



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Пловдив		
Пощенски адрес пл. "Стефан Стамболов" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Страна Република България
Място/места за контакт: Дирекция "Обществени поръчки"	Телефон 032 656800	
На вниманието на: Тодор Анчев - гл.юрисконсулт дирекция "ОП"		
E-mail: otdel_op@abv.bg	Факс 032 656800	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.plovdiv.bg/index.php?option=com_content&view=category&id=58&Itemid=252&lang=bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдых, култура и вероизповедание	



<input type="checkbox"/> международна организация	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Доставка на 2 (два) броя нови лекотоварни автомобили – миниван, за нуждите на ОП „Жилфонд“ при Община Пловдив.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството	Основно място на доставка	Основно място на предоставяне на услугите
_____	гр. Пловдив	_____
код NUTS: _____	код NUTS: BG421	код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

<input checked="" type="checkbox"/> Обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Създаването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
---	---

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са

известни):					
<hr/>					
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките: Доставка на 2 (два) броя нови лекотоварни автомобили - миниван, за нуждите на ОП „Жилфонд“ при Община Пловдив.					
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Основен речник</th> <th>Допълнителен речник (в приложимите случаи)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основен обект</td> <td>34110000</td> </tr> </tbody> </table>	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)	Основен обект	34110000
Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)				
Основен обект	34110000				
II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка): <input type="checkbox"/> само една позиция <input type="checkbox"/> една или повече позиции <input type="checkbox"/> всички позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)					
Настоящата поръчка включва доставката на 2 (два) броя нови лекотоварни автомобили - миниван, за нуждите на ОП „Жилфонд“ при Община Пловдив, за доставката на които Възложителят е предвидил да разходва средства в размер на не повече от 41666.67 лв. (четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки). Така обявената прогнозна стойност за изпълнението на настоящата обществена поръчка е лимитна и е без ДДС.					
В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри): 41666.67 Валута: BGN					
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> обхват: между _____ и _____ Валута:					
II.2.2) Опции (в приложимите случаи)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				
Ако да, описание на тези опции: <hr/>					
Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____					
Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)					
II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението					
Продължителност в месеци: _____ или дни 20 (от възлагането на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг					



завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. Парична сума, внесена по банковата сметка на Община Пловдив в ТБ "Инвестбанк" АД, IBAN: BG57IORT73753302000003, BIC: IORTBGSF, в лева или в касата на Община Пловдив на адреса по т.1.1, или
2. Банкова гаранция, която задължава банката неотменяемо и безусловно, независимо от валидността и действието на договора, да извършва плащанията до размера на гаранцията, при получаване на подписано и подпечатано искане за плащане от страна на Възложителя, деклариращо неизпълнение от страна на изпълнителя на задължения съгласно договора. В случай че участникът представи банкова гаранция за участие, срокът на валидност не може да бъде по-кратък от срока на валидност на офертата. Срокът на валидност на банковата гаранция за изпълнение не може да бъде по-малък от срока за изпълнение на договора.

Изискуеми гаранции:

А: Гаранция за участие - 500 (петстотин) лева- прилага се в оригинал;

Б: Гаранция за изпълнение на договора - 2% (два процента) от стойността на договора, като същата се дължи от определения за изпълнител участник преди подписване на договора. В противен случай не се подписва договор с участника определен за изпълнител.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие се задържа, усвоява и освобождава по реда, определен от ЗОП.

Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в проекта на договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Средствата се осигуряват от бюджета на ОП "Жилфонд" при Община Пловдив. Плащането се извършва след доставката на автомобилите, в 30 /тридесет/ дневен срок от приемане на доставката с подписан двустранен протокол и представяне на фактура. Плащанията са по банков път, в лева.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, описание на особените условия:

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.2, т.1,



т.2, т.2а, т.3 и т.5 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.
2. Информационен лист на участника.
3. Оферта на участника.
4. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или копие от документа за регистрация – за юридическите лица и ЕТ. Заверено копие на документ за самоличност, когато участникът е физическо лице.
5. При участници обединения – Оригинал/нотариално заверено копие на Договор за създаване на обединение съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). В договора за създаване на обединението задължително трябва да бъдат определени делът на участие на всеки от участниците в него и разпределението на конкретните дейности – предмет на изпълнение по тази обществена поръчка между участниците в обединението, както и да се посочи водещият участник в обединението и лицето/лицата, което представлява обединението. Договорът трябва да съдържа изрична клауза, че участниците в обединението носят пред Възложителя солидарна отговорност за изпълнението на поръчката и поето задължение за непрекътавяване на обединението или на участието на участник в него преди да е приключило изпълнението на договора с Възложителя. Копие на документите за регистрация или идентификационен номер за всяко юридическо лице и документ за самоличност на физическо лице, включено в обединението.
6. Удостоверение за валидна регистрация по ЗДДС (за участник регистриран на територията на РБългария), в случаите когато участникът е регистриран по този закон. Документи за регистрация по ДДС в страната, където е седалището на участника (за участник чуждестранно лице, в приложимите случаи);
7. Нотариално заверено пълномощно за лицето подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника по закон, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.*Забележка: Декларациите по чл.47 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.
8. Документ за гаранция за участие в процедурата (оригинал), съгласно обявлението за обществената поръчка в размер на 500 (петстотин) лева.
9. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП.
10. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 2а и 3 и ал.5, т.2 от ЗОП.
11. Декларация за участието на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако се ползват такива). Забележка: Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки един от подизпълнителите да представи всички изискуеми документи по чл.56, ал.2 от ЗОП.
12. Декларация от подизпълнителите за тяхното съгласие за участие в изпълнението на поръчката.
13. Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие.
14. Декларация за срок на валидност на офертата.
15. Декларация за



приемане на условията в проекта на договора, съгласно чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП. 16. Документ по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл.28, ал.5 от ЗОП – свободен текст. 17. Доказателства за финансово и икономическо състояние по чл.50 от ЗОП, описани подробно в глава III.2.2) – Икономически и финансови възможности. 18. Доказателства относно техническите възможности за изпълнение на поръчката по чл.51 от ЗОП, описани подробно в глава III.2.3) – технически възможности. 19. Попълнен образец на техническа оферта. Забележка: попълнената техническа оферта се поставя в Плик № 2. 20. Предлагана цена – поставя се в Плик № 3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

Декларация за оборота от доставка на автомобили, за последните две години (2011г. и 2012г.). Информацията се предоставя в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. * Забележка: Ако участникът е посочил Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от ЗТР, не е необходимо представянето на заверени копия на баланс и отчет за приходите и разходите за последните две приключили финансови години (2011г. и 2012г.).

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

Участникът да има общ оборот от извършване на доставки на автомобили през последните две години (2011г. и 2012г) или в зависимост от датата на започване на дейността – минимум 82 000 лв. (осемдесет и две хиляди лева).

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:

1. Списък-декларация с основните договори за извършване на доставки на автомобили, изпълнени през последните 2 години – 2011г. и 2012г., придружени от референции за добро изпълнение.
2. Валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалент, с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката.
3. Валиден сертификат за управление на околната среда ISO 14001: 2004 или еквивалент,

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Минимум 3 договора за извършени доставки на автомобили, за които участникът има референции, издадени по съответния ред от съответен възложител. Договорите да са изпълнени през последните 2 години – 2011г. и 2012г.
2. Участникът да разполага с минимум с 1 (една) оторизирана от производителя на предлаганите автомобили сервисна база, намираща се до 20 км. (двадесет километра) от границите на гр.Пловдив.
3. Участникът да притежава



<p>с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката.</p> <p>4. Валиден сертификат за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS-18001: 2007 или еквивалент, с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката.</p> <p>5. Декларация – опис (в свободен текст) на разполагаемата от него сервизна база. В декларацията изрично да се посочи на какво разстояние се намира сервизната база от границите на гр.Пловдив (в случай, че сервизната база се намира извън границите на гр.Пловдив) .</p>	<p>валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001: 2008 или еквивалент, с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката.</p> <p>4. Участникът да притежава валиден сертификат за управление на околната среда ISO 14001: 2004 или еквивалент, с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката.</p> <p>5. Участникът да притежава валиден сертификат за управление на здравето и безопасността при работа BS OHSAS-18001: 2007 или еквивалент, с област на приложение, съответстваща на предмета на поръчката.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

<p>III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура	
IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Обосноваване на избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Обосноваване на избора на ускорена на договаряне процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог) Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Показател 1 – предлагана цена за доставка на 2 броя нови лекотоварни автомобили – миниван	50
2 Показател 2 – гаранционен срок	30
3 Показател 3 – срок за доставка	20

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)**

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка Да Не

Ако да,

 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ: _____ /S- от _____

 Други предишни публикации (в приложимите случаи)**IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 29/04/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:15
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (посочете само цифри): _____ Валута:	
Условия и начини на плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 09/05/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:15
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или продължителност в месец/и: _____ или дни: 120 от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 10/05/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (в приложимите случаи): Сградата на Община Пловдив - пл.Стефан Стамболов № 1, ет.3, зала 36	
Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Съгласно разпоредбата на чл.68, ал.3 от ЗОП, при отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и представители на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Желаещите да получат документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това, като я изтеглят от официалния сайт на Община Пловдив www.plovdiv.bg. Документацията за участие може да се изтегли до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на Офертите, след което ще бъде свалена от сайта.

Възложителят публикува разясненията по документацията в официалния сайт на Община Пловдив www.plovdiv.bg, както и датата на отваряне на ценовите оферти.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Телефон

02 9884070

E-mail

cpcadmin@cpc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)**

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон

E-mail

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби:

Съгласно чл.120 и сл. от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Страна

Телефон



E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 28/03/2013 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Пловдив		
Пощенски адрес пл. "Стефан Стамболов" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Страна Република България



Място/места за контакт Деловодството	Телефон 032 656724
На вниманието на Милена Трифонова	
E-mail	Факс
Интернет адрес (URL):	

