“		
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)		

(в цифри): 14961 Валута: BGN Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b> Ако да, описание на тези опции:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: 18 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е на стойност 149 лв /сто четиридесет и девет лева/.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС. Тя се представя от участника, определен за изпълнител.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. Парична сума - внася се по набирателна сметка на община Пловдив,

Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД, клон Пловдив

BIC: ICRTBGSF

IBAN: BG 57 IORT 73753302000003

или в касата на община Пловдив, адрес: гр. Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" №1, ет.1;

1.1. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в ОП.....или "гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет .....".

2. Банкова гаранция, издадена в полза на община Пловдив - когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата се представя по образците към документацията за участие или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност - със срок на валидност на офертата.

Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде минимум 20 месеца от подписване на договора.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП, а на гаранцията за изпълнение става по реда на чл.63, ал.1 от ЗОП.

Община Пловдив	ВСП
Съгласувано: _____	Дата: 25.04.13
№: 20	



9. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - по образец /Приложение №4/.
10. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - по образец /Приложение №5/.
11. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той следва да представи декларация за съгласие за участие като подизпълнител от подизпълнителя/ите - по образец /Приложение №4а/.
12. Документ за гаранция за участие в процедурата.
13. Доказателства за икономически и финансови възможности, съгласно т. III.2.2 /лява колонка/ от обявлението на обществена поръчка и доказателства за технически възможности, съгласно т. III.2.3 /лява колонка/ от обявлението на обществена поръчка.
14. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Техническа оферта - по образец /Приложение №10/.
15. Ценова оферта - по образец /Приложение №11/;
16. Декларация за приемане на условията на проекта - договора /свободен текст/.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изисквани документи и информация:

1. Копие от действаща застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ
2. За доказване на оборот от строителен надзор:
  - 2.1. За физическите лица:
    - 2.1.1. официални документи /заверено от участника копие/, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години /2009, 2010 и 2011г./
    - 2.1.2. информация за общия оборот/доход и за оборота/дохода от упражняване на консултантски услуги в строителството - упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове функции или аналогични такива за предходните три години - 2009, 2010 и 2011г. - по образец, приложен към документацията за участие - Приложение №8.
  - 2.2. За юридическите лица:
    - 2.2.1. Заверено копие на отчета за приходите и разходите за 2009, 2010 и 2011г.;
    - 2.2.2. Информация за общия оборот и за оборота от упражняване на консултантски

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ
2. Участникът да има годишен оборот за 2009, 2010 и 2011г. общо в размер на не по-малко от 44 800лв. без ДДС от дейност строителен надзор.

<p>услуги в строителството – упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените н ЗУТ и подзаконовите нормативни актове функции или аналогични такива за предходните три години /2009, 2010 и 2011г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – по образец /Приложение №8/;</p> <p>чл.56, ал.3 от ЗОП Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;</p> <p>3. В случай, че участник предвижда участие на подизпълнител/и изискванията към тях, посочени по-горе се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p> <p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>За доказване на техническите възможности и квалификация участникът представя следните документи:</p> <p>1. Списък на договорите за упражняване на строителен надзор при изпълнението на строежи по смисъла на ЗУТ, в т.ч. дейности, свързани с въвеждане на строежите в експлоатация, изпълнени през последните три години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните обекти – приложение №9. Препоръките да съдържат стойността, датата и мястото и получателят на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>Участникът може да представи и други документи за доказване на изпълнени от него обекти от</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години – 2010, 2011 и 2012г. поне един договор, сходен на обекта на поръчката – строителен надзор на обект от V категория.</p> <p>Участникът задължително следва да докаже, че е изпълнил поне един договор, сходен на обекта на обществената поръчка. Посочени като изпълнени договори, но неподкрепени с доказателства за изпълнението им, няма да бъдат взети предвид при определянето дали участникът покрива определените от възложителя минимални изисквания. Ще бъдат вземани предвид само тези доказателства, от които може да се направи извод за стойността на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора,</p>



<p>подобен род - договори, придружени с актове за приключена работа, разрешение за ползване и др.</p> <p>2. Участниците трябва да представят валиден Сертификат с област на приложение строителен надзор ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качество, или еквивалентен - заверено копие.</p> <p>3. Копие от лиценз на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, съгласно чл.167 от ЗУТ, придружен от списъка на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, заверен съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ.</p> <p>4. Списък на ръководния персонал, предложен за изпълнение на поръчката, придружен от професионални автобиографии на всяко едно от лицата, посочени в списъка на ръководния състав; заверено копие на документи за образование и специфична професионална квалификация - дипломи, удостоверения, сертификати и/или др.; За ръководителя на екипа и заверено копие на трудови, служебни и/или осигурителни книжки или еквивалентни документи, показващи професионалния опит и стаж, като например референции, издадени от трети лица и др. - по образец /Приложение №7/.</p> <p>5. Декларация по чл.166 ал.3 и ал.4 от Закона за устройство на територията /свободен текст/. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>предмета на договора и страните по него, както и това, че договорът е изпълнен професионално в посочения период - 2010, 2011 и 2012г. В случай че участникът е изпълнил договори в посочения период, сходни с предмета на поръчката, като член на обединение или като подизпълнител, той може да се позове на тях само в рамките на своето участие, респ. дял при изпълнение на поръчката.</p> <p>2. Участниците трябва да претичават валиден Сертификат с област на приложение строителен надзор ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качество, или еквивалентен - заверено копие.</p> <p>3. Да имат лиценз на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, съгласно чл.167 от ЗУТ, придружен от списъка на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, заверен съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ.</p> <p>4. Да осигури минимум следния екип от специалисти, а именно: Ръководител на екипа - строителен инженер с минимум пет години стаж в упражняването на строителен надзор; Специалисти по части: „Архитектура“ „Конструктивна“, „ВиК“, „Електро“, „Газификация“, „ОВК“, „Топлотехническа ефективност“ и „Паркоустройство“ или еквивалентни, както и лице, отговарящо за контрола по качеството.</p> <p>В случай че участник предвижда участие на подизпълнител/и, изискванията, посочени по-горе се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

Община Пловдив  
ВСП

Съгласувано: 

№ 20 Дата 25.11.13

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
 Ако да, посочете къде:  
 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
 Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**  
 Срок за получаване на документация за участие  
 Дата: 18/02/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

**Платими документи** Да  Не   
 Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 Условия и начин за плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**  
 Дата: 25/02/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
 Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**  
 ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI  
 CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV  
 Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**  
 До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**  
 Дата: 26/02/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00  
 Място (когато е приложимо): град Пловдив, пл. "Централен" №1, ет.12, заседателна зала  
**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не   
 Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал.3 и ал.5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите предложения.

Община Пловдив  
 ВСП  
 Съгласувано: \_\_\_\_\_  
 № 10 Дата: 28.01.13



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата: Проектът "Социална инфраструктура в гр. Пловдив – модел за по-добра грижа за децата", Договор № BG161PO001/1.1-12/2011/060, по схема за БФП BG161PO001/1.1-12/2011 "Подкрепа за деинституционализация на социални институции, предлагащи услуги за деца в риск", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие”.	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b> Получаването на документацията не е обвързано с плащане и същата се разпространява безплатно на официалния интернет адрес на Възложителя <a href="http://www.plovdiv.bg">www.plovdiv.bg</a> , "профил на купувача". На същият адрес се публикуват и всички отговори на запитвания, както и там се публикува съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти поне два дни преди тази дата.	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.src.bg">http://www.src.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Телефон		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 28/01/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес пл. "Централен" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти дирекция ОС, ет.10, ст. 6	Телефон 032 656469	
Лице за контакти Станислав Иванов		
Електронна поща	Факс 032 656412	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес www.plovdiv.bg		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти	Телефон	



		032 656469
Лице за контакти Станислав Иванов		
Електронна поща		Факс 032 656412
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес пл. "Централен" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти Деловодство	Телефон 032656 403	
Лице за контакти Офелия Карагяурова		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		